

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА № 29**

ПРИКАЗ

от 14.02.2025

№ Ш29-13-130/5

г. Сургут

Об организации учебно-воспитательного процесса в дистанционной форме

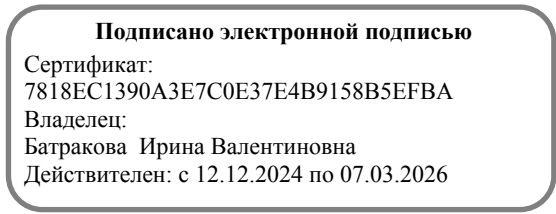
На основании Порядка об организации учебно-воспитательного процесса в дни отмены учебных занятий, Регламента организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий дистанционных, с целью обеспечения в полном объеме реализации содержания учебных программ, выполнения государственных образовательных стандартов, а также сохранения здоровья учащихся, в связи с низкой температурой воздуха, на основании сообщения Администрации города об отмене занятий в очной форме смены I с 1 по 4 класс

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отменить 14.02.2025 занятия в очной форме для учащихся I смены, 1- 4-х классов.
2. Организовать образовательный процесс 1- 4-х классов в день отмены занятий на основании расписания уроков и внеурочной деятельности через предметные учебные занятия с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в on-line – режиме, в том числе в смешанном формате «учитель – в классе, часть обучающихся – в классе, часть обучающихся – дома».
3. Проконтролировать размещение ссылок на on-line уроки и заданий для учащихся в «Системе ГИС. Образование». Ответственный: Сайфутдинова Е.В., администратор.
4. Классным руководителям, учителям-предметникам:
 - 4.1. вести строгий учет учащихся, пришедших на занятия в активированный день, присутствующих на занятиях в on-line-режиме, довести информацию о количестве учащихся до дежурного администратора учреждения, осуществлять контроль за недопустимостью отправки учащихся домой педагогическими и иными работниками учреждения в активированный день без сопровождения родителей (законных представителей);
 - 4.2. осуществлять смешанное обучение в формате «учитель – в классе, часть обучающихся – в классе, часть обучающихся – дома», нести ответственность за здоровье учащихся, посетивших образовательное учреждение в активированный день;
 - 4.3. проводить все уроки (занятия) по расписанию с применением дистанционных образовательных технологий в режиме on-line с соблюдением норм и требованием СанПиН к использованию в работе жидкокристаллического экрана, проведением физкультминуток для глаз и др.;
 - 4.4. организовать питание учащихся, пришедших в образовательное учреждение в активированный день в соответствии с расписанием режима питания в штатном режиме;
 - 4.5. обеспечить организованный уход учащихся домой после окончания занятий в сопровождении родителей (законных представителей). В обязательном порядке, по окончании пребывания учащихся в учреждении обеспечить связь с родителями для принятия мер по отправке детей домой;
 - 4.6. осуществлять подачу домашнего задания с использованием официального сайта образовательного учреждения, электронный журнал, телефонной и электронной связи, посредством дистанционных технологий, веб-связи и т.д.;

- 4.7. во время нахождения учащихся в образовательном учреждении нести ответственность за жизнь и здоровье учащихся, пришедших на занятия в день отмены занятий.
5. Классным руководителям 1-4-х классов предоставить сведения об учащихся льготных категорий, обучающихся в on-line-режиме социальному педагогу Третьяковой Т.Н.
6. Социальному педагогу Третьяковой Т.Н. предоставить информацию об учащихся льготных категориях, обучающихся в активированный день в on-line-режиме, обучение которое было организовано с применением дистанционных технологий, в которых учащиеся получили или не получили питание (посещали школу или не посещали) в МКУ «УУиООУ».
7. Бухгалтерии МКУ «УУиООУ» произвести выплату денежной компенсации учащимся льготных категорий, обучение которых организовано в дистанционной форме 14.02.2025г., на основании Постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 04 марта 2016 года № 59-п «Об обеспечении питанием обучающихся в образовательных организациях в Ханты-Мансийском автономном округе-Югры» (с изменениями) согласно приложению к приказу.
8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. директора



И.В. Батракова