

Справка о качестве и успеваемости знаний обучающихся по итогам ВПР

Марасуловой О.Ю учителя русского языка

Год	Название и уровень мониторинга	Качество (%)
2022-2023	Всероссийская проверочная работа по русскому языку, 4 класс	77%
2022-2023	Всероссийская проверочная работа по русскому языку, 6 класс	53%
2023-2024	Всероссийская проверочная работа по русскому языку, 5 Г класс	33%
2023-2024	Всероссийская проверочная работа по русскому языку, 5 Д класс	71%
2023-2024	Всероссийская проверочная работа по русскому языку, 5 З класс	81%

Директор



М.Б. Светлова

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА № 29**

ПРИКАЗ

от 08.12.2021

№ Ш29-13-1063/1

г. Сургут

О проведении административных
контрольных работ
во 2-4-х классах за II четверть

В соответствии со ст.32 «Компетенция и ответственность образовательной организации» Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с годовым планом внутришкольного контроля на 2021-2022 учебный год и с целью выявления уровня сформированности знаний, умений, навыков у обучающихся за II четверть

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести на административном уровне контрольные работы по предметам:
русский язык во 2-4 классах 15.12.2021г.;
математика во 2-4 классах 16.12.2021г.;
2. Контрольные работы провести в следующих формах:
русский язык во 2-4 классах: диктант с грамматическим заданием;
математика во 2-4 классах: стандартизированная контрольная работа
3. Утвердить контрольно-измерительные материалы по математике и русскому языку (приложение 1)
4. Утвердить график экспертов (приложение 2)
5. Учителям Казыбаевой Ж.Ч., Коссе О.А., Леуковой Н.Г., Ахмитовой А.И., Дукардт С.Г., Кажанец О.А., Халтуриной Е.Д., Беловой Г.А., Ключкиной А.С., Сотниковой Т.Н., Заудаловой Т.А., Довыденко Н.С., Лоншаковой О.С., Ильясовой М.А., Бондаренко Т.Н., Макаренко Е.В., Гончаровой А.В., Магомедмирзоевой Э.Д., Асановой О.В., Абдулмуталибовой А.А., Гафуровой Э.Р., Силантьевой М.В., Марасуловой О.Ю., Ковшовой Е.А. предоставить результаты контрольных работ в форме поэлементного анализа в срок до 23.12.2021г.
6. Руководителям методического объединения Халтуриной Е.Д., Кажанец О.А. предоставить аналитическую справку на совещании при заместителе директора 29.12.2021г.
7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе Батракову И.В.

Директор

Подписано электронной подписью
Сертификат:
5A51A80016AD4BBE48C97D3D05115038
Владелец:
Светлова Марина Борисовна
Действителен: 26.04.2021 с по 26.04.2022

М.Б. Светлова

Исп.: Швец Н.В.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА № 29**

от 05.04.2021

№ Ш29-13-364/1

г. Сургут

Об участии в проведении
Всероссийских проверочных работ
в 4-х классах

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка проведения Всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, расположенных на территории Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, утвержденного приказом Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 01.03.2021 №10-П-279, приказа Департамента образования и молодежной политики ХМАО-Югры от 15.02.2021 №10-П-192 «О проведении мониторинга качества общего образования в Ханты-Мансийском автономном округе-Югры», приказа департамента образования Администрации города от 12.03.2021 №12-03-121/1 «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся образовательных учреждений в форме всероссийских проверочных работ в 2021 году, порядка организации и проведения всероссийских проверочных работ в МБОУ СОШ№29, в целях проведения мониторинга уровня освоения обучающимися образовательных программ по образовательным предметам

Приказываю:

1. Принять участие в проведении Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в 4 классах в следующие сроки:

08 апреля 2021 года – по учебному предмету «Русский язык» (часть 1 – диктант);

13 апреля 2021 года – по учебному предмету «Русский язык» (часть 2);

15 апреля 2021 года – по учебному предмету «Математика»;

22 апреля 2021 года – по учебному предмету «Окружающий мир».

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу на следующих уроках:

- по русскому языку 08 и 13 апреля 2021 года (09:50-10:35);

- по математике 15 апреля 2021 года (09:50-10:35);

- по окружающему миру 22 апреля 2021 года (09:50-10:35).

3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

- по русскому языку (200 человек)

4А (306к.),4Б (205к.), 4В (128к.), 4Г (302к.), 4Д (303к.), 4Е (301), 4Ж (206);

- по математике (200 человек)

4А (306к.),4Б (205к.), 4В (128к.), 4Г (302к.), 4Д (303к.), 4Е (301), 4Ж (206);

- по окружающему миру (200 человек)

4А (306к.),4Б (205к.), 4В (128к.), 4Г (302к.), 4Д (303к.), 4Е (301), 4Ж (206);

4. Назначить ответственным за проведение ВПР в 4-х классах заместителя директора по УВР Батракову И.В. и передать информацию о школьном координаторе муниципальному координатору.

5. Ответственному за проведение ВПР заместителю директора по УВР Батраковой И.В.:

5.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения

общеобразовательной организации в списки участников апробации ВПР, в том числе, авторизацию на портале сопровождения ВПР (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru>), получение логинов и паролей доступа в личный кабинет общеобразовательной организации, заполнение формы-анкеты для участия в апробации ВПР, получение инструктивных материалов;

5.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий общеобразовательной организации в дни проведения апробации ВПР;

5.3. скачать в личном кабинете системы ВПР протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода

5.4. -скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы.

5.5. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

5.6. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

5.7. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

5.8. В личном кабинете ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов.

5.9. Получить через личный кабинет ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР.

5.10. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

5.11. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

5.12. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР.

5.13. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

Дата	Предмет	Кабинет/класс	Фамилия, имя, отчество организатора	Фамилия, имя, отчество независимого наблюдателя
08.04.2021	Русский язык (1 часть)	306/4А	Сергиенко Л.П.	Сотникова Т.Н.
		205/4Б	Халтурина М.М.	Заудалова Т.А.
		128/4В	Марочко М.В.	Клюшкина А.С.
		302/4Г	Занкевич С.А.	Макаренко Е.В.
		303/4Д	Нуркаева Р.Б.	Асанова О.В.
		301/4Е	Запруднова И.А.	Ковшова Е.А.
		206/4Ж	Короткова Е.В.	Казыбаева Ж.Ч.
13.04.2021	Русский язык (2 часть)	306/4А	Сергиенко Л.П.	Сотникова Т.Н.
		205/4Б	Халтурина М.М.	Заудалова Т.А.
		128/4В	Марочко М.В.	Клюшкина А.С.
		302/4Г	Занкевич С.А.	Макаренко Е.В.
		303/4Д	Нуркаева Р.Б.	Асанова О.В.
		301/4Е	Запруднова И.А.	Ковшова Е.А.
		206/4Ж	Короткова Е.В.	Казыбаева Ж.Ч.

15.04.2021	математика	306/4А	Сергиенко Л.П.	Сотникова Т.Н.
		205/4Б	Халтурина М.М.	Заудалова Т.А.
		128/4В	Марочко М.В.	Клюшкина А.С.
		302/4Г	Занкевич С.А.	Макаренко Е.В.
		303/4Д	Нуркаева Р.Б.	Асанова О.В.
		301/4Е	Запруднова И.А.	Ковшова Е.А.
		206/4Ж	Короткова Е.В.	Казыбаева Ж.Ч.
22.04.2021	окружающий мир	306/4А	Сергиенко Л.П.	Сотникова Т.Н.
		205/4Б	Халтурина М.М.	Заудалова Т.А.
		128/4В	Марочко М.В.	Клюшкина А.С.
		302/4Г	Занкевич С.А.	Макаренко Е.В.
		303/4Д	Нуркаева Р.Б.	Асанова О.В.
		301/4Е	Запруднова И.А.	Ковшова Е.А.
		206/4Ж	Короткова Е.В.	Казыбаева Ж.Ч.

5.14. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	Дата/время	Состав комиссии
Русский язык (1 часть)	09.04.2021 12.30-14.00	Кажанец О.А.-председатель Сотникова Т.Н.-член комиссии Заудалова Т.А. - член комиссии Клюшкина А.С. - член комиссии Дукардт С.Г.- член комиссии Халтурина Е.Д.- член комиссии Сергиенко Л.П.- член комиссии Казыбаева Ж.Ч.- член комиссии
Русский язык (2 часть)	14.04.2021 12.30-14.00	Кажанец О.А.-председатель Сотникова Т.Н.-член комиссии Заудалова Т.А. - член комиссии Клюшкина А.С. - член комиссии Дукардт С.Г.- член комиссии Халтурина Е.Д.- член комиссии Марасулова О.Ю.- член комиссии Казыбаева Ж.Ч.- член комиссии
Математика	16.04.2021 12.30-14.00	Халтурина Е.Д.-председатель Сотникова Т.Н.-член комиссии Заудалова Т.А. - член комиссии Клюшкина А.С. - член комиссии Дукардт С.Г.- член комиссии Кажанец О.А.- член комиссии Сергиенко Л.П.- член комиссии Казыбаева Ж.Ч.- член комиссии
Окружающий мир	23.04.2021 12.30-14.00	Халтурина Е.Д.-председатель Сотникова Т.Н.-член комиссии Заудалова Т.А. - член комиссии Клюшкина А.С. - член комиссии Дукардт С.Г.- член комиссии Кажанец О.А.- член комиссии Сергиенко Л.П.- член комиссии Казыбаева Ж.Ч.- член комиссии

5.15. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от заместителя директора по УВР Батраковой И.В. ответственного за проведение ВПР материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их заместителю директора по УВР Батраковой И.В. ,ответственному за проведение ВПР

6. Назначить техническим специалистом заместителя директора по УВР Усцеломову Н.А.

7. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в рекреации второго этажа (09:50-10:35) Ерхову Т.Д., третьего этажа Масимову И.Г. во время проведения проверочной работы.

8. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Подписано электронной подписью

Сертификат:
0FACF4F86E658583372B2C940250B2E9CCAD792A
Владелец:
Светлова Марина Борисовна
Действителен: 08.06.2020 с по 08.09.2021

М.Б. Светлова

Исп.: Батракова И.В.

