



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД СУРГУТ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ

ул. Гагарина, 11, г. Surgut,
Тюменская область, Ханты-Мансийский
автономный округ – Югра, 628408
Тел. (3462)52-53-38, факс (3462)52-53-94
E-mail: don@admsurgut.ru

Руководителям
образовательных организаций

ДО № 12-16-2994/17
от 06.10.2017



Уважаемые руководители!

Для оформления приказа в образовательной организации об организации аттестации заместителей руководителей, руководителей структурных подразделений департамент образования Администрации города направляет:

- график заседаний муниципальной аттестационной комиссии в 2017/18 учебном году (приложение 1);
- список членов аттестационной комиссии, рекомендованных для включения в состав аттестационной комиссии для аттестации заместителей руководителей, руководителей структурных подразделений в 2017/18 учебном году (приложение 2);
- график аттестации руководящих работников в 2017/18 учебном году (приложение 3).

Необходимо разработать и утвердить порядок аттестации заместителей руководителей, руководителей структурных подразделений с учетом примерного порядка (приложение 4).

Тестирование руководящих работников будет проходить на базе МАУ «Информационно-методический центр». Информация о дате и времени тестирования будет направлена дополнительно согласно графику аттестации.

Обращаем Ваше внимание, что на сайте www.scotest.ru в разделе «Аттестация» будут размещены примерные тестовые задания для оценки компетенций руководителей, заместителей руководителя, руководителей структурных подразделений образовательных организаций.

- Приложения: 1. на 1 л. в 1 экз.
2. на 4 л. в 1 экз.
3. на 6 л. в 1 экз.
4. на 30 л. в 1 экз.

Заместитель директора департамента

И.П. Замятина

Приложение 1

к письму

от 06.10.2017 № 12-16-2994/17

График заседаний муниципальной аттестационной комиссии
департамента образования Администрации города
на 2017/18 учебный год

| Дата | Место проведения |
|------------|---------------------------------------|
| 27.10.2017 | Департамент образования (актовый зал) |
| 23.11.2017 | Департамент образования (актовый зал) |
| 21.12.2017 | Департамент образования (актовый зал) |
| 25.01.2018 | Департамент образования (актовый зал) |
| 22.02.2018 | Департамент образования (актовый зал) |
| 22.03.2018 | Департамент образования (актовый зал) |
| 26.04.2018 | Департамент образования (актовый зал) |

Приложение 2

к письму

от 06 10 2017 № 12 - 16 - 2994/17

Список членов аттестационной комиссии, участвующих в аттестации заместителей руководителей, руководителей структурных подразделений муниципальных образовательных организаций, подведомственных департаменту образования Администрации города в 2017/18 учебном году

Список членов аттестационной комиссии, участвующих в аттестации заместителей директора по учебно-воспитательной работе, учебной работе, научно-методической работе:

- | | | | |
|---------------------------------|---|--------------------------|--|
| Замятина Ирина Павловна | - | заместитель директора | департамента образования |
| Кулназарова Ирина Генриховна | - | начальник отдела | общего образования департамента образования |
| Шараева Марина Владимировна | - | заместитель директора | по учебно- воспитательной работе муниципального бюджетного общеобразовательного учреж- дения гимназии «Лаборатории Салахова» |
| Воронина Елена Викторовна | - | заместитель директора | по учебно- воспитательной работе муниципального бюджетного общеобразовательного учреж- дения лицея № 1 |
| Бекреева Инна Леонидовна | - | заместитель директора | по учебно- воспитательной работе муниципального бюд- жетного общеобразовательного учреждения лицея имени генерал-майора Хисматулина Василия Ивановича |
| Киселева Ольга Ивановна | - | заместитель директора | по учебно- воспитательной работе муниципального бюд- жетного общеобразовательного учреждения начальной школы «Перспектива» |

Список членов аттестационной комиссии, участвующих в аттестации заместителей директора по внеклассной внешкольной воспитательной работе, воспитательной работе, руководителей структурных подразделений:

- | | |
|---------------------------------|---|
| Иванова Ольга Юрьевна | - заместитель директора департамента образования |
| Коркунова Елена Владимировна | - начальник отдела воспитания и дополнительного образования департамента образования |
| Фисун Семен Владимирович | - директор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения лица имени генерал-майора Хисматулина Василия Ивановича |
| Витюк Оксана Игоревна | - заместитель директора по учебно-воспитательной работе муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества» |
| Симаков Вячеслав Николаевич | - заместитель директора по внеклассной внешкольной воспитательной работе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 29 |
| Ефремова Элина Анатольевна | - заместитель директора по внеклассной внешкольной воспитательной работе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 7 |

Список членов аттестационной комиссии, участвующих в аттестации заместителей заведующего по учебно-воспитательной работе муниципальных дошкольных образовательных учреждений:

- | | |
|-------------------------------|---|
| Букина Ирина Анатольевна | - начальник отдела дошкольного образования муниципального казенного учреждения «Управление дошкольными образовательными учреждениями» |
| Гриценко Юлия Владимировна | эксперт отдела дошкольного образования муниципального казенного учреждения «Управление дошкольными образовательными учреждениями» |

- | | | |
|-------------------------------|---|--|
| Истомина Мария Ивановна | - | заместитель директора по учебно-воспитательной работе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения начальной школы «Перспектива» |
| Давиденко Мария Николаевна | - | заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 29 «Журавушка» |
| Мартынова Вера Леонидовна | - | заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 25 «Родничок» |
| Бородина Елена Викторовна | - | заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 78 «Ивушка» |

Список членов аттестационной комиссии, участвующих в аттестации заместителей директора по административно-хозяйственной работе, заместителей директора по безопасности жизнедеятельности, заместителей директора по информационно-коммуникационным технологиям, заместителей заведующего по административно-хозяйственной работе, руководителей структурных подразделений:

- | | | |
|------------------------------------|---|---|
| Полякова Ирина Викторовна | - | заместитель директора департамента образования |
| Кузнецов Владимир Николаевич | - | начальник штаба гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций |
| Рубекина Елена Александровна | - | начальник управления экономического планирования, прогнозирования и ведомственных программ |
| Щегольская Татьяна Васильевна | - | заместитель директора по административно-хозяйственной работе муниципального бюджетного общеобразовательного гимназии №2 |
| Семенова Ирина Кирилловна | - | заместитель директора по административно-хозяйственной работе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения лицей №1 |
| Разумовская Светлана Николаевна | - | заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 78 «Ивушка» |

Андрушко
Татьяна Викторовна

- заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 43 «Лесная сказка»

Приложение 3

к приказу

от 06.10.2017 № 12 16-2 994/17

График аттестации руководящих работников в 2017/18 учебном году

| | ФИО, должность, место работы | Публичное представление результатов управленческой деятельности на заседании АК |
|----|---|---|
| 1. | Тренёва Ирина Николаевна, заместитель директора по учебно-воспитательной работе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения лицея №3 | 27.10.2017 |
| 2. | Яушева Ирина Васильевна, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 8 имени Сибирцева А.Н. | 27.10.2017 |
| 3. | Фёдорова Татьяна Ивановна, заместитель директора по учебно-воспитательной работе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №26 | 27.10.2017 |
| 4. | Друг Наталья Кимовна, заместитель заведующего по УВР муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 14 "Брусничка" | 27.10.2017 |
| 5. | Калинина Лариса Игоревна, руководитель структурного подразделения муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования "Центр детского творчества" | 23.11.2017 |
| 6. | Кротова Татьяна Владимировна, заместитель директора по информационным технологиям муниципального бюджетного образовательного учреждения Центра научно-технического творчества «Информатика+» | 23.11.2017 |
| 7. | Предчук Галина Федоровна, заместитель директора по учебно-воспитательной работе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Сургутского естественно-научного лицея | 23.11.2017 |
| 8. | Тарасова Светлана Алексеевна, заместитель директора по административно-хозяйственной работе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №44 | 23.11.2017 |
| 9. | Сорокина Мария Александровна, заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе, муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение №21 "Светлячок" | 21.12.2017 |

| | ФИО, должность, место работы | Публичное представление результатов управленческой деятельности на заседании АК |
|-----|--|---|
| 10. | Алексеева Светлана Ивановна, заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе, муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение №81 "Мальвина" | 21.12.2017 |
| 11. | Спирина Людмила Николаевна, заместитель директора по учебно-воспитательной работе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения начальной школы №37 | 21.12.2017 |
| 12. | Ревнивцева Оксана Николаевна, заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 33 "Аленький цветочек" | 21.12.2017 |
| 13. | Рыженко Светлана Леонидовна, заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 77 "Бусинка" | 21.12.2017 |
| 14. | Сабитова Нурсиля Магасумовна, заместитель директора по административно-хозяйственной работе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 18 имени Виталия Яковлевича Алексева | 21.12.2017 |
| 15. | Савенкова Елена Григорьевна, заместитель директора по административно-хозяйственной деятельности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения начальной школы №37 | 21.12.2017 |
| 16. | Полеенко Елена Николаевна, заместитель заведующего по УВР муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 56 "Искорка" | 25.01.2018 |
| 17. | Юсупова Раушания Мирдаяновна, заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 6 "Василек" | 25.01.2018 |
| 18. | Путилова Ольга Анатольевна, заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 39 "Белоснежка" | 25.01.2018 |
| 19. | Канашова Светлана Никандровна, заместитель директора по учебно-воспитательной работе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №45 | 25.01.2018 |

| | ФИО, должность, место работы | Публичное представление результатов управленческой деятельности на заседании АК |
|-----|---|---|
| 20. | Круглова Галина Ивановна, заместитель директора по внеклассной внешкольной воспитательной работе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №12 | 25.01.2018 |
| 21. | Юдина Юлия Сергеевна, заместитель директора по воспитательной работе муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования "Центр детского творчества" | 25.01.2018 |
| 22. | Вешапидзе Георгий Вахтангович, заместитель директора по учебно-воспитательной работе бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №38 | 22.02.2018 |
| 23. | Ларионова Ирина Станиславовна, заместитель директора по учебно-воспитательной работе бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №6 | 22.02.2018 |
| 24. | Утетледова Гульнара Серикбаевна, руководитель структурного подразделения муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования "Центр детского творчества" | 22.02.2018 |
| 25. | Тачук Татьяна Ивановна, заместитель директора по учебно-воспитательной работе бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №44 | 22.03.2018 |
| 26. | Федотова Елена Николаевна, заместитель директора по учебно-воспитательной работе бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №44 | 22.03.2018 |
| 27. | Маслакова Антонина Ивановна, заведующий музеем муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №44 | 22.03.2018 |
| 28. | Шарифуллина Залида Анварбековна, заместитель директора по внеклассной внешкольной воспитательной работе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №44 | 22.03.2018 |
| 29. | Нестерова Елена Николаевна, заместитель директора по внешкольной внеклассной воспитательной работе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 46 с углубленным изучением отдельных предметов | 22.03.2018 |

| | ФИО, должность, место работы | Публичное представление результатов управленческой деятельности на заседании АК |
|-----|---|---|
| 30. | Куриленко Наталья Михайловна, заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада № 38 "Зоренька" | 22.03.2018 |
| 31. | Погорелов Сергей Сергеевич, заместитель директора по административно-хозяйственной работе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 24 | 22.03.2018 |
| 32. | Абрамова Татьяна Александровна, заместитель директора по административно-хозяйственной работе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 5 | 22.03.2018 |
| 33. | Кулагина Татьяна Николаевна, заместитель директора по административно- хозяйственной работе, муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 27 | 22.03.2018 |
| 34. | Барбарошие Анастасия Валерьевна, заместитель директора по внеклассной и внешкольной воспитательной работе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней школы №31 | 26.04.2018 |
| 35. | Батракова Ирина Валентиновна, заместитель директора по учебно-воспитательной работе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №29 | 26.04.2018 |
| 36. | Мифтахова Венера Фандависовна, заместитель директора по учебно-воспитательной работе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения лицея №1 | 26.04.2018 |
| 37. | Мубаракшина Алсу Равиловна, заместитель директора по учебно- воспитательной работе, муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 27 | 26.04.2018 |
| 38. | Мирзаева Юлия Александровна, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия имени Ф.К.Салманова | 26.04.2018 |
| 39. | Фарафонова Ирина Михайловна, заместитель диретора по УВР, муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение начальная школа "Перспектива" | 26.04.2018 |
| 40. | Галанова Алёна Александровна, заместитель директора по учебно-воспитательной работе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 3 | 26.04.2018 |

| | ФИО, должность, место работы | Публичное представление результатов управленческой деятельности на заседании АК |
|-----|--|---|
| 41. | Томаченко Ольга Николаевна, заместитель директора по УВР, муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение начальная школа "Перспектива" | 26.04.2018 |
| 42. | Акбарова Елена Александровна, заместитель директора по учебно-воспитательной работе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения лицея №3 | 26.04.2018 |
| 43. | Васечка Сергей Михайлович, заместитель директора по учебно-воспитательной работе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения лицея №3 | 26.04.2018 |
| 44. | Малаховская Мария Георгиевна, заместитель директора по учебно-воспитательной работе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения лицея №3 | 26.04.2018 |
| 45. | Маркова Наталия Александровна, заместитель заведующего по УВР муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №63 "Катюша" | 26.04.2018 |
| 46. | Пригарина Наталья Владимировна, заместитель директора по учебно-воспитательной работе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии "Лаборатория Салахова" | 26.04.2018 |
| 47. | Тетерина Мария Владимировна, заместитель заведующего по УВР муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №34 "Березка" | 26.04.2018 |
| 48. | Ковалева Инна Петровна, заместитель директора по административно-хозяйственной работе муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования "Центр индивидуального развития" | 26.04.2018 |
| 49. | Бодрая Ирина Владимировна, заместитель директора по АХР муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №4 | 26.04.2018 |
| 50. | Шабалина Наталья Алексеевна, заместитель директора по административно-хозяйственной работе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Сургутского естественно-научного лицея | 26.04.2018 |
| 51. | Гиниятова Айгуль Наифовна, заместитель директора по административно-хозяйственной деятельности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения начальной школы "Перспектива" | 26.04.2018 |
| 52. | Меньшова Екатерина Сергеевна, заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 33 "Аленький цветочек" | 26.04.2018 |

| | ФИО, должность, место работы | Публичное представление результатов управленческой деятельности на заседании АК |
|-----|--|---|
| 53. | Шутарева Юлия Анатольевна, заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №47 "Гусельки" | 26.04.2018 |
| 54. | Бандилет Наталья Николаевна, заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №34 "Березка" | 26.04.2018 |

**Порядок и сроки проведения
аттестации заместителей директора (заведующего), руководителей
структурных подразделений муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № ____ (далее – порядок)**

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок и сроки аттестации заместителей директора (заведующего), руководителей структурных подразделений муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № ____ (далее – школа, ДОУ).

1.2. Виды аттестации:

1.2.1. Аттестация лица, назначенного на должность заместителя директора (заведующего), руководителя структурного подразделения.

1.2.2. Аттестация заместителя директора (заведующего), руководителя структурного подразделения на соответствие занимаемой должности.

1.3. Аттестация заместителей директора (заведующего), руководителей структурных подразделений осуществляется аттестационной комиссией школы (ДОУ).

1.4. Нормативной основой для аттестации являются:

- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;
- настоящий порядок.

II. Функции, полномочия, состав и порядок работы аттестационной комиссии

2.1. Аттестационная комиссия (далее – АК) действует на общественных началах.

2.2. АК проводит аттестацию заместителя директора (заведующего), руководителя структурного подразделения.

2.3. Аттестационная комиссия имеет право:

2.3.1. Запрашивать у заместителя директора (заведующего), руководителя структурного подразделения необходимые документы, материалы и информацию.

2.3.2. Устанавливать сроки предоставления запрашиваемых документов, материалов и информации.

2.4. Персональный состав АК, график работы (содержащий информацию о дате и месте проведения заседания) утверждаются ежегодно приказом образовательной организации и размещается на официальном сайте образовательной организации.

2.5. В состав АК не включаются заместители директора (заведующего), руководители структурного подразделения, подлежащие аттестации в текущем учебном году.

2.6. Состав АК формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемое АК решение.

2.7. В состав АК входят представители образовательной организации, представитель профсоюзной организации, могут включаться представители департамента образования, муниципального казенного учреждения «Управление дошкольными образовательными учреждениями», иных образовательных организаций, подведомственных департаменту образования Администрации города.

2.8. Председателем АК является директор (заведующий) образовательной организации.

2.9. Председатель аттестационной комиссии осуществляет общее руководство деятельностью АК, председательствует на заседаниях АК, организует работу АК, осуществляет общий контроль за реализацией принятых решений, распределяет обязанности между членами АК.

2.10. Заместителем председателя является _____

2.11. Заместитель председателя АК в случае отсутствия председателя АК исполняет функции председателя в полном объеме.

2.12. Секретарем АК является _____.

2.13. Секретарь АК готовит, материалы на заседание АК, протокол заседания АК, выписки из протокола заседаний АК, направляет от имени АК запросы и уведомления, обеспечивает направление выписок из протокола заседаний АК.

2.14. АК самостоятельно определяет порядок своей работы. Основной формой деятельности АК являются заседания. О месте, дате и времени проведения заседания члены АК уведомляются письмом или телефонограммой.

2.15. Заседание АК считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины от общего числа ее членов.

2.16. АК принимает решение большинством голосов открытым голосованием. Решение считается принятым, если в голосовании участвовало не менее половины состава АК. При равном количестве голосов членов АК решающим является голос председательствующего.

2.17. Решение АК вступает в силу со дня его принятия.

2.18. Решение АК оформляется протоколом, который подписывается председателем АК или его заместителем, председательствовавшим на заседании, и секретарем АК.

2.19. Член АК, не согласный с принятым решением, имеет право в письменном виде изложить свое особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания АК.

2.20. Решение АК, принятое по аттестации заместителя директора (заведующего), руководителя структурного подразделения, в виде выписки из

протокола в течение четырнадцати рабочих дней со дня заседания АК направляется аттестуемому.

2.21. Основными принципами деятельности АК являются компетентность, объективность, гласность, независимость, соблюдение норм профессиональной этики.

III. Организация и сроки проведения аттестации

3.1. Аттестация лица, назначенного на должность заместителя директора (заведующего), руководителя структурного подразделения.

3.1.1. Аттестация лица, назначенного на должность заместителя директора (заведующего), руководителя структурного подразделения с целью подтверждения соответствия занимаемой должности проводится не позднее трех месяцев с даты назначения на должность.

3.1.2. Работодатель знакомит аттестуемого с представлением под роспись не позднее чем за десять дней до даты проведения аттестации (приложение 1).

3.2. Аттестация заместителя директора (заведующего), руководителя структурного подразделения на соответствие занимаемой должности.

3.2.1. Аттестация заместителя директора (заведующего), руководителя структурного подразделения проводится один раз в пять лет.

3.2.2. Сроки проведения аттестации для каждого аттестуемого устанавливаются индивидуально в соответствии с графиком заседаний АК, утвержденным приказом образовательной организации. О сроках проведения аттестации аттестуемый извещается не позднее, чем за два месяца до даты аттестации.

3.2.3. В случае, если заместитель директора (заведующего), руководитель структурного подразделения имеет первую или высшую квалификационную категорию, присвоенную до 01.10.2017, он считается соответствующим занимаемой должности до конца действия срока аттестации.

3.2.4. Заместитель директора (заведующего), руководитель структурного подразделения предоставляет в АК не позднее, чем за два месяца до даты аттестации:

3.2.4.1. Согласие заместителя директора (заведующего), руководителя структурного подразделения со сроками проведения аттестации и рассмотрение документов согласно приложению 2 к настоящему порядку.

3.2.4.2. Карту результативности управленческой деятельности заместителя директора (заведующего), руководителя структурного подразделения согласно приложению 3.

3.2.5. Заместитель директора (заведующего), руководитель структурного подразделения вправе представить в АК дополнительные документы и материалы, подтверждающие результаты управленческой деятельности за межаттестационный период.

3.2.6. О времени и месте проведения аттестации заместитель директора (заведующего), руководитель структурного подразделения, подлежащий аттестации, уведомляется секретарем АК не позднее, чем за семь рабочих дней до аттестации.

3.2.7. Аттестация проводится в присутствии аттестуемого на заседании АК.

3.2.8. В случае неявки аттестуемого на аттестацию без уважительной причины, заместитель директора (заведующего), руководитель структурного подразделения решением АК признается не прошедшим аттестацию.

3.2.9. В случае неявки заместителя директора (заведующего), руководителя структурного подразделения на аттестацию по уважительной причине, подтвержденной документально, дата заседания АК переносится на другой срок по согласованию с аттестуемым.

3.2.10. Продолжительность аттестации для каждого аттестуемого с начала ее проведения и до принятия решения АК не должна превышать двух месяцев.

3.2.11. Аттестация заместителя директора (заведующего), руководителя структурного подразделения проводится в два этапа:

3.2.11.1. I этап - экспертиза управленческой компетентности заместителя директора (заведующего), руководителя структурного подразделения (в форме тестирования).

3.2.11.2. II этап - экспертиза результатов управленческой деятельности заместителя директора (заведующего), руководителя структурного подразделения.

3.2.12. Тестирование заместителя директора (заведующего), руководителя структурного подразделения на знание нормативных правовых актов Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, регламентирующих образовательную, финансово-экономическую деятельность образовательной организации; основ трудового законодательства; правил по охране труда, пожарной безопасности; квалификационных требований по должностям работников и руководителей образовательных организаций и (или) профессиональных стандартов проводится с использованием автоматизированной системы на базе муниципального автономного учреждения «Информационно-методический центр».

3.2.13. I этап аттестации считается пройденным, если заместитель директора (заведующего), руководитель структурного подразделения набрал по результатам тестирования не менее 70 %.

3.2.14. Аттестующийся, не достигший порогового значения (70%), не допускается к следующему этапу аттестации и считается не прошедшим аттестацию.

3.2.15. Экспертиза результатов управленческой деятельности заместителя директора (заведующего), руководителя структурного подразделения проводится за межаттестационный период на основании:

3.2.15.1. Результатов, представленных в карте результативности управленческой деятельности заместителя директора (заведующего), руководителя структурного подразделения по форме согласно приложению 3 к настоящему порядку.

3.2.15.2. Публичного представления результатов управленческой деятельности на заседании АК, оцениваемого по форме согласно приложению 4 к настоящему порядку.

3.2.16. Заместитель директора (заведующего), руководитель структурного подразделения может быть освобожден от публичного представления результатов управленческой деятельности на заседании АК на основании личного ходатайства, если опыт образовательной организации представлялся лично аттестуемым на муниципальном, региональном и (или) федеральном уровнях не менее трех раз в межаттестационный период.

3.2.17. II этап аттестации заместителя директора (заведующего), руководителя структурного подразделения считается пройденным если заместитель директора (заведующего), руководитель структурного подразделения набрал по результатам оценивания:

3.2.17.1. Карты результативности управленческой деятельности – не менее 60%.

3.2.17.2. Публичного представления результатов управленческой деятельности – не менее 10 баллов.

3.2.18. Аттестация считается пройденной, если по результатам I и II этапов выполняются условия, указанные в пунктах 3.2.13, 3.2.17 раздела III настоящего порядка.

3.2.19. По результатам аттестации заместителя директора (заведующего), руководителя структурного подразделения АК выносит одно из следующих решений:

3.2.19.1. Соответствует занимаемой должности (указывается должность заместителя директора (заведующего), руководителя структурного подразделения).

3.2.19.2. Не соответствует занимаемой должности (указывается должность заместителя директора (заведующего), руководителя структурного подразделения).

3.2.20. В случае признания заместителя директора по результатам аттестации несоответствующим занимаемой должности трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации. Увольнение по данному основанию допускается, если невозможно перевести работника с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья (часть 3 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации).

Трудовые споры по вопросам аттестации рассматриваются в комиссии по трудовым спорам, в судах в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о труде.

IV. Реализация решений аттестационной комиссии

4.1. Руководитель образовательной организации на основании решения АК не позднее десяти рабочих дней издаёт приказ о соответствии занимаемой должности заместителя директора (заведующего), руководителя структурного подразделения.

4.2. Выписка из протокола оформляется в двух экземплярах, один из которых хранится в личном деле работника, другой выдается на руки аттестованному заместителю директора (заведующего), руководителю структурного подразделения (приложение ____).

4.3. В случае необходимости в протокол заседания АК (в выписку из протокола заседаний АК) могут быть внесены рекомендации заместителю директора (заведующего), руководителю структурного подразделения по

совершенствованию профессиональной деятельности, необходимости повышения его квалификации с указанием специализации и другие рекомендации. При наличии указанных рекомендаций заместитель директора (заведующего), руководитель структурного подразделения через год со дня проведения аттестации представляет в АК информацию о выполнении рекомендаций по совершенствованию профессиональной деятельности.