

Принято
на заседании педагогического
совета школы
Протокол № 1 от 08.11.2016 г.



ПРАВИЛА
обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в
муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней
общеобразовательной школе №29
(далее – МБОУ СОШ №29)

1. Общие положения
2. Дарение деловых подарков и оказание знаков делового гостеприимства
3. Получение работниками Учреждения деловых подарков и принятие знаков делового гостеприимства

1. Общие положения

1.1. Настоящие типовые правила определяют общие требования к дарению и принятию деловых подарков, а также обмену знаками делового гостеприимства для работников Учреждения.

2. Дарение деловых подарков и оказание знаков делового гостеприимства

2.1. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства должны:

- соответствовать требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования городской округ город Сургут, локальных нормативных актов Учреждения;
- быть вручены и оказаны только от имени Учреждения (организации).

2.2. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства не должны:

- создавать для получателя обязательства, связанные с его должностным положением или исполнением им должностных обязанностей;
- представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- быть в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов;
- создавать репутационный риск для Учреждения или его работников.

3. Получение работниками Учреждения деловых подарков и принятие знаков делового гостеприимства

3.1. Работники Учреждения могут получать деловые подарки, знаки делового гостеприимства, если это не противоречит требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования городской округ город Сургут, локальным нормативным актам организации.

3.2. При получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работник Учреждения обязан принять меры по недопущению возможности возникновения конфликта интересов, определенные Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и локальным нормативным актом организации.

3.3. В случае возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работник

Учреждения обязан в письменной форме уведомить должностное лицо Учреждения, ответственное за противодействие коррупции, представителя нанимателя (работодателя) или иной орган в соответствии с процедурой раскрытия конфликта интересов, определенного Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и локальным нормативным актом.