

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ШКОЛА № 29**

**ПРИКАЗ**

от 25.12.2023

№ ПП29-13-799/3

г. Сургут

О приостановлении учебного процесса  
в очной форме в период  
с 26 декабря по 29 декабря 2023 года (включительно)  
в 4 «А» классе

В целях предупреждения распространения заболеваний гриппом и респираторными вирусными инфекциями (далее – ОРВИ) среди работников и обучающихся, во исполнение требований приказа департамента образования Администрации города от 24.08.2023 №12-03-512/3 «Об организации мероприятий по профилактике гриппа, острых респираторных вирусных инфекций и новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в эпидемиологическом сезоне 2023/24 годов»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Приостановить учебный процесс в очной форме в период с 26 декабря по 29 декабря 2023 года (включительно) в 4 «А» классе.
2. Организовать образовательную деятельность в 4 «А» классе с применением дистанционных технологий в период с 26 декабря по 29 декабря 2023 года (включительно) в соответствии с санитарными правилами и нормами СанПин 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 №2).
3. Учителям – предметникам, педагогическим работникам 4 «А» класса:
  - 3.1. Образовательный процесс осуществлять на своем рабочем месте.
  - 3.2. При проведении онлайн- уроков образовательный процесс организовать в соответствии со следующими требованиями:
    - продолжительность урока - 40 минут;
    - работа с компьютером - не более 10-15 минут;
    - оставшееся время распределить на другие виды деятельности на уроке, не связанные с использованием электронных средств обучения: работа в тетрадях, с учебником.
    - согласно пп.2.10.2, 3.5.13 в течение урока проводить гимнастику для глаз, для снятия напряжения мышц шеи и плечевого пояса, мышц туловища, для укрепления мышц и связок нижних конечностей выполнять физические упражнения.
  - 3.3. Обеспечить освоение образовательных программ и программ дополнительного образования в полном объеме согласно учебному плану образовательного учреждения с применением дистанционных образовательных технологий.
  - 3.4. Использовать образовательные ресурсы, интегрированные в региональную цифровую образовательную платформу «Сферум».
  - 3.5. Обеспечить качественное и своевременное ведение электронного документооборота (электронный журнал, электронный дневник).
  - 3.6. Дозировать объем домашних заданий, направляемых учащимся для самостоятельного выполнения.
  - 3.7. Исключить направление заданий учащимся без сопровождения объяснения материала.

### 3.8. Проводить:

- приём индивидуальных работ учащихся через электронные ресурсы;
- их своевременную проверку, оценивание и выставление оценок в электронный классный журнал с обязательным комментарием для учащегося и его родителей (законных представителей).

#### 4. Классному руководителю 4 «А» класса Казыбаевой Ж.Ч.:

- довести до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) настоящий приказ;
- принять исчерпывающие меры по информированию обучающихся и их родителей (законных представителей) о мерах комплексной безопасности несовершеннолетних в период обучения с применением дистанционных технологий;
- ежедневно информировать родителей (законных представителей) о присутствии их детей на дистанционных уроках, об освоении детьми образовательной программы и качестве выполнения домашних заданий с применением дистанционных технологий.

#### 5. Заместителю директора по УВР Батраковой И.В.:

- разместить на сайте школы расписание дистанционных занятий;
- обеспечить контроль за дозированием объема домашних заданий, направляемых учащимся для самостоятельного выполнения;
- обеспечить контроль за использованием педагогическими работниками электронного образовательного контента и его соответствием требованиям федеральных государственных образовательных стандартов и цифровой безопасности учащихся;
- обеспечить контроль за качеством образовательного контента;
- обеспечить контроль ведения педагогическими работниками электронного документооборота (электронный журнал, электронный дневник);
- обеспечить контроль за освоением образовательных программ учащимися начального общего, основного общего и среднего общего образования.

#### 6. Редактору школьного сайта Сайфутдиновой Е.В.:

- разместить информацию о приостановлении учебного процесса в очной форме на сайте школы в разделе «О школе» - «Дистанционные образовательные технологии» - «Документы».

#### 7. Заместителю директора по АХР Мокренко Г.В. обеспечить проведение текущей дезинфекции по режиму вирусных инфекций в кабинете № 107 .

#### 8. Социальному педагогу Третьяковой Т.Н. предоставить в МКУ «УУиООУ» документы для начисления денежной компенсации за питание обучающимся льготной категории.

#### 9. Бухгалтерии МКУ «УУиООУ» произвести выплату денежной компенсации учащимся льготных категорий, обучение которых организовано в дистанционной форме с 26.12.23г. по 29.12.23г., на основании Постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 04 марта 2016 года № 59-п «Об обеспечении питанием обучающихся в образовательных организациях в Ханты-Мансийском автономном округе-Югры» (с изменениями) в 4 «А» классе (согласно приложению к приказу).

#### 10. Контроль исполнения настоящего приказа возлагаю на заместителя директора по УВР Батраковой И.В.

Директор

**Подписано электронной подписью**  
Сертификат:  
008C5C9E0A073380DDB4A7CBB478D5B81A  
Владелец:  
Светлова Марина Борисовна  
Действителен: 14.06.2023 с по 06.09.2024

М.Б. Светлова

Исп.: Швец Н.В.