

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ШКОЛА № 29**

**ПРИКАЗ**

от 21.03.2023

№ Ш29-13-178/3

г. Сургут

Об утверждении Порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением средней общеобразовательной школой №29 и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся в новой редакции

В соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 442 от 28.08.2020 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» на основании решения Управляющего совета (протокол № 18 от 20.03.2023 г.), решения педагогического совета (протокол № 18 от 20.03.2023 г.).

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением средней общеобразовательной школой № 29 и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся в новой редакции.
2. Признать утратившим силу Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением средней общеобразовательной школой № 29 и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, утвержденный приказом от 19.03.2015г. № 165.
3. Назначить:
  - 3.1. Минегалиеву И.Ф., Лазар С.К., Батракову И.В., заместителей директора по учебно-воспитательной работе, ответственными лицами за осуществление информирования участников образовательных отношений по вопросам Порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением средней общеобразовательной школой № 29 и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.
4. Швец Н.В., делопроизводителю, ознакомить с данным приказом под роспись всех сотрудников школы до 10.04.2023 г.
5. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор

**Подписано электронной подписью**  
Сертификат:  
009E00D14E18A6D55B3AF7577B69238481  
Владелец:  
Светлова Марина Борисовна  
Действителен: 11.04.2022 с по 05.07.2023

М.Б. Светлова

Исп.: Швец Н.В.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ СОШ № 29

Подписано электронной подписью

Сертификат:  
009E00D14E18A6D55B3AF7577B69238481  
Владелец:  
Светлова Марина Борисовна  
Действителен: 11.04.2022 с по 05.07.2023

Приказ № Ш29-13-178/3 от 21.03.2023

**Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением средней общеобразовательной школой № 29 и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (новая редакция)**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящий порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением средней общеобразовательной школой № 29 (далее – МБОУ СОШ № 29) и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом «124-ФЗ от 24.07.1998 года «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08.2020 года № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Приказом Министерства просвещения и Российской Федерации от 12.03.2014 года №177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»; Уставом МБОУ СОШ № 29, локальными актами МБОУ СОШ № 29, регламентирующими образовательную деятельность.

1.2. Настоящий порядок регламентирует процедуру оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБОУ СОШ №29 и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

1.3. Под образовательными отношениями в данном порядке понимаются отношения по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ.

1.4. Участники образовательных отношений – обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, МБОУ СОШ № 29 и другие организации, осуществляющие образовательную деятельность.

## **2. Порядок оформления возникновения образовательных отношений**

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ о приеме лица на обучение и (или) для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

2.2. Для приема обучающихся на обучение, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся подают заявление и предоставляют полный пакет документов согласно Правилам приема граждан, на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования МБОУ СОШ №29.

2.3. В случае приема на обучение за счет средств физических или юридических лиц (платные дополнительные образовательные услуги) заключается договор об оказании платных образовательных услуг.

2.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные локальными нормативными актами МБОУ СОШ № 29, возникают с даты издания приказа о зачислении в МБОУ СОШ № 29, сроки издания приказа о приеме на обучение и регламентируются Правилами приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования МБОУ СОШ №29.

2.5. После издания приказа о приеме на обучение:

2.5.1. Секретарь (делопроизводитель) вносит запись в алфавитной книге, оформляет личное дело обучающегося и присваивает номер личного дела, соответствующий номеру в алфавитной книге, передает сведения администратору об поступившем на обучение ученике для внесения сведений в «ГИС Образование Югры» (модуль: Электронный классный журнал»).

2.5.2. Секретарь (делопроизводитель) вносит фамилию, имя, отчество прибывшего обучающегося в список класса и вкладывает личное дело в папку личных дел класса для хранения.

2.5.3. Классный руководитель вносит сведения в сводную ведомость учета успеваемости (в графе «Список учащихся»), в сведениях о количестве пропущенных уроков, в сводной ведомости учета посещаемости, в общих сведениях об обучающихся.

2.5.4. После издания приказа о зачислении обучающегося в МБОУ СОШ № 29 в качестве экстерна для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации секретарь (делопроизводитель) заводит личное дело, в случае непредоставления личного дела с предыдущего места обучения.

## **3. Порядок приостановления образовательных отношений**

3.1. Приостановление образовательных отношений между обучающимся и МБОУ СОШ № 29 не предусмотрено, в силу того, что начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования.

## **4. Порядок изменения образовательных отношений**

4.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения образования по основной или дополнительной образовательной программе, повлекших за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и МБОУ СОШ № 29: - переход с очной формы обучения на форму семейного образования и (или) самообразования);

- переход с формы семейного образования и (или) самообразования на очную форму обучения;

- перевод на обучение по адаптированной образовательной программе;

- перевод с обучения по адаптированной образовательной программе на обучение по основной образовательной программе соответствующего уровня.

4.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе

обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на основании письменного заявления, поданного в письменной форме, так и по инициативе МБОУ СОШ № 29.

4.3. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ директора МБОУ СОШ № 29 (или лица, его заменяющего).

4.4. Изменение формы обучения осуществляется на основании устава МБОУ СОШ № 29 и соответствующего письменного заявления родителей (законных представителей).

4.5. Изменение формы получения образования (выбор получения образования вне МБОУ СОШ № 29 в семейной форме и (или) самообразования) осуществляется на основании уведомления родителей (законных представителей) обучающегося в департамент образования Администрации города, письменного заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося МБОУ СОШ № 29 и влечет за собой прекращение образовательных отношений между обучающимся и МБОУ СОШ № 29, которое оформляется приказом директора МБОУ СОШ № 29 (или лица, его заменяющего), за исключением перехода на изучение отдельных предметов в семейной форме обучения и (или) самообразования). 4.6. Перевод ребенка, обучающегося по образовательной программе на обучение по адаптированной образовательной программе, осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) при наличии рекомендаций психолого-медикопедагогической комиссии. Перевод на обучение по адаптированной образовательной программе оформляется приказом директора МБОУ СОШ № 29 (или лица, его заменяющего).

4.7. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется на основании письменного заявления совершеннолетнего обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану оформляется приказом директора МБОУ СОШ № 29 (или лица, его заменяющего).

4.8. В случае выбора совершеннолетним обучающимся и (или) родителями (законными представителями) обучающегося освоения части образовательной программы (отдельных предметов учебного плана) в форме семейного образования и (или) самообразования (только на уровне среднего общего образования), на основании письменного заявления совершеннолетнего обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, директором издается приказ о переводе обучающегося на индивидуальный учебный план.

4.9. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать МБОУ СОШ № 29, на основании рекомендаций медицинской организации и письменного заявления родителей (законных представителей) обучение по основным общеобразовательным программам организуется на дому. Приказ директора МБОУ СОШ № 29 (или лица, его заменяющего) о переводе на индивидуальное обучение на дому издается на основании письменного заявления родителей (законных представителей), а также оформленного в установленном порядке заключения медицинской организации.

4.10. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами МБОУ СОШ № 29, изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

## **5. Порядок оформления прекращения отношений**

### **5.1. Образовательные отношения прекращаются:**

- 1) в связи с получением аттестата об образовании (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, указанными в пункте «Основания и порядок отчисления обучающихся» Порядка и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 29.

5.1. Отчисление по завершению основного общего и среднего общего образования с выдачей документа государственного образца о соответствующем уровне образования производится по решению Педагогического совета на основании приказа о выдаче документов государственного образца.

5.2.1. Секретарь (делопроизводитель) готовит приказ об отчислении обучающегося.

5.2.2. Секретарь (делопроизводитель) МБОУ СОШ № 29 производит запись в алфавитной книге об отчислении обучающихся из МБОУ СОШ №29 в связи с получением основного общего или среднего общего образования, проверяет правильность заполнения личных дел выпускников (наличие выставленных отметок, подписей, печатей, сведений, записей о получении образования) и сдает личные дела в архив.

5.3. Последовательность оформления досрочного прекращения образовательных отношений в порядке перевода в другую образовательную организацию.

5.3.1. При получении заявления на отчисление в порядке перевода делопроизводитель осуществляет регистрацию заявления.

5.3.2. На основании заявления директор МБОУ СОШ №29 (или лицо, его заменяющее) в трехдневный срок с даты подачи заявления издает приказ о выбытии обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

5.3.3. Секретарь (делопроизводитель) фиксирует факт выбытия, обучающегося из МБОУ СОШ № 29 в алфавитной книге и ставится подпись родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

5.3.4. Секретарь (делопроизводитель) производит необходимые записи в личном деле и выдает на руки родителям (законным представителям) личное дело, документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (табель успеваемости с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации (при наличии), заверенные печатью и подписью директора МБОУ СОШ № 29 (лица, его заменяющего), справку об обучении в соответствии с частью 12 ст.60 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», документ об уровне образования (при его наличии), передает сведения о выбывшем обучающемся администратору ГИС «Образование Югры» (модуль: Электронный классный журнал»).

5.3.5. Уведомление с указанием номера и даты приказа о зачислении обучающегося в другое образовательное учреждение, поступившее в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода от администрации принимающей образовательной организации, подшивается секретарем (делопроизводителем) к соответствующему заявлению, хранится в течение установленного срока.

5.4. Отчисление обучающегося по инициативе МБОУ СОШ № 29, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет за неоднократное нарушение Устава и локально-нормативных актов МБОУ СОШ № 29, как меры дисциплинарного взыскания, регламентируется Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 года № 185.

5.4.1. Решение об исключении обучающегося из МБОУ СОШ № 29, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации города Сургута. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации города Сургута и Управления социальной защиты населения, опеки и попечительства по городу Сургуту и Сургутскому району). МБОУ СОШ № 29 незамедлительно информирует об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания департамент образования Администрации города.

5.4.2. Отчисление в качестве меры дисциплинарного взыскания производится на основании приказа директора МБОУ СОШ № 29. Обучающийся, родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров

между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применения к обучающемуся.

5.5. Досрочное оформление прекращения образовательных отношений по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед МБОУ СОШ №29.

5.6. Если с совершеннолетними обучающимся и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается.

5.7. Совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося получают документы в приемной Организации в рабочее время: понедельник - пятница с 9.00 до 17.00 (перерыв с 11.30 до 12.00); суббота с 9.00. до 13.00.

5.8. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБОУ СОШ № 29 прекращаются с даты издания приказа об отчислении из МБОУ СОШ № 29.