

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ СОШ № 29

Подписано электронной подписью

Сертификат:

008C5C9E0A073380DDB4A7CBB479D5B81A

Владелец:

Светлова Марина Борисовна

Действителен: 14.06.2023 с по 06.09.2024

« 30 » августа 20 23 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации и осуществлении внеурочной деятельности
в МБОУ СОШ №29
г.Сургута

1. Общие положения
2. Основные цели и задачи внеурочной деятельности
3. Формы организации внеурочной деятельности
4. Порядок реализации программ внеурочной деятельности
5. Режим работы объединений внеурочной деятельности
6. Требования к программам внеурочной деятельности
7. Управление и руководство

1. Общие положения:

1.1. Настоящее Положение об организации и осуществлении внеурочной деятельности в МБОУ СОШ №29 г.Сургута (далее – Положение), является локальным актом МБОУ СОШ №29 г.Сургута (далее – МБОУ СОШ №29), регламентирующим его деятельность, реализующим Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в РФ» (ст.12 ч.4, ст.23 ч.4 п.2, ст.30) и действующим в соответствии приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022 г. N 629 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ»; Законом ХМАО - Югры «Об образовании в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре» от 1 июля 2013 г. №68-оз; Письма Роспотребнадзора от 8 мая 2020 года №02/8900-2020-24 «О направлении рекомендаций по организации работы в образовательных организациях(месте с «Рекомендациями по организации работы образовательных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID-19», Санитарные правила СП 2.4.3648 -20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; СанПиН 1.2.3685-2 утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. №28; Методические рекомендации по обеспечению санитарно-

эпидемиологических требований к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи (МР 2.4.0242-21), утверждены Главным государственным санитарным врачом РФ А.Ю.Поповой 17.05.2021 года; Устав МБОУ СОШ №29; Приказ №Ш29-13-494/3 от «30» августа 2023 года «Об утверждении календарного учебного графика МБОУ СОШ №29 на 2023-2024 учебный год»

1.2. В соответствии с Федеральным государственным стандартом начального общего образования, основного общего, среднего общего образования основная образовательная программа начального общего образования, основного общего, среднего общего образования реализуется образовательным учреждением, в том числе и в ходе внеурочной деятельности.

1.3. Внеурочная деятельность учащихся – это целенаправленная образовательная деятельность, организуемая в свободное от уроков время, для социализации детей и подростков определенной возрастной группы, формирования у них потребности к участию в социально значимых практиках и самоуправлении, создания условий для развития значимых качеств личности, реализации их творческой и познавательной активности, участию в содержательном досуге, достижении учащимися личностных и метапредметных результатов согласно ФГОС.

2. Цель и задачи внеурочной деятельности

2.1. **Цель внеурочной деятельности** – создание условий для реализации детьми и подростками своих потребностей, интересов, способностей в тех областях познавательной, социальной, культурной жизнедеятельности, которые не могут быть реализованы в процессе учебных занятий и в рамках основных образовательных дисциплин.

2.2. Задачи внеурочной деятельности:

- 1) расширение общекультурного кругозора;
- 2) формирование позитивного восприятия ценностей общего образования и более успешного освоения его содержания;
- 3) включение в личностно значимые творческие виды деятельности;
- 4) формирование нравственных, духовных, эстетических ценностей;
- 5) участие в общественно значимых делах;
- 6) помощь в определении способностей к тем или иным видам деятельности (художественной, спортивной, технической и др.) и содействие в их реализации в творческих объединениях внеурочной деятельности;
- 7) создание пространства для межличностного, межвозрастного, межпоколенческого общения.

3. Формы реализации внеурочной деятельности

3.1. Внеурочная деятельность учащихся осуществляется в соответствии с Концепцией духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России, Программой духовно-нравственного развития и воспитания учащихся МБОУ СОШ №29 и реализует основные ценностные ориентиры, к которым относятся: гражданская идентичность как ключевой компонент российской идентичности; идеалы ценностей гражданского общества, в том числе человеческая жизнь, семейные ценности, трудовая этика и пр.; патриотизм, основанный на принципах гражданской ответственности и диалога культур; национальное согласие по основным этапам становления и развития общества и государства.

3.2. Внеурочная деятельность реализуется в формах, отличных от классно-урочной. Она позволяет обеспечить благоприятную адаптацию ребенка в образовательном учреждении,

оптимизировать учебную нагрузку учащихся, улучшить условия для развития ребенка, учесть возрастные и индивидуальные особенности учащихся.

4. Порядок реализации внеурочной деятельности

4.1. Содержание внеурочной деятельности учащихся МБОУ СОШ №29 должно соответствовать:

- достижениям мировой культуры, российским традициям и национальным ценностям, культурно-национальным особенностям региона;
- содержанию начального общего образования;
- содержанию основного общего образования;
- современным образовательным технологиям, реализующим системно-деятельностный подход в соответствующих формах и методах обучения (активные методы дистанционного обучения, дифференцированное обучение, конкурсы, соревнования, фестивали, экскурсии, походы и т.п.);

4.2. Внеурочная деятельность должна быть направлена на:

- создание условий для развития личности учащегося;
- развитие мотивации учащихся к познанию и творчеству, в том числе и социальному;
- обеспечение эмоционального благополучия учащихся в начальной и основной школе;
- приобщение учащихся к общечеловеческим и национальным ценностям и традициям;
- профилактику асоциального поведения учащихся;
- создание условий для социального, культурного и профессионального самоопределения, творческой самореализации личности учащегося в начальной и основной школе, его интеграции в системе отечественной и мировой культуры;
- обеспечение целостности процесса психического, физического, умственного и духовного развития личности учащегося;
- укрепление психического и физического здоровья учащихся;
- улучшение взаимодействия педагогического коллектива с семьей учащегося.

4.3. Внеурочная деятельность учащихся МБОУ СОШ №29 организуется в таких формах как: экскурсии, кружки, секции, круглые столы, конференции, диспуты, научные общества учащихся, олимпиады, соревнования, поисковые и научные исследования, общественно-полезные практики и др.

4.4. Время, отведенное на внеурочную деятельность, не учитывается при определении максимально допустимой недельной нагрузки учащихся, но учитывается при определении объемов финансирования, направляемых на реализацию основной образовательной программы.

4.5. Направления и виды внеурочной деятельности определяются общеобразовательным учреждением в соответствии с основной образовательной программой начального общего, основного общего образования МБОУСОШ №29. Охват всех направлений и видов не является обязательным. Подбор направлений, форм и видов деятельности должен обеспечить достижение планируемых результатов образования учащихся в соответствии с основной образовательной программой начального общего, основного общего образования МБОУСОШ №29.

4.6. Внеурочная деятельность может быть организована:

- 1) по направлениям: духовно-нравственное, социальное,
- 2) общеинтеллектуальное, общекультурное, спортивно-оздоровительное;
- 3) по видам деятельности: игровая, познавательная, досугово-развлекательная деятельность (досуговое общение), проблемно-ценностное общение; художественное творчество, социальное творчество (социальная преобразующая добровольческая

деятельность); техническое творчество, трудовая (производственная) деятельность, спортивно-оздоровительная деятельность; туристско-краеведческая деятельность;

4) в формах: экскурсии, кружки, секции, олимпиады, конкурсы, соревнования, поисковые исследования, через организацию деятельности учащегося во взаимодействии со сверстниками, педагогами, родителями.

4.7. Администрация МБОУ СОШ №29 организует:

- процесс разработки и утверждения плана внеурочной деятельности;
- процесс разработки, утверждения программ, реализуемых в рамках внеурочной деятельности;
- контроль выполнения программ, реализуемых в рамках внеурочной деятельности;
- контроль ведения журналов внеурочной деятельности в электронном виде.

4.8. Классные руководители:

- в своей работе руководствуются должностной инструкцией классного руководителя;
- ведут разъяснительную работу среди родителей (законных представителей) учащихся о значении и важности внеурочной деятельности для достижения личностных, предметных и метапредметных результатов;
- осуществляют учет занятости учащихся во внеурочной деятельности с использованием индивидуальной карты занятости учащегося (**приложение 1**).

4.9. Работники, привлекаемые к организации внеурочной деятельности учащихся:

- работники образования осуществляют свою деятельность в соответствии с Правилами внутреннего распорядка, локальными актами МБОУ СОШ №29, должностными инструкциями;
- работники учреждений-партнеров осуществляют свою деятельность в соответствии с соглашением о сотрудничестве, должностными инструкциями работников.

4.10. Родители (законные представители) учащихся:

- несут ответственность за посещение учащимися занятий внеурочной деятельности;

5.Режим работы объединений внеурочной деятельности

5.1. Количество часов, отводимое на внеурочную деятельность в определенном классе, МБОУ СОШ №29 определяет самостоятельно исходя из имеющихся ресурсов и за счет интеграции ресурсов образовательных учреждений и учреждений дополнительного образования детей в объеме до 10 часов в неделю.

5.2.МБОУСОШ №29 создает условия для активного участия учащихся во внеурочной деятельности **по всем ее направлениям:** (спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное).

5.3. Длительность занятий зависит от возраста учащихся, вида деятельности и устанавливается в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательном учреждении не менее 40 минут.

5.4.Расписание внеурочной деятельности на учебный год утверждается приказом директора МБОУ СОШ №29 в начале учебного года.

5.5. В соответствии с СанПиН для организации внеурочной деятельности могут использоваться помещения МБОУ СОШ №29 (читальный, актовый, спортивный залы, библиотека, тир, кабинет ПДД, музей, автогородок, бассейн), а также спортивные сооружения.

5.6. В период каникул на основании приказа директора МБОУ СОШ №29 внеурочная деятельность организуется в процессе отдыха и оздоровления детей, а также в форме тематических лагерных смен и летних школ.

5.7. Наполняемость группы учащихся при организации внеурочной деятельности в клубно-кружковой форме составляет 15 – 30 человек.

5.8. Учащиеся, их родители (законные представители) участвуют в выборе направлений и форм внеурочной деятельности для учащегося.

6. Требования к программам внеурочной деятельности

6.1. Программное обеспечение внеурочной деятельности опирается на социальный заказ, имеющиеся возможности и особенности образовательного процесса с целью максимального удовлетворения потребностей учащихся, его дифференциации и индивидуализации.

6.2. Программы внеурочной деятельности учащихся не требуют лицензирования и могут быть рассчитаны на более короткий период времени (цикл, полугодие). Отдельные модули данных программ могут быть реализованы в каникулярное время.

6.3. Программы, реализуемые во внеурочной деятельности, могут быть разработаны образовательным учреждением самостоятельно или на основе примерных образовательных программ, и должны соответствовать нормативно-правовым требованиям, в том числе утвержденным СанПиН.

6.4. Образовательные программы внеурочной деятельности могут быть различных типов:

- 1) комплексные;
- 2) тематические;
- 3) по конкретным видам внеурочной деятельности;
- 4) индивидуальные.

6.5. Программа внеурочной деятельности должна содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- пояснительную записку;
- **Паспорт программы;**
- содержание изучаемого курса;
- ожидаемые результаты;
- учебно-методический план;
- календарно-тематическое планирование (план мероприятий);
- методическое обеспечение внеурочной деятельности;
- список литературы.

5.6. Программа внеурочной деятельности утверждается директором МБОУ СОШ №29.

7. Управление и руководство:

7.1. Управление внеурочной деятельностью МБОУ СОШ №29 осуществляет директор школы.

7.2. Директор МБОУ СОШ №29 осуществляет прием на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников в соответствии с законодательством РФ.

7.3. Руководство системой внеурочной деятельностью МБОУ СОШ №29 осуществляет заместитель директора по внеклассной внешкольной воспитательной работе.

Приложение1.

Индивидуальная карта занятости учащегося _____ класса

(Фамилия, Имя, Отчество)

во внеурочной деятельности и дополнительном образовании

Направления внеурочной деятельности	Форма организации ВД	Внеклассная деятельность: (экскурсия, классный час, выставка, театр, музей, кинофильм, и т.д.)	Кол-во часов в неделю	Общий объем (в часах) в год	Занятость в объединениях/центрах/учреждениях дополнительного образования (в том числе негосударственных), учреждениях культуры и спорта		
					Название учреждения	Объем недельной нагрузки	Объем часов в год
Спортивно-оздоровительное							
Духовно-нравственное							
Обще-интеллектуальное							
Общекультурное							
Социальное							
Итого (общая недельная нагрузка учащегося)							

Классный руководитель _____

Дата

Приложение №2

Учет занятости всего класса : «Карта занятости класса»

(табл. №2)

карта занятости учащихся _____ класса
во внеурочной деятельности

Ф.И.О. обучающегося	Направления внеурочной деятельности					Общий объем в часах	В том числе	
							Бюджет	Внебюджет
Всего:								

Классный руководитель _____

Ф.И.О

дата

подпись

