

Подписано электронной подписью

Сертификат:

008C5C9E0A073380DDB4A7CBV479D5B81A

Владелец:

Светлова Марина Борисовна

Действителен: 14.06.2023 с по 06.09.2024

Одобрены на общем собрании
работников муниципального
бюджетного общеобразовательного
учреждения средней
общеобразовательной школы № 29

«02» июля 2024 года

ИЗМЕНЕНИЯ № 2

к Коллективному договору
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 29

Регистрационный номер 28/22 от 22.03.2022

г. Сургут
2024г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 29 (далее – Учреждение), в лице директора учреждения – Светловой Марины Борисовны, действующего на основании устава Учреждения, и работники Учреждения, в лице уполномоченного в установленном порядке представителя - председателя выборного органа первичной профсоюзной организации Учреждения Третьяковой Татьяны Николаевны, вместе именуемые в дальнейшем Стороны, договорились на основании протокола общего собрания работников Учреждения №7 от «02» июля 2024 года внести в Коллективный договор Учреждения (далее – Коллективный договор) следующие изменения:

1. По тексту коллективного договора слова «специалист по охране труда» в соответствующем падеже заменить словами «ведущий специалист по охране труда» в соответствующем падеже, слова «специалист по закупкам» в соответствующем падеже заменить словами «старший специалист по закупкам» в соответствующем падеже.

2. Пункт 5.3 раздела 5 «Гарантии и компенсации» Коллективного договора изложить в следующей редакции:

«5.3. Работодатель гарантирует при направлении работника в служебную командировку сохранение за ним места работы (должности) и среднего заработка, а также возмещение расходов, связанных со служебной командировкой в размерах, установленных муниципальными правовыми актами».

3. Пункт 6.4 раздела 6 «Гарантии при возможном высвобождении, обеспечение занятости» Коллективного договора изложить в следующей редакции:

«6.4. При сокращении численности или штата работников, преимущественное право на оставление на работе предоставляется работникам с более высокой производительностью труда и квалификацией.

- семейным – при наличии двух или более иждивенцев (нетрудоспособных членов семьи, находящихся на полном содержании работника или получающих от него помощь, которая является для них постоянным и основным источником средств к существованию);

- лицам, в семье которых нет других работников с самостоятельным заработком;

- одиноким родителям, имеющим детей в возрасте до 14 лет (ребенка-инвалида до 18 лет);

- инвалидам боевых действий по защите Отечества;

- работникам, повышающим свою квалификацию по направлению Работодателя без отрыва от работы;

- гражданам, в случаях, установленных Федеральным законом от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;

- одиноким матерям военнослужащих, призванных на военную службу;

- работникам, получившим в период работы в Учреждении трудовое увечье или профессиональное заболевание;

- гражданам, указанным в пунктах 1 и 2 части первой статьи 13 Закона РФ от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;

- родителю, имеющему ребенка в возрасте до восемнадцати лет, в случае, если другой родитель призван на военную службу по мобилизации или проходит военную службу по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», либо заключил контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации».

4. В приложении 1 «Правила внутреннего трудового распорядка» к

Коллективному договору (далее – ПВТР):

4.1. Абзац девятый подпункта 2.3.3 пункта 2.3 раздела 2 «Прием и увольнение работников Учреждения» ПВТР изложить в следующей редакции:

«- постановлением Администрации города от 01.03.2024 № 854 «Об установлении системы оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений города Сургута».

4.2. В разделе 3 «Основные права, обязанности и ответственность работодателя» ПВТР:

4.2.1. В подпункте 3.2.22 пункта 3.2 слова «, для хранения в информационных ресурсах Пенсионного фонда Российской Федерации» заменить словами «и обязательного социального страхования, для хранения в информационных ресурсах Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

4.2.2. В подпункте 3.2.23 пункта 3.2 слова «на обязательное пенсионное страхование» исключить.

4.3. В разделе 5 «Рабочее время и его использование» ПВТР:

4.3.1. Пункт 5.3 изложить в следующей редакции:

«5.3. Продолжительность рабочей недели.

5.3.1. Режим рабочего времени.

1) Директору устанавливается 5-дневная рабочая неделя с двумя выходными днями (суббота и воскресенье).

Время начала работы – 08 часов 00 минут;

Время окончания работы:

- для мужчины – 17 часов 00 минут;

- для женщины – 16 часов 12 минут;

перерыв на обед с 12 часов 30 минут до 13 часов 30 минут.

5.3.2. Для следующих работников Учреждения:

- заместитель директора по административно-хозяйственной работе;

- ведущий специалист по охране труда;

- старший специалист по закупкам;

- секретарь руководителя;

- специалист по кадрам;

- администратор баз данных;

- водитель автомобиля;

- специалист по защите информации;

- лаборант,

устанавливается пятидневная рабочая неделя (понедельник - пятница) с двумя выходными днями (суббота, воскресенье).

Время начала работы: 08 часов 00 минут:

- секретарь руководителя;

- водитель автомобиля;

- лаборант;

Время окончания работы:

- для мужчин – 17 часов 00 минут;

- для женщин – 16 часов 12 минут.

Перерыв на обед с 12 часов 00 минут до 13 часов 00 минут.

Время начала работы: 09 часов 00 минут:

- ведущий специалист по охране труда;

- старший специалист по закупкам;

- специалист по кадрам;

- администратор баз данных;

- специалист по защите информации;

Время окончания работы:

- для мужчин – 18 часов 00 минут;

- для женщин – 17 часов 12 минут.

Перерыв на обед с 12 часов 00 минут до 13 часов 00 минут.

5.3.3 Для следующих работников Учреждения устанавливается 6-дневная рабочая неделя (понедельник – суббота) с одним выходным днем (воскресенье).

1) Режим рабочего времени установлен графиком работы с учетом необходимости обеспечения руководящих функций для:

- заместителя директора по учебно-воспитательной работе,

- заместителя директора по внеклассной и внешкольной воспитательной работе,

- заведующего бассейном.

2) Режим рабочего времени определяется в зависимости от расписания уроков и календарного учебного графика для педагогических работников, осуществляющих преподавательскую работу:

- учитель,

- педагог дополнительного образования,

- тренер – преподаватель.

3) Режим рабочего времени установлен графиком работы для педагогических работников:

- методист,

- преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности,

- педагог-организатор,

- социальный педагог,

- педагог-библиотекарь,

- педагог-психолог,

- советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями,

- учитель-логопед,

- учитель-дефектолог.

4) Установлен режим рабочего времени для делопроизводителя:

Время начала работы: 09 часов 00 минут:

Время окончания работы:

- для мужчин – 18 часов 00 минут;

- для женщин – 17 часов 12 минут.

Перерыв на обед с 12 часов 00 минут до 13 часов 00 минут.

5) Режим рабочего времени установлен графиком работы для специалистов и рабочих:

- ведущий инженер;

- инструктор по гигиеническому воспитанию;

- рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий;

- уборщик территорий;

- лаборант химического анализа;

- слесаря по контрольно- измерительным приборам и автоматике.

6) Режим рабочего времени (в 2 смены) установлен графиком сменности для:

- гардеробщика;

- вахтера;

- уборщика служебных помещений;

- слесаря- сантехника;

- аппаратчика химводоочистки;

- диспетчера образовательного учреждения.

5.3.4. Режим рабочего времени дистанционного работника, а при временной дистанционной работе - продолжительность и (или) периодичность выполнения работником трудовой функции дистанционно определяются трудовым договором, дополнительным соглашением к трудовому договору и (или) локальным нормативным актом, принятым с учетом мнения первичной профсоюзной организации.

5.3.5. Нормальная продолжительность рабочего времени не может превышать 40 рабочих часов в неделю (для мужчин) и 36 рабочих часов в неделю (для женщин), если иная продолжительность рабочей недели предусмотрена для них законодательством.

Продолжительность рабочего дня или смены, непосредственно предшествующих нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час.

Накануне выходных дней продолжительность работы при 6-дневной рабочей неделе не может превышать пяти часов».

4.3.2. Пункт 5.15 изложить в следующей редакции:

«5.15. Запрещается направление в служебные командировки работников в возрасте до восемнадцати лет.

Направление инвалидов в служебные командировки допускается только с их письменного согласия и при условии, если это не запрещено им по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. При этом указанные работники должны быть в письменной форме ознакомлены со своим правом отказаться от направления в служебную командировку.

В случае направления работодателем дистанционного работника для выполнения служебного поручения в другую местность (на другую территорию), отличную от местности (территории) выполнения трудовой функции, на дистанционного работника распространяется действие ст. 166 - 168 ТК РФ».

4.3.3. Абзац второй пункта 5.19 изложить в следующей редакции:

«Время простоя (статья 72.2 ТК РФ) по вине Работодателя оплачивается в размере двух третей средней заработной платы работника, за исключением случаев, предусмотренных ТК РФ. Время простоя по причинам, не зависящим от Работодателя и работника, оплачивается в размере двух третей должностного оклада (тарифной ставки) работника, рассчитанных пропорционально времени простоя. Время простоя по вине работника не оплачивается».

4.4. В разделе 6 «Время отдыха» ПВТР:

4.4.1. Подпункт 6.2.1. изложить в следующей редакции:

«В течение рабочего дня (смены) работникам Учреждения предоставляется перерыв для отдыха и питания с 12 часов 00 минут до 13 часов 00 минут, за исключением директора, перерыв для отдыха и питания которому предоставляется с 12 часов 30 минут до 13 часов 30 минут, и работников, для которых продолжительность перерыва (время начала и окончания перерыва) установлена графиками работы (сменности) по соответствующим должностям (профессиям) в соответствии с пунктом 5.3. настоящих Правил, учитывая следующее:

В течение рабочего дня (смены) работникам Учреждения предоставляется:

- время перерыва для отдыха и питания для педагогических работников (осуществляющих преподавательскую работу), который в рабочее время не включается – не регламентируется и зависит от расписания уроков (учебных занятий);

- работодатель обеспечивает слесарям- сантехникам, гардеробщикам, уборщикам служебных помещений, диспетчерам образовательного учреждения возможность отдыха и питания в рабочее время в служебном помещении Учреждения».

4.4.2. Подпункт 6.6.3 пункта 6.3 дополнить абзацем следующего содержания:

«Отзыв работника из отпуска осуществляется по приказу работодателя только с согласия работника, за исключением случаев, предусмотренных ТК РФ. При этом денежные суммы, приходящиеся на дни неиспользованного отпуска, направляются на выплату текущей заработной платы за время работы, а при предоставлении дней отпуска в другое время средний заработок для их оплаты определяется в установленном порядке».

5. Приложение 4 к Коллективному договору изложить редакции согласно приложению 1 к настоящим изменениям.

От работодателя
Директор
МБОУ СОШ № 29.

От работников
Председатель первичной профсоюзной
организации
МБОУ СОШ № 29.



М.Б. Светлова



Н. Третьякова

Коллективный договор (изменение, дополнение)
зарегистрирован _____ в управлении по труду
Администрации города Сургута
Регистрационный номер 28/22-2
« 18 » 07 2024 года
(дата регистрации)
И.О. Сагаловская
(должность)
Величко М.Н.
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 1
к изменению № 2
к Коллективному
договору

Приложение 4
к Коллективному
договору
МБОУ СОШ № 29

ПЕРЕЧЕНЬ
бесплатно выдаваемой специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам
Учреждения

№ п/п	Наименование профессий, должностей	Тип СИЗ	Наименование специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты	Норма выдачи на год (единицы комплекты)	Основание (пункт типовых норм, приказов постановлений)
1	2	3	4	5	6
1	Аппаратчик химводоочистки	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.	п.585 Приложение N 1 к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 года N 767н
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов)	1 пара	
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар	
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	
		Средства защиты органов дыхания	Противоаэрозольные, противогазовые, противогазоаэрозольные (комбинированные) средства индивидуальной защиты органов дыхания с изолирующей лицевой частью (полумаской, маской, четвертьмаской)	до износа	
2	Слесарь-сантехник	Одежда специальная защитная	Жилет сигнальный повышенной видимости	1 шт.	п.4561 Приложение N 1 к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 года N 767н
			Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.	
			Костюм для защиты от воды	1 шт. на 2 года	
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов)	1 пара	
		Средства защиты рук	Нарукавники для защиты от воды и растворов нетоксичных веществ	12 пар	
			Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар	
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	
		Средства защиты глаз	Очки защитные от механических воздействий, в том числе с покрытием от запотевания	1 шт.	
3	Гардеробщик	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	п.913 Приложение N 1 к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 года N 767н
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от общих производственных загрязнений	1 пара	
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от общих производственных загрязнений механических воздействий (истирания)	12 пар	

4	Лаборант химического анализа	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от растворов кислот и щелочей	1 шт.	п.1864 Приложение N 1 к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 года N 767н
		Средства защиты ног	Обувь специальная от общих производственных загрязнений	1 пара	
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от растворов кислот и щелочей	12 пар	
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	
		Средства защиты глаз	Очки защитные от химических факторов	1 шт.	
		Средства защиты органов дыхания	Противоаэрозольные, противоаэрозольные с дополнительной защитой от паров и газов средства индивидуальной защиты органов дыхания с фильтрующей лицевой частью - фильтрующие полумаски	до износа	
5	Уборщик территорий	Одежда специальная защитная	Жилет сигнальный повышенной видимости	1 шт.	п.4933 Приложение N 1 к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 года N 767н
			Костюм для защиты от механических воздействий (стирания)	1 шт.	
			Пальто, полупальто, плащ для защиты от воды	1 шт. на 2 года	
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов)	1 пара	
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от воды и растворов нетоксичных веществ	12 пар	
			Перчатки для защиты от механических воздействий (стирания)	12 пар	
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	
6	Слесарь по контрольно-измерительным приборам и автоматике	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (стирания)	1 шт.	п.4527 Приложение N 1 к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 года N 767н
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов)	1 пара	
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (стирания)	12 пар	
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	
7	Водитель автомобиля	Одежда специальная защитная	Жилет сигнальный повышенной видимости	1 шт.	п.783 Приложение N 1 к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 года N 767н
			Костюм для защиты от механических воздействий (стирания)	1 шт.	
			Пальто, полупальто, плащ для защиты от воды	1 шт. на 2 года	
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (стирания)	1 пара	
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (стирания)	12 пар	
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	
		Средства защиты глаз	Очки защитные от ультрафиолетового излучения, слепящей яркости	1 шт.	
8	Уборщик производственных и служебных помещений	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (стирания)	1 шт.	п.4932 Приложение N 1 к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 года N 767н
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов) и от скольжения	1 пара	
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (стирания)	12 пар	
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	
9	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (стирания)	1 шт.	п.4030 Приложение N 1 к приказу Министерства труда
			Пальто, полупальто, плащ для защиты от воды	1 шт. на 2 года	

	Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов)	1 пара	и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 года N 767н
	Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар	
	Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	
		Каскетка защитная от механических воздействий	1 шт. на 2 года	

*В соответствии к приказу Министерства труда и социальной защиты РФ от 29.10.2021 № 766н сроки носки теплой специальной одежды и теплой специальной обуви устанавливаются в годах в зависимости от климатического пояса.

г. Сургут относится к IV климатическому поясу.

Перечень СИЗ разработан на основании:

1. Приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 9 декабря 2014 г. № 997н «Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением», ст. 221 ТК РФ.

2. Приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 29.10.2021 г. № 766н «Об утверждении правил обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами» в соответствии с Приложением N 4к Правилам обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами, утвержденным приказом Минтруда России от 29 октября 2021 г. N 766н.

СРОКИ НОРМАТИВНОЙ ЭКСПЛУАТАЦИИ ОДЕЖДЫ СПЕЦИАЛЬНОЙ И ОБУВИ СПЕЦИАЛЬНОЙ ДЛЯ ЗАЩИТЫ ОТ ПОНИЖЕННЫХ ТЕМПЕРАТУР С УЧЕТОМ КЛИМАТИЧЕСКИХ ПОЯСОВ

N п/п	Наименование специальной одежды и специальной обуви для защиты от пониженных температур	Нормативный срок эксплуатации по климатическим поясам (в годах)				
		I	II	III	IV	особый
1.	Одежда специальная от пониженных температур 1, 2 класса защиты	2,5	2			
2.	Одежда специальная от пониженных температур 3,4 класса защиты			2	1,5	1,5
3.	Обувь специальная для защиты от пониженных температур (по поясам)	2	1,5	1,5	1	1
4.	Обувь валяная		3	3	2	2
5.	Головной убор для защиты от пониженных температур	3	3	2	2	2

«Всего пронумеровано, прошнуровано, скреплено печатью
_____ листов»

Директор

МБОУ СОШ № 29

М.Б. Светлова

Председатель ППО

МБОУ СОШ № 29

Т.И. Трегубова



1 шт.	Копия приказа о назначении
1 шт.	Копия приказа о назначении
1 шт.	Копия приказа о назначении
1 шт.	Копия приказа о назначении
1 шт.	Копия приказа о назначении

№ п/п	Класс			
	I	II	III	IV
1				
2				
3				
4				
5				
6				