

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №29**

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ СОШ № 29

Подписано электронной подписью

Сертификат:
008C5C9E0A073380DDB4A7CBB479D5B81A
Владелец:
Светлова Марина Борисовна
Действителен: 14.06.2023 с по 06.09.2024

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ (ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ) ПРОГРАММА
«Учусь писать красиво»
социально-педагогической направленности**

Возраст обучающихся: 7-8 лет
Срок реализации программы: сентябрь-апрель
Общее количество часов: 29

Автор-составитель программы:
Кажанец Ольга Алексеевна,
учитель начальных классов

г. Сургут
2024г

ПАСПОРТ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ (общеразвивающей)
ПРОГРАММЫ МБОУ СОШ №29

Название программы	«Учусь писать красиво»
Направленность программы	Социально-педагогическая
Возраст учащихся	7-8 лет
Ф.И.О. автора (разработчика)	Кажанец Ольга Алексеевна
Год разработки	2024
Срок реализации программы	Программа рассчитана на период с 2024 по 2025 годы. Начало реализации программы - 14 сентября 2024г., окончание – 26 апреля 2025 года.
Уровень программы	Стартовый
Количество часов на реализацию программы	29 ч
Где, когда и кем утверждена дополнительная общеобразовательная программа	Методический совет Протокол № 1 от 18.03.2024 г. Приказ №Ш29-13-342/4 от 21.05.2024
Информация о наличии рецензии	Отсутствует
Цель	Формирование графического навыка и каллиграфического письма; развитие интеллектуальных и творческих способностей обучающихся в их взаимосвязи с письмом.
Задачи	<p>Образовательные:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формировать навык красивого, аккуратного письма; - повышать скорость письма; - знакомить с правилами гигиены письма (посадка, положение тетради, освещение, владение инструментами); - учить ориентироваться на страницах прописей, тетрадей; - знакомить с каллиграфическим написанием букв, буквосочетаний, письмом слогов, слов, предложений, учить неразрывному письму. - учить соблюдать на всей странице одинаковый наклон; - исправлять недостатки письма у отдельных учащихся; <p>Развивающие:</p> <ul style="list-style-type: none"> - развивать мелкую моторику рук, речь, память; <p>Воспитательные:</p> <ul style="list-style-type: none"> - воспитывать дисциплину, самоконтроль, умение работать сосредоточенно.
Планируемые результаты освоения программы	<p>Предметные результаты:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формировать навык аккуратного, красивого письма; - знакомить с правилами гигиены письма (посадка, положение тетради, освещение, владение инструментами); - учить ориентироваться на страницах прописей, тетрадей; - знакомить с каллиграфическим написанием букв, буквосочетаний, письмом слогов, слов, предложений, учить неразрывному и отрывному письму. - учить соблюдать на всей странице одинаковый наклон; - корректировать недостатки письма;

	<p>Метапредметные (развивающие) задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - развивать мелкую моторику рук, пальцев, речь, память; - развивать глазомер, орфографическую зоркость, связную речь; - развивать наблюдательность, культуру речи; творческое мышление и образное воображение, познавательные возможности детей. <p>Личностные (воспитательные) задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - воспитание учащихся в атмосфере сотрудничества, доверия; - формирование у учащихся навыков самостоятельной познавательной деятельности; - воспитывать дисциплину, самоконтроль, умение работать сосредоточенно. - воспитывать прилежание, аккуратность, усидчивость, сдержанность, трудолюбие, положительное отношение к процессу письма.
Формы занятий	<p>Основной тип занятий — комбинированный, характеризующийся сочетанием различных целей и видов работы: активизация познавательного интереса, работа по осмыслению и усвоению нового материала, работа по закреплению изложенного материала</p> <ul style="list-style-type: none"> • фронтальная; • индивидуальная. <p>Занятия построены в игровой форме с использованием дидактического раздаточного материала и учебных таблиц.</p>
Методическое обеспечение	<ol style="list-style-type: none"> 1. В.А.Илюхина. Письмо с «секретом» (Методические рекомендации к проведению уроков по прописям). Москва, 2020г. 2. Агаркова Н.Г. Письмо. Графический навык. Каллиграфический почерк. Программы общеобразовательных учреждений. Начальные классы (1-4). Часть 1. – М.Просвещение, 2021 3. Илюхина В.А. Рабочая тетрадь: Чистописание 1, 2, 3, 4 кл.- М.Дрофа. 4. Отдельный кабинет для проведение занятий с группой. 5. Компьютерное оборудование, проектор для проведения занятий. 6. Учебные пособия на линованной и клеточной основе.
Условия реализации программы (оборудование, инвентарь, специальные помещения, ИКТ и др.)	<p>Компьютер Магнитофон Мультимедийный проектор Интерактивная доска Специальная литература</p>
Применяемые технологии	<p>Для реализации данной программы преимущественно используются следующие технологии: игровая технология, технология личностно-ориентированного обучения, проблемного обучения, мульттерапии, технология коллективного взаимообучения, здоровьесберегающие технологии</p>

Аннотация

Дополнительная Общеобразовательная (общеразвивающая) программа «Учусь писать красиво» предназначена для учащихся 7 - 8 лет, составлена с учётом возрастных и психологических особенностей учащихся, не требует базовой подготовки и специальных умений. Расписание занятий по программе составляется в соответствии с СанПиН2.4.4.3172-14 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей".

Педагогическая целесообразность программы «Пишу красиво» заключается в том, что она позволяет учащимся приобретать навык красивого, аккуратного письма, развивать усидчивость, мелкую моторику рук, речь, память. Работа по каллиграфии направлена на формирование двигательного навыка, поэтому опора на закономерности формирования данных навыков письма очень важна во время занятий, чтобы процесс письма был удобен для пишущего, и способствовал овладению наиболее прочными и скорыми движениями всех звеньев руки. Организация работы по каллиграфии направлена на совершенствование основных общеучебных навыков: грамотного письма, беглого и осознанного чтения, правильного написания элементов каллиграфии.

Целью обучения является: Создание оптимальных условий и комфортной среды для формирования и развития у детей младшего школьного возраста графического навыка и каллиграфического письма; развитие интеллектуальных и творческих способностей обучающихся в их взаимосвязи с письмом.

Изучение программы «Учусь писать красиво» представляется целесообразным, т.к. формирование каллиграфических навыков письма имеет большое педагогическое и общественно-воспитательное значение. Научившись выводить красивые буквы, человек получает эстетическое удовольствие, а школьники перестают относиться к письму как к тяжелой работе, становятся более усидчивыми. Влияние каллиграфии сказывается не только в изменении отношения к процедуре письма. Каллиграфия незаметно помогает человеку научиться самоанализу. В процессе письма активно развивается мелкая моторика, во время каллиграфических упражнений активизируются те зоны головного мозга. В условиях современного обучения, борясь за хороший почерк и хорошую тетрадь, мы, по существу, боремся за грамотность учащихся. Проблема письма актуальна сегодня.

Программа рассчитана на учащихся 7-8 лет.

Количество часов в год – 29 часа.

Срок обучения – 1 год.

Пояснительная записка

Нормативно-правовые документы, на основе которых разработана дополнительная общеобразовательная программа «Учимся родному языку» на 2023-2024 учебный год:

ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УРОВЕНЬ:

- Федеральный Закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями);
- Федеральный закон РФ от 24.07.1998г. № 124 – ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;
- Паспорт федерального проекта «Успех каждого ребёнка» (утверждён на заседании проектного комитета по национальному проекту «Образование» от 07 декабря 2018 года, протокол № 3);
- Распоряжение Правительства РФ от 31 марта 2022 г. N 678-р «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 г. и плана мероприятий по ее реализации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации и министерства просвещения Российской Федерации 05.08.2020г. №882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности по сетевой форме реализации дополнительных образовательных программ»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 05.05 2018г. № 298 «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021г. №2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПин 1.2.3685 – 21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (разд. VI Гигиенические нормативы по устройству, содержанию и режиму работы организацией воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи)).

РЕГИОНАЛЬНЫЙ УРОВЕНЬ:

- Закон ХМАО - Югры от 01.07.2013 N 68-оз (ред. от 24.09.2020) "Об образовании в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре";
- Приказ Департамента образования и молодежной политики ХМАО- Югры от 23.08.2022 №10-П-1765 «О внесении изменений в приказ ДО и МП ХМАО -Югры от 12.08.2022 №10-П-1692 «Об утверждении Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования в Ханты-Мансийском округе -Югре»;
- Приказ Департамента образования и молодежной политики ХМАО-Югры от 30.10.2020 №10-П-1589 «Об обеспечении персонифицированного учета детей, занимающихся по дополнительным общеобразовательным программам в ХМАО- Югре».

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ УРОВЕНЬ:

- Постановление Администрации г.Сургута от 08.10.2021 г. №8793 «Об утверждении Положения о персонифицированном дополнительном образовании детей в г.Сургуте ХМАО-Югры, об организации предоставления сертификатов дополнительного образования».

ШКОЛЬНЫЙ УРОВЕНЬ:

- Устав МБОУ СОШ №29;
- Положение о дополнительном образовании в МБОУСОШ №29.

Актуальность программы

Уровень развития мелкой моторики - один из показателей интеллектуальной готовности к школьному обучению. Ребёнок, имеющий высокий уровень развития мелкой моторики, умеет рассуждать, у него достаточно развиты память и внимание, связная речь. Первоклассники часто испытывают серьёзные трудности с овладением навыков письма. Процесс овладения навыком письма имеет многокомпонентную психофизиологическую структуру: включает зрительный и звуковой анализ, артикуляцию, формирование и сохранение зрительно-двигательного образа, каждого графического элемента, а также сложнейшие механизмы координации и регуляции движений. Чисто техническое выполнение самого процесса письма осложняется тем, что у детей 6-7 лет слабо развиты мелкие мышцы кисти, не закончено окостенение костей запястья и фаланг пальцев, несовершенна нервная регуляция движения, недостаточно развиты механизмы программирования сложно координированных двигательных действий, низка выносливость к статическим нагрузкам.

Новизна программы

Письмо называют “ базовым “ навыком. Навыком, на котором практически строится всё дальнейшее обучение, а значит, ребенок, не освоивший его вовремя, непременно будет отставать в учёбе. Вот почему так важна готовность руки к школьному обучению. Овладение навыком письма - длительный и трудоёмкий процесс, который не всем детям даётся легко. Поэтому подобранные упражнения способствуют развитию мелкой моторики и координации движения руки, формированию навыков анализа, сравнения, распознавания, а также зрительного восприятия, произвольного внимания.

Данная программа построена в трёх направлениях:

- развитие ручной умелости;
- развитие пространственной ориентации на листе бумаги (в клетку и в линейку);
- развитие графического умения.

Развитие графических умений формируется через штриховку, рисование, графические упражнения.

Направленность программы

Социально-педагогическая

Уровень освоения программы

Стартовый

Отличительные особенности программы

Отличительная особенность программы «Пишу писать красиво» в том, что, в программе синтезированы два важных навыка младшего школьника: формируется навык графически правильного, чёткого, достаточного скорого письма, и развивается орфографическая зоркость, совершенствуется фонематический слух. Очень важно, чтобы обучение графическим навыкам письма было сознательным. Учащиеся должны знать, как и в каком порядке пишется та или иная буква, как она соединяется с другими буквами; знать, зачем мы пишем с наклоном, и как получается наклон при письме, какой должна быть высота букв, как держать ручку, сидеть при письме и другие. Сознательному усвоению графических навыков письма способствует также умение детей замечать и исправлять свои и чужие недочёты

Адресат программы

Данная программа рассчитана на работу с детьми 7-8 лет.

Количество обучающихся в группе

Наполняемость учебной группы 19 человек.

Срок освоения программы

Программа рассчитана на 1 год.

Предполагаемые уровни результатов обучения

Высокий уровень освоения программы

Учащийся демонстрирует высокую заинтересованность в учебной и творческой деятельности, которая является содержанием программы; показывает широкие возможности практического применения в собственной творческой деятельности приобретенных знаний умений и навыков.

Средний уровень освоения программы

Учащийся демонстрирует достаточную заинтересованность в учебной и творческой деятельности, которая является содержанием программы; может применять на практике в собственной творческой деятельности приобретенные знания умения и навыки.

Низкий уровень освоения программы

Учащийся демонстрирует слабую заинтересованность в учебной и творческой деятельности,

которая является содержанием программы; не стремится самостоятельно применять на практике в своей деятельности приобретенные знания умения и навыки.

Объем программы

Общее количество учебных занятий в год - 29 ч.

Режим занятий

Программа предполагает проведение 1 занятия в неделю по одному часу. Продолжительность занятия – не более 25 мин.

Форма обучения

Очная.

Основная форма занятия – комплексное учебное занятие, включающее в себя вопросы теории и практики, при организации которого органично сочетаются индивидуальные и групповые формы работы с обучающимися.

Особенности организации образовательного процесса

Цель программы

Формирование графического навыка и каллиграфического письма; развитие интеллектуальных и творческих способностей обучающихся в их взаимосвязи с письмом.

Задачи программы

Образовательные:

- формировать навык красивого, аккуратного письма;
- повышать скорость письма;
- знакомить с правилами гигиены письма (посадка, положение тетради, освещение, владение инструментами);
- учить ориентироваться на страницах прописей, тетрадей;
- знакомить с каллиграфическим написанием букв, буквосочетаний, письмом слогов, слов, предложений, учить неразрывному письму.
- учить соблюдать на всей странице одинаковый наклон;
- исправлять недостатки письма у отдельных учащихся;

Развивающие:

- развивать мелкую моторику рук, речь, память;

Воспитательные:

- воспитывать дисциплину, самоконтроль, умение работать сосредоточенно.

Принципы и условия построения программы

- Доступность - простота, соответствие возрастным и индивидуальным особенностям детей.
- Наглядность - иллюстративность, наличие дидактического материала.
- Научность – обоснованность, наличие методологической базы и теоретической основы.
- «От простого к сложному» - научившись элементарным навыкам работы, ребенок переходит к выполнению сложных творческих работ.

Методы работы при реализации программы

Для достижения положительных результатов обучения по данной программе используется словесные, наглядные и практические методы организации занятий.

Словесные методы (рассказы, объяснения, беседы) позволяют изложить теоретический материал, необходимый для освоения программы.

Наглядные методы (методы иллюстраций и демонстраций) демонстрация наглядных пособий и иллюстративного материала способствует лучшему усвоению теории и изучению практических приемов работы.

Практические методы (воспроизводящие и тренировочные упражнения, рисование, штриховка, письмо) применение полученных знаний на практике (выполнение упражнений) позволяет приобрести соответствующие умения и навыки, опыт личной и коллективной деятельности, способствует формированию культуры письма.

Игровые методы (дидактические игры)

Для развития моторики рук используются следующие **приемы**:

- самомассаж кистей рук;
- пальчиковая гимнастика и пальчиковые игры;
- выполнение движений с мелкими предметами (мозаика, конструктор, крупы, мелкие игрушки, - счетные палочки, пуговицы, бусины)
- рисование
- штриховка
- письмо
- показ написания буквы учителем
- ведение руки ученика при написании букв
- воображаемое письмо (письмо в воздухе)
- обведение букв по шаблону

Условия реализации данной программы в основном используются несколько видов педагогических технологий:

Игровая технология, технология личностно-ориентированного обучения, проектирование, здоровьесберегающие технологии, технология проблемного обучения, мульттерапии, технология коллективного взаимообучения

Реализация дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы осуществляется за пределами ФГОС и Федеральных государственных требований, не предусматривает подготовку учащихся к прохождению государственной итоговой аттестации по программе.

Для успешной реализации программы используются Педагогические принципы:

- **Доступность.** Принцип доступности предполагает соотнесение содержания, характера и объема учебного материала с уровнем развития, подготовленности детей.
- **Непрерывность.** На нынешнем этапе образование призвано сформировать у подрастающего поколения устойчивый интерес к постоянному пополнению своего интеллектуального багажа.
- **Научность.** Одним из важных принципов программы является ее научность.
- **Системность.** Принцип системного подхода, который предполагает анализ взаимодействия различных направлений воспитания.
- **Преемственность.**
- **Наглядность.** Наличие дидактических материалов.

Последовательность. Планирование изучаемого познавательного материала последовательно (от простого к сложному), чтобы дети усваивали знания постепенно, в определённой системе;

- **Занимательность.** Изучаемый материал должен быть интересным, увлекательным для детей.

Принцип интеграции различных видов детской деятельности. Реализация принципа интеграции невозможна без вполне определенного обеспечения, включающего в себя содержание образования, методы его реализации, предметно-развивающие условия организации.

- Личностно-ориентированное общение – индивидуально-личностное формирование и развитие морального облика человека. Партнёрство, соучастие и взаимодействие – приоритетные формы общения педагога с детьми;

Планируемые результаты

В результате реализации поставленных задач, учащиеся получают возможность развить следующие компетенции: ценностно-смысловые, общекультурные, познавательные, коммуникативные, социально-трудовые, компетенции личностного совершенствования.

Личностные результаты

- формирование эстетических потребностей;
- формирование учебно-познавательного процесса;
- приобретение навыка самостоятельной работы при выполнении творческих работ;
- повышение творческой активности, аккуратности;
- умение выбирать художественные материалы для создания творческих работ;
- навык самостоятельной работы и работы в группе при выполнении творческих работ;

- ориентации на понимание причин успеха в творческой деятельности;
- способность к самооценке на основе критерия успешности деятельности;
- трудолюбие, организованность, добросовестное отношение к делу, инициативность, любознательность, потребность помогать другим, уважение к чужому труду и результатам труда, культурному наследию.

Метапредметные результаты

регулятивные УУД

- освоение навыков самостоятельно ставить цель своего обучения и формулировать для себя задачи в познавательной деятельности;
- умение выбирать главное в информации и делать выводы;
- на основе умения видеть целое и его части: устанавливать связь между конфигурацией и назначением;
- выполнять различные учебные действия, пользоваться при этом разными способами помощи, оценивать правильность выполнения действий другими, вносить необходимые коррективы;
- контролировать и оценивать свои действия;
- улучшение координации движений, гибкость пальцев, улучшение зрительной памяти;

коммуникативные УУД

- выработка навыка сотрудничества и взаимопомощи - доброжелательно и уважительно строить своё общение со своими сверстниками, работать над проектом в команде;
- умение излагать своё мнение и аргументировать свою точку зрения;
- освоение навыка самоконтроля и самооценки выполнения работы;
- участвовать в диалоге, в общей беседе, выполняя при этом принятые нормы речевого поведения, культуры речи;
- задавать вопросы, слушать собеседников, стремиться сделать свою речь понятной, стараться понять мысль другого;
- вступать в учебное сотрудничество с учителем и одноклассниками, осуществлять совместную деятельность, осваивая различные способы взаимной помощи партнёру по общению

познавательные УУД

- перерабатывать и преобразовывать информацию из одной формы в другую (составлять план, таблицу, схему);
- пользоваться словарями, справочниками;
- осуществлять анализ и синтез;
- устанавливать причинно-следственные связи;

Предметные результаты:

- соблюдать правила посадки, положения тетради, ручки в руке;
- правильно, аккуратно, разборчиво и, по возможности, красиво писать буквы и оформлять их соединение; сравнивать с образцом и оценивать каллиграфическую сторону своей записи;
- применять при письме правила оформления границ предложений,
- различать два вида чтения: «как говорим» (орфоэпическое) и «как написано» (орфографическое);
- под руководством учителя писать под диктовку и списывать с печатного текста слова и короткие предложения (по освоенной технологии), проверять написанное.

Учебно-тематический план

№1	Содержание занятия	Кол-во занятий
1	Подготовительный период	2 ч
2	Ознакомление с основным алгоритмом письма	6 ч
3	Использование основного алгоритма письма	16 ч
4	Автоматизация графического навыка	5 ч
5		ИТОГО 29 ч

Календарный учебный график

№	Основные темы и разделы	Кол-во часов	В том числе		Формы контроля
			теория	практика	
Подготовительный период (2ч)					
1	Вводное занятие. Подготовка к письму. Правильная осанка. Наклонное расположение тетради, умение держать ручку при письме. Формирование пространственной ориентировки в странице тетради (верхняя и нижняя строчка, справа, слева); зрительное восприятие: расположение на странице тетради рисунков. Понятие рабочей (узкой) и нерабочей (широкой) строки; соблюдение рабочей строки при выполнении письменных заданий.	1ч	0,5	0,5	Опрос, наблюдение
2	Знакомство с высотой больших и малых элементов, их письмо в строчке на одинаковом расстоянии.	1ч	0,5	0,5	Опрос, наблюдение
Ознакомление с основным алгоритмом письма (6ч)					
3	Развитие мелкой моторики руки путём обведения овальных линий, штриховки и раскрашивания	1ч	0,5	0,5	Опрос, наблюдение
4	Рисование с использованием элементов букв	1ч	0,5	0,5	Опрос, наблюдение
5	Лабиринт, безотрывное рисование спирали по контуру	1ч	0,5	0,5	Опрос, наблюдение
6	Знакомство с элементами: наклонные линии с закруглениями внизу и вверху	1ч	0,5	0,5	Опрос, наблюдение
7	Знакомство с элементом - наклонная палочка с петелькой	1ч	0,5	0,5	Опрос, наблюдение
8	Знакомство с элементами: овал и полуовал	1ч	0,5	0,5	Опрос, наблюдение
Использование основного алгоритма письма (16ч)					
9	Сравнительные характеристики элементов букв С, О, Э	1ч	0,5	0,5	Опрос, наблюдение
10	Сравнительные характеристики элементов букв Э, З	1ч	0,5	0,5	Опрос, наблюдение
11	Сравнительные характеристики элементов букв И, Й	1ч	0,5	0,5	Опрос, наблюдение
12	Сравнительные характеристики элементов букв Ш	1ч	0,5	0,5	Опрос, наблюдение
13	Сравнительные характеристики элементов букв Ц, Щ	1ч	0,5	0,5	Опрос, наблюдение
14	Сравнительные характеристики элементов букв Г, Р	1ч	0,5	0,5	Опрос, наблюдение
15	Сравнительные характеристики элементов букв П, Т	1ч	0,5	0,5	Опрос, наблюдение
16	Сравнительные характеристики элементов букв А, Я	1ч	0,5	0,5	Опрос, наблюдение
17	Сравнительные характеристики элементов букв Л, М	1ч	0,5	0,5	Опрос, наблюдение

18	Сравнительные характеристики элементов букв З, Е, Ё	1ч	0,5	0,5	Опрос, наблюдение
19	Сравнительные характеристики элементов букв (Д, В, Б)	1ч	0,5	0,5	Опрос, наблюдение
20	Сравнительные характеристики элементов букв (Ю, Ф)	1ч	0,5	0,5	Опрос, наблюдение
21	Сравнительные характеристики элементов букв Х, Ж	1ч	0,5	0,5	Опрос, наблюдение
22	Сравнительные характеристики элементов букв У, Ч	1ч	0,5	0,5	Опрос, наблюдение
23	Сравнительные характеристики элементов букв Н, К	1ч	0,5	0,5	Опрос, наблюдение
24	Сравнительные характеристики элементов букв Ы, Ь, Ъ	1ч	0,5	0,5	Опрос, наблюдение
Автоматизация графического навыка (5ч)					
25	Весёлая азбука	1ч	0,5	0,5	Опрос, наблюдение
26	Алфавит	1ч	0,5	0,5	Опрос, наблюдение
27	Списывание с печатного текста.	1ч	0,5	0,5	Опрос, наблюдение
28	Упражнение в письме под диктовку.	1ч	0,5	0,5	Опрос, наблюдение
29	Ай, да мы, молодцы! (итоговое занятие)	1ч	0,5	0,5	Опрос, наблюдение

Содержание учебно-методического плана

Подготовительный период (2 часа)

Подготовка к письму. Правильная осанка. Наклонное расположение тетради, умение держать ручку при письме. Формирование пространственной ориентировки в странице тетради (верхняя и нижняя строчка, справа, слева); зрительное восприятие: расположение на странице тетради рисунков. Понятие рабочей (узкой) и нерабочей (широкой) строки; соблюдение рабочей строки при выполнении письменных заданий. Специальные упражнения для развития глазомера, физические упражнения для развития кисти рук, мелких мышц пальцев, сопровождаемые речевыми упражнениями, скороговорками, стихотворениями.

Ознакомление с основным алгоритмом письма (6 часа)

Рисование, штриховка, обводка контуров, соединение линий и фигур, раскрашивание узоров, бордюров, письмо элементов букв, вычерчивание прямых, ломаных, волнистых линий; рисование знакомых предметов в пределах рабочей строки. Письмо элементов строчных букв. Первоначальное открытие детьми графических правил при знакомстве с написанием буквы И по определённому алгоритму:

1. Написание прямых наклонных линий с соблюдением точных интервалов и параллельности линий.
2. Деление наклонной линии, а вместе с ней и рабочей строки на две и три части по вертикали с целью подготовки к правильному выполнению соединений элементов букв и букв в слове.
3. Правильное выполнение закругления на нижней линии рабочей строки как связующего элемента с последующим элементом.
4. Правильное выполнение крючковой линии.
5. Письмо «секрета», линии, которая продолжает крючковую линию от середины строки до верхней рабочей строки.
6. Письмо вниз по «секрету» до нижней рабочей строки.
7. Завершение написания второго крючка.

Использование основного алгоритма письма (16 часов)

Отработка специфических элементов каждой буквы. Овладение алгоритмом написания каждой буквы. Основные языковые единицы: буквы заглавные, строчные: 33 буквы русского алфавита, их правильное название и письмо в соответствии с нормами каллиграфии, правильное соединение букв в слогах;

Слог. Ударение. Письмо слогов, правильное соединение букв в слоге;

Слово. Письмо слов различной структуры;

Предложение. Различение границ предложения.

Автоматизация графического навыка (5 часов)

Работа над совершенствованием приобретённых умений в письме. Совершенствование скорописи и закрепление каллиграфического навыка. Обогащение словарного запаса. Развитие связной речи; составление рассказов по картинкам

Работа над словом. Словарная работа: обогащение, уточнение, активизация в речи словарного запаса детей, использование слов для названия предметов, действий, признаков предмета

Календарный учебный график к дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программе «Учусь писать красиво»

Первый год обучения (стартовый уровень)							
1 полугодие			2 полугодие			Итого	
Период	Кол-во недель	Кол-во часов	Период	Кол-во недель	Кол-во часов	Кол-во недель	Кол-во часов
14.09.2024- 21.12.2024	14 недель	14ч.	11.01.2025- 26.04.2025	15 недель	15ч	29 недель	29ч
Сроки организации промежуточного контроля						Формы контроля	
декабрь			апрель			Предварительная и итоговая диагностика	

Формы и виды аттестации/контроля

Проверка достигаемых учащимися результатов производится в следующих формах:

- входной контроль;
- текущий контроль: осуществляется на каждом занятии через анализ выполнения упражнений и заданий;
- промежуточный контроль: организуется в форме практического занятия;
- итоговый контроль: осуществляется на последнем занятии форме конкурса по каллиграфии, контрольного чистописания.

Форма оценивания образовательных результатов учащихся: безотметочная.

Форма фиксации образовательных результатов учащихся: протокол результатов аттестации учащихся.

В ходе мониторинга образовательных результатов используются показатели критериев, которые определяются уровнем: высокий – 3 балла; средний – 2 балла; низкий – 1 балл.

Критерии эффективности образовательных результатов учащихся: глубина и широта предметных знаний; уровень сформированности практических умений; позиция активности и устойчивого интереса к деятельности.

Показатели эффективности образовательных результатов учащихся:

высокий – легко усваивает знания по содержанию модуля, понимает и применяет специальные термины, умеет правильно использовать изучаемый материал и программные инструменты на практике, проявляет активный интерес к деятельности, стремится к самостоятельной творческой активности;

средний – имеет неполные знания по содержанию модуля, понимает все специальные термины, допускает ошибки при использовании изучаемого материал и программных инструментов на

практике, проявляет интерес к деятельности, настойчив в достижении цели, проявляет активность только на определенные темы или на определенных этапах работы;

низкий – имеет недостаточные знания по содержанию модуля, знает отдельные определения, имеет слабые практические навыки, отсутствует умение правильно использовать все изучаемые инструменты, присутствует на занятиях, не активен, выполняет задания только по четким инструкциям и с помощью педагога.

Текущий контроль проводится с целью установления фактического уровня теоретических знаний и практических умений и навыков по темам (разделам) дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы. Текущий контроль осуществляется педагогом по каждой изученной теме. Достигнутые умения и навыки заносятся в диагностическую карту (Приложение 1).

Методические материалы

- разработки занятий в рамках программы;
- методическая и учебная литература;
- интернет-ресурсы;
- викторины по темам;
- компьютерные презентации по темам.

Приемы и методы организации учебно-воспитательного процесса

Усвоение содержания программы в ходе занятий предполагается с помощью использования разнообразных методов и приемов. На занятиях используются следующие методы работы:

- практический (практическое выполнение задания);
- словесный (объяснение, беседа, описание, рассказ, ответы на вопросы);
- наглядный (с использованием наглядных пособий, презентаций, видеоуроков);
- метод релаксации;
- игровые методы;
- моделирование по образцу. Детям предлагают образцы и, как правило, приемы их изготовления. В данной форме обучения обеспечивается прямая передача детям готовых знаний, способов действий, основанная на подражании.
- моделирование по модели. Детям в качестве образца предъявляют модель, в которой очертание отдельных составляющих ее элементов скрыто от ребенка. Таким образом, в данном случае ребенку предлагают определенную задачу, но не дают способа ее решения. Постановка таких задач является достаточно эффективным средством активизации их мышления. В процессе решения этих задач у детей формируется умение мысленно разбирать модель на составляющие элементы, для того чтобы воспроизвести, подобрать и использовать те или другие элементы.
- моделирование по простейшим чертежам и схемам. Это создает возможности для развития внутренних форм наглядного моделирования. Такие возможности наиболее успешно могут реализовываться в случае обучения детей сначала построению простых схем-чертежей, а затем практическому созданию поделки. В результате у детей развивается образное мышление и познавательные способности.

Для реализации данной программы в основном использую несколько видов педагогических технологий: игровая технология, технология лично-ориентированного обучения, проектирование, здоровьесберегающие технологии, технология проблемного обучения, мульттерапии, технология коллективного взаимообучения

Литература

1. Агаркова, Н.Г. Информационно-методическое письмо по каллиграфии в начальной школе // Начальная школа. 2014. №8. – с.9
2. Агаркова, И.Г. Письмо. Графический навык. Каллиграфический почерк. Программа для начальной школы // Начальная школа. 2015. №12. С. 12-14.
3. Агаркова Н.Г. Русская графика: Книга для учителя, – М: Дрофа, 2015. – 125 с.
4. Желтовская, Л.Я. Формирование каллиграфических навыков у младших школьников /Л.Я.Желтовская, Е.Н. Соколова. - М: Просвещение, 2015. – 238 с.
5. Илюхина В.А. Рабочая тетрадь: Чистописание 1 класс. - М.:Дрофа, 2015

