

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА № 29**

ПРИКАЗ

от 08.09.2023

№ Ш29-13-510/3

г. Сургут

О создании Штаба
воспитательной работы

В соответствии со ст. №28 п.3.1. Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ (ред. от 02.07.2021 года) «Компетенция, права, обязанность, и ответственность образовательной организации», в целях координации воспитательной работы в школе, профилактики правонарушений среди несовершеннолетних, формирования общепринятых норм культуры поведения, пропаганды здорового образа жизни, поддержки детских инициатив
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать Штаб воспитательной работы (далее ШВР) в МБОУ СОШ №29 с 15.09.2023г.
2. Утвердить:
 - 2.1. Порядок деятельности ШВР (Приложение 1);
 - 2.2. Персональный состав ШВР (Приложение 2);
 - 2.3. План заседаний ШВР на 2023-2024 учебный год (Приложение 3).
3. Назначить руководителем Штаба воспитательной работы Светлову Марину Борисовну, директора МБОУ СОШ №29.
4. Руководителю Штаба воспитательной работы (Светловой М.Б):
 - 4.1. Составить План деятельности ШВР на 2023-2024 учебный год в срок 11.09.2023г.;
 - 4.2. Разработать пакет нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность ШВР в срок 11.09.2023 г.
 - 4.3. Включить в работу МО классных руководителей на 2023-2024 учебный год вопросы, способствующие решению задач ШВР в срок 11.09.2023г.
 - 4.4. Проводить анализ внеклассной деятельности МО классных руководителей не реже 1 раза в полугодие.
 - 4.5. Проводить заседания ШВР не реже 1 раза в месяц.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Подписано электронной подписью
Сертификат:
008C5C9E0A073380DDB4A7CBB478D5B81A
Владелец:
Светлова Марина Борисовна
Действителен: 14.06.2023 с по 06.09.2024

М.Б. Светлова

Порядок деятельности Штаба воспитательной работы МБОУ СОШ №29

1. Общие положения
2. Организация деятельности Штаба воспитательной работы
3. Цель и задачи Штаба воспитательной работы
3. Права членов Штаба воспитательной работы
4. Обязанности членов Штаба воспитательной работы
5. Дополнительные направления деятельности Штаба воспитательной работы

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует деятельность штаба по воспитательной работе в МБОУ СОШ №29 (далее – Штаб).

1.2. Штаб в своей деятельности руководствуется

- Конституцией Российской Федерации
- Федеральными законами, актами Президента Российской Федерации;
- Правительства Российской Федерации
- Нормативными правовыми актами регионального уровня
- Локальными актами МБОУ СОШ №29
- Рабочей программой воспитания и календарным планом воспитательной работы.

1.3. Общее руководство Штабом осуществляет директор школы.

1.4. Члены Штаба назначаются ежегодно перед началом учебного года приказом директора МБОУ СОШ №29

1.5. Количественный состав Штаба определяет директор школы с учетом предложений педагогического совета, Управляющего совета, органов ученического самоуправления. (Школьная Дума).

1.6. В соответствии с решением директора МБОУ СОШ №29 в состав Штаба могут входить:

- заместитель директора по ВВВР,
- советник директора по воспитательной работе и работе с детскими общественными объединениями;
- педагог-организатор;
- социальный педагог;
- руководитель МО классных руководителей;
- педагог-организатор ОБЖ
- педагог-библиотекарь;
- педагог-психолог

II. Организация деятельности Штаба воспитательной работы

2.1. Организационной формой деятельности Штаба является проведение заседаний Штаба.

2.2. Заседания Штаба проводятся под председательством руководителя Штаба либо его заместителя по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

2.3. Заседание Штаба считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

2.4. Решения Штаба принимаются большинством голосов и оформляются протоколом, который подписывает председательствующий.

2.5. При равном количестве голосов окончательное решение принимает председательствующий.

III. Права членов Штаба

Члены Штаба имеют право:

3.1. Принимать участие в заседаниях педсоветов, советов профилактики и в работе других рабочих групп.

- 3.2. Посещать внеурочные занятия, занятия по дополнительным общеобразовательным программам, общешкольные дела, мероприятия, события и воспитательные мероприятия.
- 3.3. Знакомиться с необходимой для работы документацией.
- 3.4. Выступать с обобщением опыта воспитательной работы.
- 3.5 Обращаться, в случае необходимости, через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи учащимся.

IV. Цель и задачи Штаба

4.1. Цель Штаба - Создание целостной системы воспитания МБОУ СОШ №29 для реализации приоритетов воспитательной работы.

4.2 Основные задачи штаба

1. Координация действий субъектов воспитательного процесса.
2. Создание условий в школе для воспитания у учащихся активной гражданской позиции, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества.
3. Реализация воспитательных возможностей общешкольных ключевых дел, поддержка традиций их коллективного планирования, организация проведения их анализа в школьном сообществе.
4. Вовлечение учащихся, в том числе и находящихся в социально опасном положении, в работу объединений дополнительного образования, досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время.
5. Содействие в организации работы ученического самоуправления.
6. Взаимодействие с детскими общественными объединениями и организациями.
7. Координация работы школьных «медиа» с целью реализации их воспитательного потенциала.
8. Организация работы с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленной на совместное решение проблем личностного развития и воспитания детей.

V. Обязанности членов штаба

5.1 **Директор школы** утверждает рабочую программу воспитания на учебный год, а также внесенные в неё изменения по мере их возникновения по инициативе и протоколу решения Штаба, контролирует результативность работы Штаба

5.2 Заместитель директора по ВВВР:

-осуществляет ежегодное планирование воспитательной, в том числе профилактической работы; согласовывает все модули рабочей программы воспитания с членами Штаба и директором ОО;
-по мере необходимости организует взаимодействие членов ШВР со школьным Советом профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т.д.);

- организует взаимодействие членов ШВР со специалистами службы школьной медиации в МБОУ СОШ №29;

- инициирует заседание Штаба ежеквартально, а также по мере необходимости.

5.3. **Советник директора** по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями:

- Участвует в разработке и реализации рабочей программы воспитания школы
- Информировать Штаб о проектах партнеров из сфер молодежной политики и дополнительного образования, доводит концепции мероприятий и положения Всероссийских конкурсов до кураторов направлений для вовлечения большего количества учеников в проекты детских и молодежных объединений
- Реализует концепции Дней единых действий совместно с детьми, родителями и педагогами из Штаба
- Поощряет развитие школьного самоуправления, помогает детям в организации творческих, спортивных и туристических мероприятий

5.4 Педагог-организатор

- организация и проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе участие в социально значимых проектах и акциях;

- вовлечение во внеурочную деятельность обучающихся, в том числе, требующих особого педагогического внимания
- организация работы органов ученического самоуправления;
- формирование у учащихся, требующих особого внимания, активной жизненной позиции, вовлечение их в социально значимые мероприятия;
- оказывает содействие в реализации плана мероприятий детских и молодежных общественных организаций и объединений.

5.5 Социальный педагог

-оказывает квалифицированную методическую и практическую помощь членам ШВР в следующих вопросах:

- профилактика социальных рисков, выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении, требующих особого педагогического внимания;
- индивидуальная работа с учащимися, находящимися на профилактических учетах различного вида (в т.ч. вовлечение учащихся в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время).
- взаимодействие с центрами занятости населения по трудоустройству детей, находящихся в социально опасном положении.
- реализация восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.

5.6. Педагог-организатор ОБЖ

-оказывает квалифицированную методическую и практическую помощь членам ШВР в следующих вопросах:

- профилактика девиантного поведения учащихся, в том числе суицидального поведения, формирование жизнестойкости, навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций.
- формирование и поддержка благоприятной психологической атмосферы в ученическом и педагогическом коллективах.

5.7. Руководитель МО классных руководителей

- присутствует на заседаниях Штаба, фиксирует событийную повестку по организации воспитательной работы и оповещает классных руководителей о возможностях разнообразного досуга, занятости детей в каникулярное и внеурочное время.
- вносит предложения по оптимизации плана воспитательных мероприятий с учетом возрастных особенностей учащихся и направленности их интересов.

5.8. педагог-библиотекарь

- вносит предложения по оптимизации плана воспитательных мероприятий с учетом возрастных особенностей учащихся и направленности их интересов;
- готовит выставки методической и художественной литературы.

V. Дополнительные направления деятельности ШВР

5.1. Участие членов Штаба в работе Муниципального штаба по воспитательной работе, совете по профилактике, совете по патриотическому воспитанию молодежи и т.д.

5.2. Подготовка материалов лекций, просветительских бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики.

5.3. Оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности Штаба на официальном сайте образовательной организации

5.4. Систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной (в т.ч. профилактической) работы в МБОУ СОШ №29.

Приложение 2
к приказу
от 08.09.2023 № Ш29-13-510/3

Персональный состав
Штаба воспитательной работы
МБОУ СОШ №29

№	Ф.И.О. члена ШВР	Должность
1	Светлова Марина Борисовна	Директор
2	Симаков Вячеслав Николаевич	Заместитель директора по ВВВР
3	Хрусталева Ольга Александровна	Социальный педагог
4	Хазранов Рустам Эзберович	Педагог-организатор ОБЖ
5	Велиханлы Кенан Эльденизович	Педагог-организатор ОБЖ
6	Плоп Татьяна Николаевна	Педагог-организатор
7	Ерхова Татьяна Дмитриевна	Педагог-организатор
8	Таибова Майрам Саитдиновна	Советник директора по воспитанию
9	Шевцова Юлия Кирилловна	Педагог-психолог
10	Коссе Ольга Александровна	Руководитель МО кл.руководителей
11	Марасулова Оксана Юрьевна	Руководитель МО кл.руководителей
12	Галиева Динара Раисовна	Руководитель МО кл.руководителей
13	Гаврилова Светлана Николаевна	Педагог-библиотекарь

План
заседаний Штаба воспитательной работы
МБОУ СОШ №29
на 2023-2024 учебный год

№ п/п	Тема заседания	Ф.И.О. ответственного
СЕНТЯБРЬ		
1	Утверждение плана деятельности ШВР на 2023-2024 учебный год	ЗДВВВР
2	О проведении социально-психологического тестирования в 2023 году	Симаков В.Н., Хрусталева О.А.
3	О проведении классных часов «Разговоры о важном»	Руководитель МО
4	Организация занятости учащихся «группы риска»	Члены ШВР
5	Организация и проведение выборов в ШАГ, ШД, ШУС	Члены ШВР
ОКТАБРЬ		
1	О выполнении ранее принятых решений	ЗДВВВР
2	Итоги аттестации за 1-ю четверть учащихся «группы риска»	Хрусталева О.А.
3	Занятость учащихся «группы риска» на осенних каникулах	Члены ШВР
4	Разработка мероприятий месячника «правовых знаний»	ЗДВВВР
НОЯБРЬ		
1	О выполнении ранее принятых решений	ЗДВВВР
2	Организация рейда в семьи «группы риска» (по необходимости)	Члены ШВР
3	Организация Дней единых действий: «День правовой помощи»; «День Народного единства»; «День Матери»; «День толерантности»	Педагоги-организаторы
4	Результаты социально-психологического тестирования учащихся	Хрусталева О.А.
ДЕКАБРЬ		
1	О выполнении ранее принятых решений	ЗДВВВР
2	Предварительная аттестация учащихся «группы риска» за 1-е полугодие 2023-2024 учебного года	Хрусталева О.А.
3	О общешкольном проекте «Укрась школу к празднику»	Педагоги-организаторы
4	О днях Единых действий: «День Героя отечества», «Декада Жуковского движения», «День Конституции РФ»	Члены ШВР, советник по воспитанию
ЯНВАРЬ		
1	О выполнении ранее принятых решений	ЗДВВВР
2	Анализ деятельности ШВР за 1-е полугодие 2023-2024 учебного года	ЗДВВВР
3	Утверждение плана гражданско-патриотического месячника	Члены ШВР, советник по воспитанию
4	О профилактике буллинга, суицида, половой неприкосновенности	Хрусталева О.А.
ФЕВРАЛЬ		
1	О выполнении ранее принятых решений	ЗДВВВР
2	Реализация плана мероприятий гражданско-патриотического месячника	Члены ШВР
3	О днях Единых действий: «День Защитника Отечества», «День Юного антифашиста», «День Интернационалиста»	Советник директора по воспитанию
4	Проект «Спортивный клуб им. Ю. Солдатова» (Межшкольная военизированная эстафета).	Педагоги-организаторы ОБЖ
МАРТ		

1	О выполнении ранее принятых решений	ЗДВВВР
2	О днях Единых действий: «Международный женский день»,	Советник директора по воспитанию
3	О информационной безопасности подростков (САЙТЫ)	ЗДВВВР
4	Занятость учащихся «группы риска» на весенних каникулах	Члены ШВР
АПРЕЛЬ		
1	О выполнении ранее принятых решений	ЗДВВВР
2	О Всероссийской «ВЕСЕННЕЙ неделе ДОБРОТЫ»	Советник директора по воспитанию
3	Всероссийская акция «Георгиевская лента»	Члены ШВР
4	Утверждение плана «ВАХТЫ ПАМЯТИ»	Члены ШВР
МАЙ		
1	О выполнении ранее принятых решений	ЗДВВВР
2	Реализация плана «Вахта памяти»	Советник директора по воспитанию, педагог-организатор ОБЖ, педагог-организатор
3	Анализ деятельности ШВР за 2023-2024 учебный год	ЗДВВВР
4	Анализ деятельности МО классных руководителей за 2023-2024 учебный год	Руководитель МО
5	Занятость учащихся «группы риска» на летних каникулах	Члены ШВР
6	О днях Единых действий: «День ПОБЕДЫ», акция «Сад Памяти», «Субботник», Акция «Посади дерево!»	Советник директора по воспитанию
7	Итоги аттестации за 2023-2024 учебный год учащихся «группы риска»	Хрусталева О.А.