

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА № 29**

ПРИКАЗ

от 05.03.2024

№ Ш29-13-147/4

г. Сургут

Об утверждении состава
психолого-педагогической службы
МБОУ СОШ № 29

В соответствии с п.3.2. положения о психолого-педагогической службе МБОУ СОШ №29
(утверждено приказом от 01.03.2024 № Ш29-13-140/4)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить следующий состав психолого-педагогической службы МБОУ СОШ №29:

Батракова И.В. заместитель директора по УВР,
Климчик В.А. педагог- психолог,
Маслова К.С. педагог- психолог,
Шевцова Ю.К. педагог- психолог,
Андреева И.Р. учитель- логопед,
Трухина У.Ю. учитель-логопед,
Коссе О.А. учитель- дефектолог,
Третьякова Т.Н. социальный педагог,
Хрусталёва О.А. социальный педагог, педагог – психолог,
Колочко П.П. социальный педагог.

2. Назначить руководителем психолого-педагогической службы МБОУ СОШ №29 Батракову Ирину Валентиновну, заместителя директора по УВР.

3. В своей деятельности членам ППС руководствуется Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровней в сфере здоровьесбережения участников образовательного процесса, положением о центре психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации, в том числе при реализации адаптированных общеобразовательных программ, организованном на базе МБОУ СОШ №29.

4. Педагогам - психологам Климчик В.А., Шевцовой Ю.К., Масловой К.С., Хрусталёвой О.А. в своей деятельности руководствоваться Порядком оказания психологической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации.

5. Учителям - логопедам Андреевой И.Р., Трухиной У.Ю. в своей деятельности руководствоваться Порядком оказания логопедической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации.

6. Социальным педагогам Третьяковой Т.Н., Хрусталёвой О.А., Колочко П.А. в своей деятельности руководствоваться Порядком оказания социально-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации.

7. Учителю - дефектологу Коссе О.А. в своей деятельности руководствоваться Порядком оказания дефектологической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации.
8. Считать утратившим силу приказ МБОУ СОШ № 29 «О утверждении состава Центра ППМС помощи МБОУ СОШ № 29» от 11.09.2023 № Ш29-13-512/3.
9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Подписано электронной подписью
Сертификат:
008C5C9E0A073380DDB4A7CBB478D5B81A
Владелец:
Светлова Марина Борисовна
Действителен: 14.06.2023 с по 06.09.2024

М.Б. Светлова

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА № 29**

ПРИКАЗ

от 11.09.2023

№ Ш29-13-516/3

г. Сургут

Об организации деятельности
психолого-педагогического
консилиума

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации от 09 сентября 2019 года № Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации», с целью организации психолого-педагогической и социальной помощи учащимся с особыми образовательными потребностями в образовательном учреждении

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав школьного ПП консилиума согласно приложения 1 к настоящему приказу.
2. Утвердить план работы ПП консилиума на 2023-2024 учебный год согласно приложения 2 к настоящему приказу.
3. Утвердить график заседаний ПП консилиума на 2023-2024 учебный год согласно приложения 3 к настоящему приказу.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Подписано электронной подписью
Сертификат:
008C5C9E0A073380DDB4A7CBB478D5B81A
Владелец:
Светлова Марина Борисовна
Действителен: 14.06.2023 с по 06.09.2024

М.Б. Светлова

Приложение 1

к приказу

от _____ № _____

Состав психолого-педагогического консилиума
на 2023-2024 учебный год

(постоянный состав)

1. Батракова Ирина Валентиновна, заместитель директора по УВР, председатель ППк.
2. Минегалиева Ирина Федоровна, заместитель директора по УВР, заместитель председателя ППк
3. Андреева Инна Робертовна – учитель-логопед, секретарь
4. Климчик Венера Аликовна – педагог-психолог
5. Третьякова Татьяна Николаевна – социальный педагог;
6. Коссе Ольга Александровна – учитель-дефектолог

(временный состав)

1. Лазар Светлана Кимовна, заместитель директора по УВР, заместитель председателя ППк
2. Маслова Карина Сергеевна – педагог-психолог
3. Хрусталева Ольга Александровна – социальный педагог

План работы психолого-педагогического консилиума (ППк) на 2023-2024 учебный год

Цель: создание комплексного психолого-медико-педагогического сопровождения детей с ОВЗ и учащихся, испытывающих трудности в освоении основной образовательной программы, своем развитии и социальной адаптации.

Задачи:

- своевременное выявление детей, нуждающихся в создании специальных условий обучения;
- создание специальных образовательных условий в соответствии с заключением ТПМПК;
- разработка и реализация для данной категории учащихся индивидуальной программы психолого-педагогического сопровождения.
 - оценка динамики в развитии учащихся;
 - обеспечение преемственности в процессе обучения и сопровождения учащихся;
 - реализация индивидуальных образовательных маршрутов сопровождения, направленных на профилактику проблем в учебной, социальной и эмоционально-волевой сферах, сохранение здоровья учащихся;
- осуществление информационной поддержки учащихся, учителей и родителей (законных представителей) по проблемам в учебной, социальной и эмоциональной сферах.

Работа ППк проходит по следующим направлениям:

1. Диагностическое;
2. Консультативное;
3. Психолого-педагогическое сопровождение;
4. Просветительское;
5. Экспертное;
6. Организационно-методическое.

№ п/п	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
Диагностическое направление			
1.	Наблюдение и обследование вновь поступивших в школу учащихся, с целью определения дальнейшей помощи.	в течение года	члены ППк
2.	Обследование первоклассников, с целью определения коррекционно-развивающей помощи, готовности к школьному обучению.	сентябрь, октябрь	члены ППк
3.	Обследование эмоционально-волевой сферы учащихся 5-х классов	сентябрь, октябрь	члены ППк

5.	Адаптация учащихся 1-х, 5-х, 10-х классов к школьному обучению. Выявление проблем адаптационного периода.	сентябрь, октябрь	члены ППк
6.	Обследование учащихся 4-х классов, с целью подготовки к переходу в 5 класс. Готовность учащихся начальной школы к переходу в среднее звено.	апрель-май	члены ППк
7.	Выявление проблем самоопределения и профессиональной направленности выпускников 9-х классов	декабрь	члены ППк

8.	Наблюдение и обследование учащихся, с целью выявления проблем в развитии и поведении	по необходимости, по требованию	члены ППк
9.	Осуществление психолого-педагогической диагностики учащихся, выявление резервных возможностей развития	по необходимости, по требованию	члены ППк

Консультативное направление

Родители (законные представители) учащихся

1.	Индивидуальное консультирование родителей (законных представителей) учащихся, по данным диагностического обследования.	по итогам диагностики	члены ППк
2.	Индивидуальные консультации по вопросам воспитания и обучения учащихся с ограниченными возможностями здоровья	в течение года	члены ППк
3.	Индивидуальные консультации для родителей (законных представителей) члены ППк на тему «Трудности первоклассников, которые не посещали детское дошкольное учреждение»	в течение года	члены ППк
4.	Консультации в решении сложных и конфликтных ситуаций	в течение года	члены ППк

Педагоги

1.	Индивидуальное консультирование педагогов по данным диагностического обследования учащихся.	в течение года	члены ППк
2.	Индивидуальное консультирование педагогов по организации и планированию работы с учащимися с ограниченными возможностями здоровья	в течение года	члены ППк
3.	Консультирование в решении сложных и конфликтных ситуаций	в течение года	члены ППк

Учащиеся

1.	Индивидуальное консультирование по адекватному взаимодействию с взрослыми и сверстниками	в течение года	члены ППк
----	--	----------------	-----------

2.	Индивидуальное консультирование по профессиональному выбору	в течение года	члены ППк
3.	Консультации в решении сложных и конфликтных ситуаций	в течение года	члены ППк
Психолого-педагогическое сопровождение			
1.	Проведение различных форм воспитательной работы в рамках решения консилиума	в течение года	Классные руководители, учителя-предметники
2.	Проведение коррекционных и развивающих мероприятий с учащимися	в течение года	члены ППк
3.	Проведение занятий по адаптации с учащимися 1-ых классов	1 полугодие	педагоги-психологи, классные руководители 1-х классов
4.	Проведение занятий по адаптации с учащимися 5-ых классов	1 полугодие	педагоги-психологи, классные руководители 5-х классов
5.	Проведение занятий по адаптации с учащимися 10-ых классов	1 полугодие	педагоги-психологи, классные руководители 10-х классов
6.	Проведение занятий с учащимися 4-ых классов по предупреждению проблем школьной дезадаптации	1 полугодие	педагоги-психологи
7.	Проведение коррекционно-развивающих занятий с учащимися «группы риска»	в течение года	педагоги-психологи, социальные педагоги
8.	Проведение коррекционно-развивающих занятий с учащимися с нарушением речи	в течение года	учитель - логопед
9.	Проведение коррекционно-развивающих занятий с учащимися, испытывающими трудности в обучении	в течение года	педагог-психолог

Просветительское направление			
Родители (законные представители)			
1.	Проблема адаптации первоклассников в школе	по графику проведения родительских собраний в 1-х классах	педагоги-психологи
2.	Развитие речи младшего школьника	по графику проведения родительских собраний во 2-х классах	учитель-логопед
3.	Похвала и наказания	по графику проведения родительских собраний в 3-х классах	педагоги-психологи
4.	«Ты скоро пятиклассник!»	по графику проведения родительских собраний в 4-х классах	педагоги-психологи
5.	Выступление на родительских собраниях	в течение года	члены ППк
Педагоги			
1.	Организация и планирование работы с учащимися с ограниченными возможностями здоровья	по графику	представители ППк
2.	Преемственность в обучении и воспитании	декабрь	педагоги-психологи, классные руководители
3.	Речевая готовность к школе. Трудности первоклассников при обучении чтению и письму	ноябрь	педагоги-психологи, учитель-логопед, классные руководители

Учащиеся			
1.	Дальнейшее самоопределение выпускников 11-х классов. Выбор профессии	февраль	педагоги-психологи
Экспертное направление			
1.	Участие в экспертных опросах на этапе диагностики	в течение года	члены ППк
2.	Анализ диагностического материала по итогам обследований и наблюдений	в течение года	члены ППк
3.	Экспертная оценка параметров развития учащихся	в течение года	члены ППк
4.	Экспертная оценка параметров развития учащегося после первичного и вторичного обследования	в течение года	члены ППк
5.	Экспертная оценка коррекционной помощи учащемуся с ограниченными возможностями здоровья	в течение года	члены ППк
6.	Составление характеристик на учащихся для представления на ТПМПк	в течение года	члены ППк, классные руководители
7.	Анализ работы ППк за истекший год	май	председатель ППк
Организационно-методическое сопровождение			
1.	Помощь педагогам в написании адаптированных программ	в течение года	Батракова И.В., заместитель директора по УВР, методист
2.	Составление отчетной документации	в течение года	члены ППк
3.	Написание протоколов	в течение года	секретарь ППк
4.	Систематический подбор диагностического и коррекционно-развивающего материала по различным проблемам	в течение года	члены ППк
5.	Разработка коррекционно-развивающих программ	в течение года	Педагоги-психологи, учителя-логопеды, учителя-дефектологи

Приложение 3

к приказу

от _____ № _____

График заседаний ППк МБОУ СОШ № 29

на 2023-2024 учебный год

Плановые консилиумы

№ п/п	Тематика заседаний	Ответственные
I ЗАСЕДАНИЕ – до 7 сентября		
1	Утверждение состава и плана ППк на 2023-2024 учебный год	Руководитель ОУ
2	Инструктаж по выполнению функциональных обязанностей членов школьного ППк	Председатель ППк
3	Утверждение списков домашнего обучения на основании медицинских заключений	Зам. директора по УВР
II ЗАСЕДАНИЕ – до 14 сентября		
1	Экспертиза ИУП, адаптированных программ, программ внеурочной деятельности, курсов моделирования, курсов по выбору, учебных предметов	Зам. директора по УВР
2	Определение исходного потенциала при поступлении учащихся с ограниченными возможностями здоровья	Педагог-психолог
3	Определение обучающимися индивидуальных маршрутов обучения	Председатель ППк
4	Экспертиза динамических дневников наблюдения за детьми мигрантов	Зам. директора по УВР
III ЗАСЕДАНИЕ – Ноябрь		
1	Адаптация обучающихся 1-х и 5-х классов. Осуществление психолого-педагогической диагностики, выявление резервных возможностей учеников.	Зам. директора по УВР Педагог-психолог
2	Преимущества в обучении и воспитании на I и II уровне образования. Выявление проблем адаптационного периода.	Зам. директора по ВВВР Зам. директора по УВР
IV ЗАСЕДАНИЕ - Декабрь		
1	Оценка эффективности и анализ коррекционно-развивающей работы с обучающимися за I полугодие	Зам. директора по УВР
2	Промежуточные результаты коррекционно-развивающей работы с учащимися «группы риска»	Педагог-психолог
3	Рассмотрение представлений специалистов на обучающихся, подлежащих представлению ППк для определения дальнейшего образовательного маршрута	Председатель ППк
4	Оценка взаимодействия специалистов школы по решению проблем обучающихся, имеющих трудности в освоении основных образовательных программ	Председатель ППк
5	Промежуточные результаты работы с детьми мигрантов	Зам. директора по УВР
V ЗАСЕДАНИЕ - Апрель		
1	Контроль развития обучающихся 4-х классов. Обсуждение готовности к обучению в основной школе. Предупреждение проблем школьной дезадаптации	Зам. директора по УВР

2	Рассмотрение представлений специалистов на обучающихся, подлежащих представлению ППк для определения дальнейшего образовательного маршрута	Председатель ППк
VI ЗАСЕДАНИЕ - Май		
1	Оценка эффективности и анализ коррекционно-развивающей работы с обучающимися за II полугодие	Педагог-психолог
2	Итоговые результаты работы с детьми мигрантов	Зам. директора по УВР
3	Оценка эффективности и анализ результатов психолого-педагогического сопровождения обучающихся. Составление плана на следующий учебный год.	Председатель ППк

Внеплановые консилиумы

Внеплановые заседания консилиума проходят по запросам педагогов, родителей (законных представителей) по мере необходимости.

Примерная тематика заседаний:

№ п/п	Тема	Сроки
1	Изменение формы обучения	По необходимости
2	Обсуждение проблем в обучении или воспитании	По необходимости
3	Определение формы обучения для вновь прибывших в течение года учащихся	По необходимости
4	Работа с педагогами, классными руководителями по проблемам детей «группы риска»	По необходимости

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА № 29**

ПРИКАЗ

от 11.09.2023

№ Ш29-13-512/3

г. Сургут

О утверждении состава
Центра ППМС помощи МБОУ СОШ №29

В соответствии с п.2, п.3 положения о центре психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи МБОУ СОШ №29 (утверждено приказом от 24.11.2020 № Ш29-13-720/2) ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить следующий состав Центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи МБОУ СОШ №29:

Батракова И.В. заместитель директора по УВР,

Климчик В.А. педагог- психолог,

Маслова К.С. педагог- психолог,

Шевцова Ю.К. педагог- психолог,

Андреева И.Р. учитель- логопед,

Трухина У.Ю. учитель-логопед,

Коссе О.А. учитель- дефектолог,

Третьякова Т.Н. социальный педагог,

Хрусталёва О.А. социальный педагог, педагог – психолог,

Баширова А.Г. фельдшер БУ «СГКП №4» поликлиники п. Юность.

2. Назначить руководителем Центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи МБОУ СОШ №29 Батракову Ирину Валентиновну, заместителя директора по УВР.

3. В своей деятельности членам Центра руководствуется Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровней в сфере здоровьесбережения участников образовательного процесса, положением о центре психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации, в том числе при реализации адаптированных общеобразовательных программ, организованном на базе МБОУ СОШ №29.

4. Педагогам-психологам Климчик В.А., Шевцовой Ю.К., Масловой К.С., Хрусталёвой О.А. в своей деятельности руководствоваться Порядком оказания психологической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации.

5. Учителям – логопедам Андреевой И.Р., Трухиной У.Ю. в своей деятельности руководствоваться Порядком оказания логопедической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации.

6. Социальным педагогам Третьяковой Т.Н., Хрусталёвой О.А. в своей деятельности руководствоваться Порядком оказания социально-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации.

7. Учителю- дефектологу Коссе О.А. в своей деятельности руководствоваться Порядком оказания дефектологической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации.
8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Подписано электронной подписью
Сертификат:
008C5C9E0A073380DDB4A7CBB478D5B81A
Владелец:
Светлова Марина Борисовна
Действителен: 14.06.2023 с по 06.09.2024

М.Б. Светлова

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА № 29**

ПРИКАЗ

19.09.2022

№ШП29-13- 626 /2

г. Сургут

О проведении социально- психологического
тестирования учащихся в 2022/23 учебном году

Во исполнение приказа департамента образования Администрации города от 14.09.2022 №12-03-728/2 «О проведении социально- психологического тестирования обучающихся муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений в 2022/23 учебном году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести социально - психологическое тестирование обучающихся 7^х-11^х классов, достигших на момент проведения тестирования возраста 13-ти лет и старше на 15.10.2022, в соответствии с расписанием социально- психологического тестирования (приложение к приказу).
2. Назначить заместителя директора по ВВВР Симакова В.Н., педагога- психолога Климчик В.А. ответственными лицами за организацию и проведение социально- психологического тестирования обучающихся 7-11 классов (далее – СПТ), а также за хранение информированного согласия обучающегося и его родителя (законного представителя) (для обучающихся, не достигших 15 лет).
3. Симакову В.Н., Климчик В.А.:
 - 3.1. Провести информационно- профилактическую работу среди родителей (законных представителей) учащихся 7^х-11^х классов о порядке социально- психологического тестирования.
 - 3.2. Проинформировать обучающихся, родителей (законных представителей) о дате, времени, месте проведения тестирования, а также о возможности присутствия родителей (законных представителей) в месте проведения тестирования в качестве наблюдателей.
 - 3.3. Совместно с классными руководителями Палько Р.А., (7А), Юлбарисовой И.Р. (7Б), Куватовой Д.Р. (7В), Кумушбаевой Г.Г. (7Г), Валеевой Г.И.(7Д), Шакмаевой Г.И. (7Е), Сарлыбаевой Л.А. (7Ж), Маслаковой Л.П. (8А), Галиевой Д.Р. (8Б), Мерк А.А. (8В), Усольцевой В.В. (8Г), Абилденовой Г.С. (8Д), Падериной С.А.(9А), Осьмак Е.Н. (9Б), Полухиной Л.В. (9В), Троцкой Н.В. (9Г), Алиевой С.М. 9), Кондрашовой Е.А. (10А), Голубцовой Е.А. (10Б), Исаковой А.А. (10В), Васечка Н.В.(11А), Кузнецовой Н.В. (11Б), Труфановой Н.А. (11В) в срок до 27 сентября 2022 года оформить информированное согласие обучающегося старше 15 лет, родителя (законного представителя) учащегося с 13 лет и младше 15 лет.
 - 3.4. Подготовить для утверждения список обучающихся, участвующих в социально-психологическом тестировании (по итогам получения от обучающихся либо от их родителей (законных представителей) информационных согласий).
 - 3.5. Провести I этап социально- психологического тестирования, оформление протоколов социально-психологического тестирования в соответствии с утвержденным календарным графиком и порядком проведения (приложение к приказу).
 - 3.6. Обеспечить хранение в течение календарного года информированных согласий, результатов тестирования (на электронном носителе), информации о присвоенных обучающимся персональных кодах в условиях, гарантирующих конфиденциальность и невозможность открытого доступа к ним.
 - 3.7. Обеспечить предоставление в 3-дневный срок с даты проведения тестирования актов передачи результатов социально- психологического тестирования в МКУ для детей, нуждающихся в психолого- педагогической и медико – социальной помощи «Центр диагностики и консультирования».

4. Утвердить следующий состав комиссии по организации и проведению социально-психологического тестирования:
Симаков В.Н., заместитель директора по ВВВР;
Усцелмова Н.А., заместитель директора по УВР;
Третьякова Т.Н., социальный педагог;
Абилденова Г.С., социальный педагог;
Хрусталёва О.А., социальный педагог, педагог- психолог;
Климчик В.А., педагог – психолог;
Молокоедова Ю.К., педагог- психолог;
Кузнецова Н.В., учитель информатики;
Валеева Г.И., учитель информатики;
Мерк А.А., учитель информатики;
Валиева З.Н., учитель информатики;
Палько Р.А., учитель истории.
5. Комиссии по организации и проведению социально- психологического тестирования (п. 4) обеспечить соблюдение конфиденциальности при проведении социально-психологического тестирования.
6. Учителям информатики Кузнецовой Н.В., Усцелмовой Н.В., Валеевой Г.И., Валиевой З.Н., Мерк А.А. организовать рабочие места для проведения СПТ, оснащенные персональными компьютерами с выходом в сеть Интернет.
7. Контроль за исполнением настоящего приказа возлагаю на заместителя директора Симакова В.Н.

Директор



М.Б. Светлова

План мероприятий по проведению социально- психологического тестирования

№	Мероприятие	Срок реализации	Ответственный исполнитель
1. Проведение информационно – разъяснительной работы среди родителей обучающихся (законных представителей) о порядке и условиях проведения СПТ			
1.1.	Информирование родителей (законных представителей) через сайт образовательной организации	До 19.09.2022	Администрация. Редактор школьного сайта –Паршина А.В.
1.2.	Информирование родителей (законных представителей) через родительские группа (в мессенджерах) о порядке и условиях проведения СПТ, мотивирование учащихся на участие в СПТ.	До 10.10.2022	Классные руководители 7-11 классов
1.3.	Проведение родительских собраний на платформе Zoom в следующие сроки:		
	- 22 сентября 2022 г. – в 7 ^х классах	22.09.2022- 27.09.2022	Классные руководители 7 ^х классов
	- 23 сентября 2022 г. - в 8 ^х классах		Классные руководители 8 ^х классов
	-27 сентября 2022 г. - в 10 классах		Классные руководители 10 ^х классов
1.4.	Проведение родительских собраний в следующие сроки:		Педагог – психолог Климчик В.А.
	- 23 сентября 2022 г. в 19:00- в 9 ^х классах	23.09.2022- 27.09.2022	Классные руководители 9 ^х классов
	- 27 сентября 2022 г. в 19:00- 11 ^х классах		Классные руководители 11 ^х классов
2. Проведение информационно – разъяснительной работы среди обучающихся класса о порядке и условиях проведения СПТ			
2.1.	Классные часы в 7-11 классах	26.09.2022	Классные руководители 7 ^х -11 ^х классов
3. Подготовительные мероприятия			
3.1.	Оформление согласий (сбор согласий) на проведение СПТ обучающегося старше 15 лет, родителя (законного представителя) учащегося с 13 лет и младше 15 лет	26 сентября 2022	Классные руководители 7 ^х -11 ^х классов
3.2.	Формирование списков несовершеннолетних, достигших 13 лет и старше, подлежащих СПТ. Предоставление списков педагогу- психологу Климчик В.А.	26 сентября 2022	Классные руководители 7 ^х -11 ^х классов
3.3.	Утверждение списков несовершеннолетних, достигших 13 лет и старше, подлежащих СПТ.	26.09.2022	Директор Светлова М.Б.
4. Социально- психологическое тестирование, оформление протоколов социально- психологического тестирования			

4.1.	I этап социально- психологического тестирования в 7-11 классах (по расписанию)	С 26.09.2022 по 08.10.2022	Усцелемова Н.А. Третьякова Т.Н., Абилденова Г.С., Хрусталёва О.А., Кузнецова Н.В., Валеева Г.И., Мерк А.А., Валиева З.Н., Палько Р.А.
4.2.	II этап социально- психологического тестирования обучающихся, не прошедших тестирование в установленные (основные) сроки.	С 10.10.2022 по 15.10.2022	Усцелемова Н.А. Третьякова Т.Н., Абилденова Г.С., Хрусталёва О.А., Кузнецова Н.В., Валеева Г.И., Мерк А.А., Валиева З.Н., Палько Р.А.
4.3.	Оформление протоколов социально-психологического тестирования, предоставление актов передачи результатов СПТ на электронном носителе в МКУ «Центр диагностики и консультирования»	До 18.10.2022	Третьякова Т.Н. Абилденова Г.С., Хрусталёва О.А., Климчик В.А., Молокоедова Ю.К.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА № 29**

ПРИКАЗ

от 16.09.2023

№ Ш29-13-536/3

г. Сургут

О проведении социально-психологического
тестирования учащихся
в 2023/24 учебном году

Во исполнение приказов Министерства просвещения Российской Федерации от 20.02.2020 № 59 «Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования лиц, обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях», Министерства здравоохранения Российской Федерации от 06.10.2014 № 581н «О порядке проведения профилактических медицинских осмотров обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях, а также образовательных организациях высшего образования в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ», приказа департамента образования Администрации города от 11.09.2023 № 12-03-548/3 «О проведении социально-психологического тестирования учащихся муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений в 2023/24 учебном году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести в период с 15.09.2023 по 15.10.2023 социально-психологическое тестирование учащихся 7-11-х классов, достигших на момент проведения тестирования возраста 13-ти лет и старше (далее – СПТ).
2. Утвердить состав комиссии, ответственной за организационно-техническое сопровождение СПТ согласно приложению 1 к настоящему приказу.
3. Утвердить состав комиссии ответственной за оказание социально-педагогической и психологической помощи учащимся согласно приложению 2 к настоящему приказу.
4. Утвердить график проведения СПТ (приложение 3).
5. Классным руководителям 7-11- х классов:
 - 5.1. Организовать получение информированных согласий учащихся, родителей (законных представителей) не позднее:
 - 21 сентября 2023 года в 10,11-х классах;
 - 22 сентября 2023 года в 9-х классах;
 - 26 сентября 2023 года в 7,8-х классах.
 - 5.2. Подготовить для утверждения списки учащихся, участвующих в СПТ. Срок исполнения:
 - 22 сентября 2023 года в 10,11-х классах;
 - 23 сентября 2023 года в 9-х классах;
 - 27 сентября 2023 года в 7,8-х классах.
 - 5.3. Проинформировать учащихся, родителей (законных представителей) о дате, времени, месте проведения СПТ, а также возможности присутствия родителей (законных представителей) в месте проведения СПТ в качестве наблюдателей.
6. Заместитель директора по ВВВР Симакову В.Н., педагогу- психологу Климчик В.А. организовать проведение информационно-разъяснительной работы среди учащихся, их родителей (законных представителей) о порядке и условиях проведения СПТ.
7. Назначить ответственными за сохранение персональных данных учащихся при проведении СПТ педагогов- психологов Климчик В.А., Хрусталёву О.А., Швецову Ю.К., Маслову К.С.
8. Климчик В.А., Хрусталёвой О.А., Швецово́й Ю.К., Масловой К.С.:

- 8.1. Обеспечить соблюдение конфиденциальности при проведении СПТ.
- 8.2. Обеспечить проведение инструктажа обучающихся перед началом тестирования, в том числе информирование об условиях СПТ и его продолжительности.
9. Усцелёмовой Н.А., Кузнецовой Н.А., Палько Р.А., Валиевой З.Н. организовать рабочие места, оснащенные персональными компьютерами, для проведения электронного анкетирования учащихся по Единой методике СПТ.
10. Заместителю директора по ВВВР Симакову В.Н.
 - 10.1. Обеспечить хранение информированных согласий, результатов тестирования в условиях, гарантирующих конфиденциальность и невозможность несанкционированного доступа к ним, до момента отчисления учащихся из общеобразовательного учреждения.
 - 10.2. Предоставить в трехдневный срок с даты проведения тестирования акты передачи результатов СПТ в муниципальное казенное учреждение для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр диагностики и консультирования» (далее – МКУ «ЦДиК»).
 - 10.3. Обеспечить составление и утверждение до 15.12.2023 поименных списков учащихся, подлежащих профилактическому медицинскому осмотру, направление поименных списков в бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутская клиническая психоневрологическая больница» (далее – БУ ХМАО – Югры «Сургутская клиническая психоневрологическая больница»).
 - 10.4. Оказать содействие БУ ХМАО – Югры «Сургутская клиническая психоневрологическая больница» в прохождении несовершеннолетними, имеющими высочайшую вероятность проявлений рискового (в том числе аддиктивного) поведения, профилактических медицинских осмотров.
 - 10.5. Подготовить в срок до 15.05.2023 отчет о проведенной профилактической работе с несовершеннолетними, имеющими повышенную вероятность вовлечения в зависимое поведение, и их родителями (законными представителями) по итогам проведения СПТ.
11. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Подписано электронной подписью
Сертификат:
008C5C9E0A073380DDB4A7CBB478D5B81A
Владелец:
Светлова Марина Борисовна
Действителен: 14.06.2023 с по 06.09.2024

М.Б. Светлова

Приложение 1
к приказу
от _____ № _____

Состав комиссии,
ответственной за организационно-техническое сопровождение СПТ

№ п/п	Полномочия	ФИО	Занимаемая должность
1.	Председатель комиссии	Симаков Вячеслав Николаевич	Заместитель директора по УВР
2.	Члены комиссии	Палько Роман Анатольевич	заместитель директора по УВР
3.		Усцелёмова Наталья Анатольевна	заместитель директора по УВР
4.		Кузнецова Наталья Владимировна	методист
5.		Валиева Зульфия Назифовна	учитель информатики
6.		Климчик Венера Аликовна	педагог- психолог
7.		Хрусталёва Ольга Александровна	педагог- психолог
8.		Швецова Юлия Кирилловна	педагог- психолог
9.		Маслова Карина Сергеевна	педагог- психолог

Приложение 2
к приказу
от _____ № _____

Состав комиссии,
ответственной за оказание социально-педагогической и психологической помощи учащимся
при прохождении СПТ

№ п/п	Полномочия	ФИО	Занимаемая должность
1.	Председатель комиссии	Климчик Венера Аликовна	педагог- психолог
2.	Члены комиссии	Хрусталёва Ольга Александровна	педагог- психолог
3.		Швецова Юлия Кирилловна	педагог- психолог
4.		Маслова Карина Сергеевна	педагог- психолог
5.			

График проведения СПТ

Дата	Класс	Место проведения
25 сентября 2023 (понедельник)	9А,9Б,9В,9Г,9Д	Кабинеты информатики
26 сентября 2023 (вторник)	11А,11Б,11В	Кабинеты информатики
27 сентября 2023 (среда)	10А, 10Б, 10В	Кабинеты информатики
03 октября 2023 (вторник)	8А, 8Б, 8В,8Г	Кабинеты информатики
04 октября 2023 (среда)	7Б, 7В, 7Ж 8Д, 8Е, 8Ж	Кабинеты информатики
05 октября 2023 (четверг)	7А,7Б, 7Г, 7Д,7Е	Кабинеты информатики
Резервные дни для несовершеннолетних, непрошедших в установленные сроки СПТ будут определены дополнительным приказом.		

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА № 29

ПРИКАЗ

01.09.2023

№ Ш29-13-488/3

г. Сургут

О утверждении состава
Центра здоровьесбережения МБОУ СОШ №29

В соответствии с п.1 об утверждении состава о Центре здоровьесбережения МБОУ СОШ №29

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить следующий состав Центра здоровьесбережения:
Минегалиева И.Ф., заместитель директора по УВР,
Батракова И.В., заместитель директора по УВР,
Симаков В.Н., заместитель директора по ВВВР
Климчик В.А., педагог- психолог,
Шевцова Ю.К., педагог –психолог,
Маслова К.С., - педагог-психолог,
Галлямова Э.К., руководитель МО учителей физической культуры и плавания,
Опалько В.Н., заведующая бассейном,
Голубцова Е.А., учитель биологии,
Региди И.А., учитель биологии,
Падерина С.А., учитель химии,
Галиева Д.Р., руководитель МО классных руководителей,
Марасулова О.Ю., руководитель МО классных руководителей,
Кажанец О.А., руководитель МО учителей начальных классов,
Халтурина Е.Д., руководитель МО учителей начальных классов,
Андреева И.Р., учитель- логопед,
Трухина У.А., учитель-логопед,
Коссе О.А., учитель –дефектолог,
Третьякова Т.Н., социальный педагог,
Хрусталева О.А., социальный педагог,
Велиханлы К.Э., преподаватель- организатор основ безопасности жизнедеятельности,
Хазранов Р.Э., преподаватель- организатор основ безопасности жизнедеятельности,
Мустафаева С.Ф., фельдшер БУ ХМАО-Югры «СГКП №4» поликлиники п. Юность,
Баширова А.Г., фельдшер БУ ХМАО-Югры «СГКП №4» поликлиники п. Юность.
2. Назначить руководителем Центра здоровьесбережения МБОУ СОШ №29 социального педагога Третьякову Т.Н.
3. Считать приказ от 24.01.2022 №Ш29-13-48/2 «Об утверждении состава Центра здоровьесбережения МБОУ СОШ №29» утратившим силу.
4. Контроль за исполнением приказа возлагаю на заместителя директора по ВВВР Симакова В.Н.

Директор



Исп.: Швец Н.В.

М.Б. Светлова