

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ СОШ № 29

Подписано электронной подписью
Сертификат:
008C5C9E0A073380DDB4A7CBB479D5B81A
Владелец:
Светлова Марина Борисовна
Действителен: 14.06.2023 с по 06.09.2024

Приказ от 15.07.2024 №Ш29-13-473/4

**Положение
об отраслевых наградах муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения средней общеобразовательной школы №29**

1. Общие положения
2. Порядок оформление отраслевых наград МБОУ СОШ №29
3. Основания к награждению отраслевой наградой
4. Порядок предоставления к награждению отраслевой наградой

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об отраслевых наградах муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №29 (далее – МБОУ СОШ №29) устанавливает перечень отраслевых наград образовательного учреждения, порядок представления к награждению, оформления и вручения отраслевых наград.

1.2. Отраслевые награды МБОУ СОШ №29 (далее – отраслевые награды) устанавливаются в целях поощрения и общественного признания достижений работников образовательного учреждения.

1.3. В МБОУ СОШ №29 устанавливаются следующие виды отраслевых наград:

- 1.3.1. Почетная грамота МБОУ СОШ №29.
- 1.3.2. Благодарственное письмо МБОУ СОШ №29.

1.4. МБОУ СОШ №29 определяет состав и порядок деятельности комиссии по наградам в соответствии с требованиями настоящего Положения и правовых актов МБОУ СОШ №29, регламентирующих награждение отраслевыми наградами.

2. Порядок оформление отраслевых наград МБОУ СОШ №29

- 2.1. Бланки отраслевых наград в обязательном порядке содержат:
 - дату и номер приказа МБОУ СОШ №29,
 - подпись директора МБОУ СОШ №29,
 - печать школы.

3. Основания к награждению отраслевой наградой

- 3.1. Почётной грамотой МБОУ СОШ №29 награждаются работники:
 - 3.1.1. За достигнутые успехи в обучении и воспитании подрастающего поколения;
 - 3.1.2. За успехи в развитии творческой активности и самостоятельности обучающихся;
 - 3.1.3. За внедрение в образовательный процесс новых технологий, форм и методов обучения, обеспечение единства обучения и воспитания, формирование интеллектуального, культурного и нравственного развития личности;
 - 3.1.4. За многолетний, добросовестный труд и высокий профессионализм в работе;
 - 3.1.5. За особые достижения в области развития системы образования

- образовательного учреждения (муниципального, регионального, всероссийского уровней);
- 3.1.6. За личный вклад в развитие образования МБОУ СОШ №29;
 - 3.1.7. За значительный вклад в развитие материально- технической базы образовательной организации.
 - 3.1.8. В связи с юбилейными и профессиональными праздниками.
Юбилейными датами для работников образовательной организации являются:
 - достижение возраста 55 лет и далее каждые последующие 5 лет;
 - педагогический стаж 15 лет и далее каждые последующие 5 лет.
- 3.2. К награждению Почётной грамотой МБОУ СОШ №29 представляются лица, имеющие стаж работы в образовательной организации не менее 2-х лет.
За особые достижения в области развития системы образования МБОУ СОШ №29 награждаются работники независимо от стажа работы.
- 3.3. Благодарственным письмом МБОУ СОШ №29 награждаются работники:
- 3.3.1. За отдельно выполненный проект (работу), значимый для образовательного учреждения;
 - 3.3.2. За активное (результативное) участие в мероприятиях в сфере образования школьного или муниципального уровней;
 - 3.3.3. За содействие в подготовке и проведении мероприятий (совещаний, семинаров, конференций, конкурсов и др.) школьного или муниципального уровней.
 - 3.3.4. За значительный вклад в развитие материально- технической базы образовательной организации.
 - 3.3.5. В связи с юбилейной датой и профессиональными праздниками.
Юбилейной датой для работников образовательной организации является педагогический стаж в системе образования 10 лет.
- 3.4. Поощрение отраслевыми наградами приурочивается к знаменательным датам (событиям): к ежегодному педагогическому совету, Дню учителя, Дню защитника Отечества, к Международному женскому дню, к юбилейному дню рождения поощряемого работника, к юбилейной дате со дня основания образовательного учреждения.
- 3.5. Повторное награждение Почётной грамотой МБОУ СОШ №29 может производиться не ранее, чем через два года после предыдущего награждения, а Благодарственным письмом не ранее, чем через один год после предыдущего награждения.

4. Порядок предоставления к награждению отраслевой наградой

- 4.1. Награждение Почётной грамотой и Благодарственным письмом МБОУ СОШ №29 производится на основании приказа образовательного учреждения.
- 4.2. Основанием для подготовки приказа является решение наградной Комиссии по отраслевым наградам, созданной при МБОУ СОШ №29 (далее -Комиссия).
- 4.3. Комиссия по отраслевым наградам при МБОУ СОШ №29 является постоянно действующим коллегиальным органом и работает на общественных началах, её состав формируется в количестве не более 10 человек из представителей администрации школы, представителей первичной профсоюзной организации МБОУ СОШ №29, работников школы.
- 4.4. В состав Комиссии входят:
 - председатель Комиссии – директор МБОУ СОШ №29;
 - заместитель председателя Комиссии – заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
 - секретарь Комиссии– специалист по кадрам;
 - члены Комиссии:
председатель ПК,
руководители методических объединений (далее – руководитель МО).

- 4.5. Комиссия в своей деятельности руководствуется настоящим Положением и иными правовыми актами, регламентирующими награждение отраслевыми наградами.
- 4.6. Комиссия принимает решение о награждении на основании ходатайства (представления) руководителей МО о награждении работника Почётной грамотой или Благодарственным письмом МБОУ СОШ №29 путем открытого голосования большинством голосов от числа присутствующих на заседании комиссии. При равном количестве голосов членов Комиссии решение принимает председатель комиссии.
- 4.7. Решение Комиссии оформляется протоколом и подписывается председателем Комиссии, а в его отсутствие заместителем председателя Комиссии, не позднее десяти дней со дня проведения заседания Комиссии.
- 4.8. Почётная грамота и Благодарственное письмо подписываются директором школы и заверяются печатью МБОУ СОШ №29.
- 4.9. Почётная грамота и Благодарственное письмо МБОУ СОШ №29 вручается лично награжденному в торжественной обстановке.
- 4.10. В трудовую книжку работника вносится соответствующая запись о награждении отраслевой наградой с указанием даты и номера приказа о награждении.