

УТВЕРЖДАЮ
 Директор МБОУ СОШ № 29
 Светлова М.Б.
 «24» марта 2020 г.
 Приказ № Ш29-13- 229 /0



Регламент

организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в условиях распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19 на территории Российской Федерации в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе №29

- I. Общие положения
- II. Организация образовательного процесса во время ограничительного режима
- III. Организация педагогической деятельности
- IV. Деятельность обучающихся в период дистанционного обучения
- V. Ведение документации

I. Общие положения

- 1.1. Настоящий Регламент устанавливает единые подходы и правила реализации в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе №29 (далее – Учреждение) общеобразовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19 на территории Российской Федерации (далее – ограничительный режим).
- 1.2. Настоящий Регламент разработан в соответствии с:
 - Законом РФ от 29.12.2012 №273 «Об образовании в Российской Федерации» (ч.2 ст.13, ч.1 ст.16);
 - приказом Минобрнауки РФ от 23.08.2017 №816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
 - приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17.03.2020 №103 «Об утверждении временного порядка сопровождения реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения, и дистанционных технологий»;
 - приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17.03.2020 № 104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации»;
 - письма Министерства просвещения Российской Федерации от 19.03.2020 № ГД-39/04 «О направлении методических рекомендаций»;

– Уставом МБОУ СОШ №29.

1.3. Администрация Учреждения доводит данный Регламент до членов коллектива, разъясняет отдельные пункты, издаёт приказы о работе Учреждения во время ограничительного режима.

II. Организация образовательного процесса во время ограничительного режима

- 2.1. Директор Учреждения на основании распоряжений Департамента образования (приказы, методические письма и др.) издает приказ о режиме работы Учреждения и организации дистанционного обучения.
- 2.2. Во время ограничительного режима деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, деятельность иных работников – режимом рабочего времени, графиком сменности.
- 2.3. Директор Учреждения несёт ответственность:
- 2.3.1. за распределение функциональных обязанностей заместителей директора на период действия ограничительного режима;
- 2.3.2. за осуществление общего контроля ознакомления всех участников образовательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы Учреждения во время ограничительного режима, и соблюдение ими установленных требований;
- 2.3.3. за реализацию комплекса мероприятий, направленных на выполнение в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- 2.3.4. принятие управленческих решений, обеспечивающих эффективность работы Учреждения в период ограничительного режима.
- 2.4. Заместители директора по учебно-воспитательной работе, в том числе заместитель директора по внеклассной и внешкольной воспитательной работе:
- 2.4.1. организуют разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ для обучающихся, находящихся на дистанционном обучении;
- 2.4.2. разрабатывают проект перечня дисциплин, междисциплинарных курсов и предметных модулей, которые могут быть освоены в свободном режиме самостоятельно (впоследствии утверждается приказом по Учреждению);
- 2.4.3. определяют совместно с педагогами систему организации образовательной деятельности с обучающимися во время ограничительного режима: перечень образовательных платформ, сервисов и ресурсов, виды, количество работ, режим дистанционного обучения (offline, online или иной режим), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ, формы контроля, обратной связи с обучающимися и т.п.;
- 2.4.4. составляют расписание offline-, online- занятий и консультаций, предусматривая дифференциацию по классам и сокращение времени проведения урока до 30 минут, а именно продолжительность электронного занятия при непрерывной работе за компьютером не должна превышать:
- 15 минут – в 1-4^{-х} классах;
 - 20 минут – в 5-6^{-х} классах;
 - 30 минут – в 7-11^{-х} классах.
- 2.4.5. размещают оперативную информацию на официальном сайте Учреждения;
- 2.4.6. обеспечивают информирование всех участников образовательных отношений (педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей), иных работников Учреждения)

об организации работы во время ограничительного режима, в том числе- через официальный сайт Учреждения;

- 2.4.7. организуют (по необходимости) горячую линию для родителей (законных представителей) обучающихся о соблюдении ограничительного режима с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья детей, консультируют по вопросам организации дистанционного обучения;
- 2.4.8. разрабатывают рекомендации для участников учебно- воспитательного процесса по организации работы во время ограничительных мероприятий, организуют использование педагогами дистанционных форм обучения, осуществляют методическое сопровождение и контроль за внедрением дистанционных технологий, методик, направленных на реализацию в полном объеме образовательных программ;
- 2.4.9. обеспечивают текущий и итоговый контроль и учёт:
 - 2.4.9.1. своевременного внесения изменений в рабочие программы по предметам, курсов внеурочной деятельности, дополнительного образования;
 - 2.4.9.2. использование образовательных технологий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
 - 2.4.9.3. Обратной связи педагогических работников с обучающимися и их родителями (законными представителями) посредством электронной почты, мессенджеров и социальных сетей, через официальные ресурсы, собеседования в режиме систем online – общения;
 - 2.4.9.4. своевременного заполнения электронного журнала «ГИС- образования Югры» и выставления отметок.
- 2.4.10. оперативно отражают информацию о ходе реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий на официальном сайте школы.
- 2.4.11. контролируют оптимизацию домашнего задания, с учетом продолжительности времени, установленные нормами СанПин 2.4.2.2821-10, а именно на выполнение домашнего задания:
 - 2-3 классы – 1,5 часа;
 - 4-5 классы- 2 часа;
 - 6-8 классы- 2,5 часа;
 - 9-11 классы – 3,5 часа
- 2.5. Классные руководители:
 - 2.5.1. проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями), доводят информацию об ограничительном режиме в классе и его сроках через электронную почту, любые другие доступные виды электронной связи (социальные сети/ каналы, мессенджеры и т.д.) или личное сообщение по телефону (стационарному, мобильному);
 - 2.5.2. проводят мониторинг технических возможностей каждого учащегося вверенного класса к дистанционному обучению;
 - 2.5.3. информирует учащихся и их родителей (законных представителей) о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в том числе знакомит с расписанием занятий, графиком проведения текущего контроля и итогового контроля по учебным дисциплинам, консультациям;
 - 2.5.4. доводят информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей) о том где и как можно получить задания, как осуществлять обратную связь с учителями-предметниками на период ограничительного режима с целью выполнения программного материала, в том числе в дистанционном режиме;

- 2.5.5. осуществляют ежедневный контроль вовлеченности учащихся в процесс дистанционного обучения и самоподготовки, а также выявления и учёт детей, пропускающих занятия по уважительной причине (болезнь и т.п.);
- 2.5.6. осуществляют оперативное взаимодействие с родительской общественностью по вопросам учебной занятости и организации досуга обучающихся вверенного класса;
- 2.5.7. информируют родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей в период обучения с применением дистанционных форм и самостоятельной работы обучающихся;
- 2.5.8. активизируют воспитательную работу, направленную на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающегося на основе социокультурных, духовно- нравственных ценностей и принятых в обществе правил, норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства.
- 2.6. Учителя – предметники, педагоги дополнительного образования:
 - 2.6.1. обеспечивают реализацию образовательных программ в полном объеме;
 - 2.6.2. осуществляют перспективное планирование образовательной деятельности обучающихся в условиях дистанционного обучения на период ограничительных мероприятий;
 - 2.6.3. осуществляют отбор альтернативных электронных образовательных элементов: тестов, глоссариев, чатов, лекций, семинаров, баз данных, электронных редакторов, схем и других ресурсов;
 - 2.6.4.вносят изменения в рабочие программы в связи с переходом на дистанционное обучение на период введения ограничительного режима;
 - 2.6.5. своевременно (поурочно) отражают в системе «ГИС- образования Югры» прохождение учебного материала в соответствии с рабочей программой, выставляя полученные учащимися отметки, а также обновляя ссылки и задания на предстоящий урок;
 - 2.6.6. организует освоение программ внеурочной деятельности и дополнительного образования на основе проектной деятельности, вовлекая детей как в индивидуальные проекты, так и создавая временные «виртуальные» группы и сетевые сообщества;
 - 2.6.7. еженедельно предоставляют заместителям директора информацию о ходе реализации образовательных программ в классах с применением дистанционного обучения с указанием охвата обучающихся и реализованных форм обратной связи;
 - 2.6.8.выражают свое отношение к работам обучающихся в виде текстовых или аудио рецензий, устных онлайн- консультаций.

III. Организация педагогической деятельности

- 3.1. продолжительность рабочего времени педагогов во время дистанционного обучения определяется исходя из недельной учебной нагрузки в учебный период в соответствии с утвержденным расписанием учебных занятий;
- 3.2. Приказом по учреждению утверждается график/ расписание online- занятий/ консультаций, проводимых учителями – предметниками по классам.
- 3.3. Еженедельно количество и продолжительность online- занятий/ консультаций по классам регулируется в соответствии с требованиями СанПиН2.4.2.2821-10 (в редакции от 22.05.2019), а также объемом учебного времени, отводимого конкретному предмету учебным планам Учреждения, а именно:
 - 1-2 часа в неделю – не менее 1 трансляции;
 - 3-4 часа в неделю - не менее 2 трансляций;
 - 5 и более часов - не менее 3 трансляций.
- 3.4. Заместители директора по учебно- воспитательной работе ведут контроль организации дистанционного обучения в Учреждении на основе сведений, предоставляемых педагогами.

- 3.5. Педагоги своевременно осуществляют корректировку календарно- тематического планирования рабочей учебной программы с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме при переходе на дистанционное обучение , ежедневно в соответствии с утвержденным расписанием уроков вносят домашние задание в электронный журнал, вносят отметки учащихся в электронный журнал, осуществляют обратную связь с учащимися в электронном виде, используя цифровые образовательные платформы, электронный журнал, электронную почту и т.п.
- 3.6. С целью осуществления образовательных программ в полном объеме педагоги применяют разнообразные формы offline- занятий и самостоятельной работы, дистанционные формы обучения (online- занятий).
- 3.7. Информации о применяемых формах работы, видах и содержании самостоятельной работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей).
- 3.7.1. Классный руководитель является единственным администратором группы своего класса, созданной в социальных сетях, для организации дистанционного обучения.
- 3.7.2. В группу, созданную классным руководителем, включаются учащиеся этого класса, зарегистрированные под именем и фамилией, в соответствии с личной картой учащегося (имя пользователя).
- 3.7.3. Учащейся, на протяжении всего учебного занятия, обязан находится в рабочей группе под именем и фамилией согласно пункту 3.7.2.
- 3.7.4. В случае изменения учащимся во время учебного занятия имени пользователя (участника группы), администратор группы имеет право ограничить доступ к учебному занятию данному пользователю.
- 3.8. При организации обучения инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также учащихся, обучающихся на дому, дистанционное обучение предусматривает возможность приема- передачи информации в доступных для них формах.
- 3.9. Самостоятельная работа обучающихся во время дистанционного обучения оценивается педагогом в соответствии с критериями оценивания планируемых результатов освоения учащимися основной образовательной программы, через обратную связь в электронном виде, а также по предъявлению результатов проделанной работы (проекта, исследования и т.п.) по окончании ограничительного режима.
- 3.10. По темам и заданиям, вызвавших затруднения у обучающихся при самостоятельном изучении, учителем проводятся дистанционные индивидуальные консультации и /или после окончания ограничительного режима устраняются через индивидуальную работу обучающимися при непосредственном учебном взаимодействии (индивидуально- групповые занятия).

IV. Деятельность обучающихся в период дистанционного обучения

- 4.1. В период действия ограничительного режима, обучающиеся не посещают Учреждение.
- 4.2. Получение заданий и другой важной информации осуществляется через электронный журнал, сайт Учреждения, другие виды электронной связи по договоренности с учителем и классным руководителем.
- 4.3. Обучающиеся самостоятельно выполняют задания, изучают указанные учителями темы с целью прохождения программного материала, в том числе с применением дистанционных технологий, используя цифровые образовательные платформы, указанные учителем.
- 4.4. Обучающиеся предоставляют самостоятельно выполненные задания в соответствии с требованиями педагогов в электронном виде в сроки, установленные педагогом.
- 4.5. В случае, если семья находится в трудной жизненной ситуации и не может организовать для ребенка дистанционное обучение с использованием компьютера (интернета) определяются индивидуальные задания для ребенка с использованием учебников и других методических пособий, оцениваются знания таких учащихся после окончания ограничительного режима.

- 4.6. Родители обучающихся (законные представители) имеют право:
- 4.6.1. получать всю необходимую информацию об ограничительном режиме в классе (Учреждении) и его сроках через официальный сайт Учреждения, личное сообщение по стационарному или мобильному телефону, социальные сети и др.;
 - 4.6.2. получать информацию о полученных заданиях и итогах учебной деятельности своего ребенка
- 4.7. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:
- 4.7.1. осуществлять контроль соблюдения их ребенком комплекса противоэпидемических требований в период действия ограничительного режима;
 - 4.7.2. осуществлять контроль за выполнением домашних заданий их ребенком и ликвидации задолженности (при наличии) по учебным предметам, а также учебно- методических рекомендаций учителей- предметников, в том числе с применением дистанционных технологий.

V. Ведение документации

- 5.1. Учителями- предметниками, педагогами дополнительного образования вносятся корректировки в рабочие программы в части форм обучения (лекция, онлайн – консультация и т.д.), технических средств обучения.
- 5.2. Педагогами проводится корректировка календарно- тематического планирования (при необходимости) с обязательным оформлением в электронном классном журнале на соответствующей странице и в соответствии с требованиями оформления календарно- тематического планирования, установленными Учреждением на период действия дистанционного обучения.
- 5.3. В случае невозможности освоения учебных тем обучающимися самостоятельно, учитель - предметник организует прохождение материала после отмены ограничительных мероприятий на основе блочного подхода к преподаванию учебного материала, о чём делается специальная отметка в календарно- тематическом планировании.
- 5.4. Согласно расписанию уроков, в электронном журнале заполняются темы занятий в соответствии с календарно – тематическим планированием (или внесёнными в него изменениями), домашние задания и другие задания для учащихся с указанием сроков их выполнения и формами оценивания.
- 5.5. Тема контрольной, практической, лабораторной работы и др., не требующей непосредственного проведения на учебных занятиях, записывается в электронный классный журнал в соответствии с изменениями, внесенными в календарно – тематическое планирование.
- 5.6. Отметки обучающимся за работы, выполненные во время ограничительных мероприятий, выставляются в графу журнала, соответствующую теме учебного задания.
- 5.7. Отметка об отсутствии учащегося на уроке не ставится, кроме случаев болезни учащегося (по сообщению родителей (законных представителей)). По окончании ограничительного режима учащейся и его родители (законные представители) должны подтвердить сроки болезни ребенка справкой от лечащего врача.
- 5.8. В электронном классном журнале на странице «Уроки» делается запись формы дистанционного обучения с указанием темы учебного занятия.