

Подписано электронной подписью

Сертификат:

009E00D14E18A6D55B3AF7577B69238481

Владелец:

Светлова Марина Борисовна

Действителен: 11.04.2022 с по 05.07.2023

Приказ № Ш29-13-78/3 от 01.02.2023

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕЖШКОЛЬНОМ МЕТОДИЧЕСКОМ СЕМИНАРЕ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

1. Общие положения

- 1.1. Положение о межшкольном методическом семинаре педагогов (далее – Положение) определяет порядок организации и проведения межшкольного методического семинара педагогов (далее – семинар), ее организационно-методическое обеспечение, порядок участия в семинаре. Межшкольный методический семинар – организационная форма подведения итогов творческой работы педагогов, способ получения информации о современных научно-педагогических концепциях, педагогических идеях и методических способах организации образовательного процесса, форма обобщения инновационного педагогического опыта, поддержки новых технологий в организации образовательного процесса, роста профессионального мастерства педагогических работников, утверждения приоритетов образования в обществе. Положение о межшкольном методическом семинаре является локальным актом, регулирующим методическую деятельность.
- 1.2. Положение определяет цели, задачи, формы организации и проведения межшкольного методического педагогического семинара, определяет права и обязанности организаторов и участников, сроки и этапы проведения семинара.

2. Цели и задачи семинара

- 2.1. Демонстрация и пропаганда современных педагогических технологий, способствующих повышению качества образовательного процесса.
- 2.2. Накапливание опыта участников, демонстрация практических достижений в области педагогики.
- 2.3. Предоставление возможности педагогам выразить свои взгляды, идеи, размышления по вопросам организации образования и воспитания молодого поколения, используемых методов и технологий обучения и воспитания.
- 2.4. Распространение успешного педагогического опыта.
- 2.5. Повышение интеллектуального уровня и профессиональной компетентности педагогических работников.

3. Участие в семинаре

- 3.1. В семинаре могут принять участие педагоги образовательных учреждений, имеющие положительный опыт работы по теме семинара.
- 3.2. Возраст и стаж работы участников не ограничивается.

- 3.3. Для участия в семинаре необходимо подать заявку. Регистрация проходит по ссылке <https://forms.gle/HHqLqkiT6MbEPxgCA>. Заканчивается регистрация за 5 дней до дня проведения семинара.
- 3.4. Участники, допущенные до публичного выступления не позднее чем за 1 день до проведения семинара должны предоставить текст доклада и презентационный материал (при его наличии).
- 3.5. Допускаются доклады, подготовленные одним автором. Количество представляемых на конференцию выступлений от одного автора и одного образовательного учреждения не ограничено.

4. Сроки, место и форма проведения семинара

- 4.1. Определить местом проведения семинара муниципальное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу №29 (далее МБОУ СОШ №29).
- 4.2. С целью предотвращения распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) семинар проводится с применением дистанционных технологий на платформе Sferum.ru или Microsoft Teams.
- 4.3. Сроки проведения семинара определяются в соответствии с приказом МБОУ СОШ №29 «О проведении межшкольного методического семинара педагогов»

5. Руководство семинаром

- 5.1. Руководство семинаром осуществляет организационный комитет (далее Оргкомитет). Основная задача оргкомитета – решение организационно-технических вопросов, связанных с проведением семинара.
- 5.2. Оргкомитет семинара состоит из администрации, методистов, руководителей методических объединений МБОУ СОШ № 29 в соответствии с приказом МБОУ СОШ №29 «О проведении межшкольного методического семинара педагогов»
- 5.3. Оргкомитет:
 - разрабатывает пакет документов по подготовке и проведению семинара;
 - разрабатывает и утверждает требования, предъявляемые к оформлению материалов семинара;
 - осуществляет информационную поддержку семинара;
 - принимает заявки на участие в семинаре;
 - рассматривает поступившие заявки на соответствие теме семинара и требованиям;
 - организует и регулирует работу семинара на платформе, определенной для его проведения;
 - направляет участникам семинара ссылки для подключения (не позднее чем за час до его проведения);
 - подводит итоги семинара и размещает их на официальном интернет-сайте МБОУ СОШ №29 не позднее двух дней после проведения семинара;
 - оформляет и рассылает электронные версии сертификатов участникам семинара не позднее двух дней после проведения семинара.
- 5.4. Оргкомитет несет ответственность за соблюдение данного Положения.
- 5.5. В случае несоответствия представленной работы требованиям Положения оргкомитет уведомляет по электронной почте о необходимости внесения изменений. В случае невыполнения рекомендаций, участник не допускается до участия в семинаре.

6. Требования к содержанию материалов, предоставляемых на семинар

- 6.1. Текст доклада должен быть прислан в печатном виде в текстовом редакторе Word, шрифт – Times New Roman; размер шрифта – 12; междустрочный интервал – одинарный.

- 6.2. Объём доклада – до 4-х страниц формата А-4. Файл с выступлением должен называться фамилией, именем, отчеством автора.
- 6.3. На первом листе должна содержаться следующая информация:
- тема выступления;
 - ФИО педагога;
 - занимаемая должность;
 - полное наименование образовательного учреждения.
- 6.4. Тексты докладов, присылаемых для участия в семинаре, должны быть самостоятельно проверены участниками на наличие орфографических, грамматических, пунктуационных ошибок.
- 6.5. Текст доклада обязательно проверить на уникальность (сервис онлайн – <http://text.ru>). Уникальность должна составлять не менее 50%.
- 6.6. Презентация к докладу может быть выполнена в формате *.pdf, *.ppt, *.pptx.
- 6.7. Временной регламент для выступающего – до 10 минут (до 7 минут – выступление, до 3 минут – вопросы слушателей)

7. Секции семинара

- 7.1. В рамках межшкольного методического семинара педагогов «От школы знаний – к школе жизни» действуют следующие секции:
- Новый вектор развития в профессии: как стать педагогом-наставником для коллег или учащихся
 - Формирование и развитие функциональной грамотности обучающихся на уроке.
 - Реализация образовательной программы по предмету в условиях введения обновленных ФГОС (НОО и ООО)
 - «Разговоры о важном»: региональный компонент к федеральному занятию.

8. Результаты конференции, награждение участников

- 8.1. Участникам межшкольного методического семинара педагогов, представившим свои доклады, вручаются сертификаты. Тезисы выступлений участников семинара размещаются на официальном сайте МБОУ СОШ №29.

Контакты для консультаций:

lazar.svetlana@yandex.ru – Лазар Светлана Кимовна (зам. директора по УВР, учитель русского языка и литературы)

alsklu@mail.ru – Ключкина Александра Сергеевна (методист, учитель начальных классов)

kunv1@yandex.ru – Кузнецова Наталья Владимировна (методист, учитель информатики)