

# Государственная услуга по учету лиц, относящихся к коренным малочисленным народам Российской Федерации

(6 шагов для включения в Реестр (список лиц) коренных малочисленных народов Российской Федерации)



Правительство  
Ханты-Мансийского  
автономного округа – Югры



Федеральное агентство  
по делам национальностей

# Нормативные документы

---

- ❑ Федеральный закон от 30.04.1999 №82-ФЗ «О гарантиях прав коренных малочисленных народов Российской Федерации»
- ❑ Правила ведения списка лиц, относящихся к коренным малочисленным народам Российской Федерации, предоставления содержащихся в нем сведений, а также осуществляемого в связи с его ведением межведомственного взаимодействия, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 23.09.2020 № 1520
- ❑ Перечень коренных малочисленных народов Российской Федерации, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 24.03.2000 № 255
- ❑ Перечень мест традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Российской Федерации и перечень видов традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Российской Федерации, утверждённый распоряжением Правительства Российской Федерации от 08.05.2009 № 631-р
- ❑ Административный регламент предоставления государственной услуги по учету лиц, относящихся к коренным малочисленным народам Российской Федерации, утвержденный приказом ФАДН России от 29.05.2020 №65
- ❑ Распоряжение Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 11.01.2021 № 4-рг «Об организации информирования граждан из числа коренных малочисленных народов Севера по вопросам внесения сведений в список лиц, относящихся к коренным малочисленным народам Российской Федерации»

# Перечень документов для получения государственной услуги

**1. Заявление о внесении в список лиц, относящихся к коренным малочисленным народам Российской Федерации**

**2. Подлинник или нотариально заверенная копия документа (документов), содержащего (содержащих) сведения о национальности гражданина**



**!!! ВАЖНО**

**Документами, содержащими сведения о национальности гражданина, признаются:**

1. Свидетельство о государственной регистрации акта гражданского состояния (свидетельство о рождении, свидетельство о браке, и т.д.)

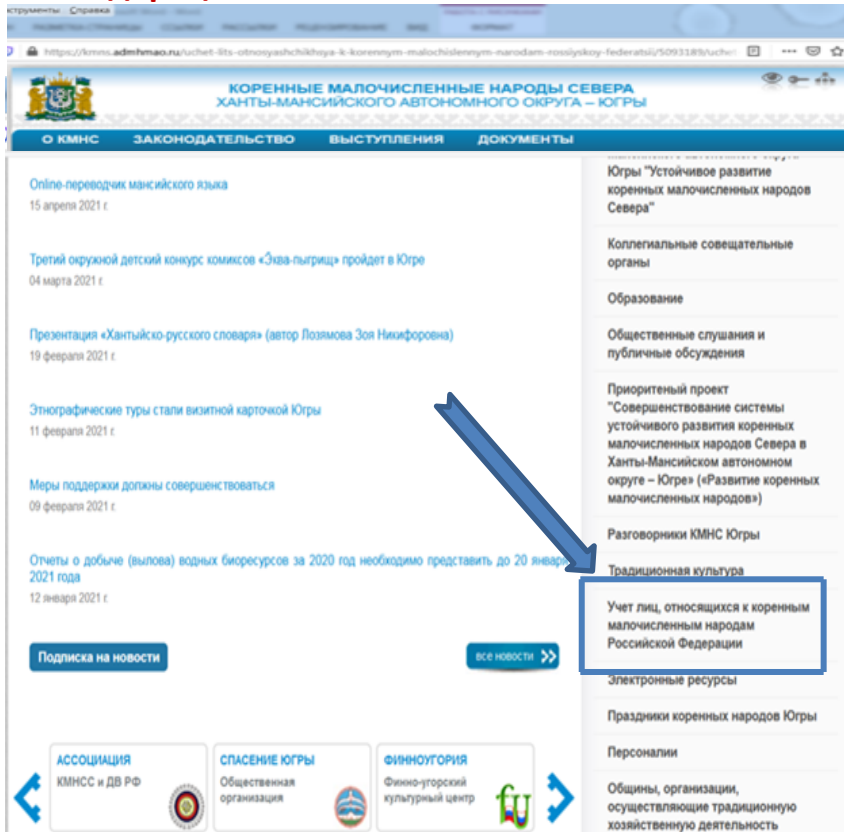
2. Официальные документы, содержащие сведения о национальности гражданина, в том числе выданные до 20.11.1997 (справки, вкладыши, свидетельства и др.)

3. Архивные документы (материалы)

4. Документ, содержащий сведения о национальности родственника гражданина по прямой восходящей линии, (свидетельство о государственной регистрации акта гражданского состояния, иные содержащие сведения о национальности родственника официальные документы, в том числе выданные до 20.11.1997, архивные документы или материалы) одновременно с документом, подтверждающим родственные отношения гражданина с указанным лицом

# ШАГ 1 Получить бланк заявления

1 зайти на сайт КМНС Югры (<https://kmns.admhmao.ru/>), перейти в раздел «Учет лиц, относящихся к коренным малочисленным народам Российской Федерации»



2 скачать ЗАЯВЛЕНИЕ о внесении в список лиц

3 изучить ОБРАЗЕЦ ЗАПОЛНЕННОГО ЗАЯВЛЕНИЯ

<https://kmns.admhmao.ru/uchet-lits-otnosyashchikhsya-k-korennyim-malochislennym-narodam-rossiyskoy-federatsii/5093189/u>

коренных малочисленных народов Российской Федерации ФАДН России - Николаев Николай Евгеньевич, телефоны 8(495)870-29-21 (доб.78197). А также в каждом муниципальном образовании определены структурные подразделения и сотрудники администраций муниципальных образований, ответственные за проведение консультационной работы и оказание методической и практической помощи гражданам.

Приложение:

ОБРАЗЕЦ ЗАПОЛНЕННОГО ЗАЯВЛЕНИЯ

Правила ведения списка лиц, относящихся к коренным малочисленным народам Российской Федерации, предоставления содержащихся в нем сведений, а также осуществляемого в связи с его ведением межведомственного взаимодействия

Административный регламент

Методические рекомендации ФАДН

ЗАЯВЛЕНИЕ о внесении в список лиц

ЗАЯВЛЕНИЕ о внесении изменений в сведения, содержащиеся в списке лиц

ЗАЯВЛЕНИЕ об исключении из списка лиц

ЗАЯВЛЕНИЕ об отказе в получении государственной услуги

ЗАЯВЛЕНИЕ об исправлении опечаток (ошибок)

Сведения об органах местного самоуправления, администраций городских и сельских поселений Ханты-Мансийского автономного округа – Югры главы и должностные лица в которых имеют право совершать нотариальные действия в соответствии со статьей 37 «Основ законодательства Российской Федерации о нотариате»

Список ответственных лиц по консультированию граждан в муниципальных образованиях

Перечень филиалов и территориальных обособленных структурных подразделений МФЦ, предоставляющих государственную услугу по учету лиц, относящихся к коренным малочисленным народам Российской Федерации

# ШАГ 2 Заполнить и подписать заявление



Подробная информация о порядке заполнения заявления размещена в «Образце заполненного заявления» (см. слайд 3)

ЛИСТ А

## ЗАЯВЛЕНИЕ о внесении в список лиц, относящихся к коренным малочисленным народам Российской Федерации

Приложение № 6  
к Административному регламенту  
предоставления государственной  
услуги по учету лиц, относящихся к  
коренным малочисленным народам  
Российской Федерации

ЗАЯВЛЕНИЕ  
о внесении в список лиц, относящихся к коренным малочисленным народам Российской Федерации

1. Сведения о гражданине Российской Федерации (в соответствии с основным документом, удостоверяющим личность)

1.1. Фамилия И В А Н О В

1.2. Имя И В А Н

1.3. Отчество (при наличии) И В А Н О В И Ч

1.4. Дата рождения 1 1 . 0 1 . 1 9 8 0

1.5. Место рождения с е л о А К С А Р К А

1.6. Пол  Мужской  Женский

1.7. Сведения об основном документе, удостоверяющем личность (паспорт):

1.7.1. Серия и номер Х Х Х Х Х Х Х Х Х Х Х Х Х Х Х Х

1.7.2. Дата выдачи Х Х . Х Х . Х Х Х Х

1.7.3. Кем выдан

Прямоугольник

### ПРИЛОЖЕНИЕ №1 К ЗАЯВЛЕНИЮ

ЕСЛИ СВЕДЕНИЯ ПРЕДСТАВЛЯЮТСЯ БОЛЕЕ, ЧЕМ НА ОДНОГО ЧЛЕНА СЕМЬИ, ТО ДЛЯ КАЖДОГО ЧЛЕНА СЕМЬИ ЗАПОЛНЯЕТСЯ ОТДЕЛЬНОЕ ПРИЛОЖЕНИЕ К ЗАЯВЛЕНИЮ

Приложение №1

СВЕДЕНИЯ  
о члене семьи гражданина Российской Федерации

1. Сведения о гражданине Российской Федерации (в соответствии с основным документом, удостоверяющим личность):

1.1. Ссылка на заявление 1.2. Фамилия 1.3. Имя 1.4. Отчество (при наличии)

1.5. Дата рождения 1.6. Место рождения 1.7. Пол  Мужской  Женский

1.8. Сведения об основном документе, удостоверяющем личность (паспорт):

1.8.1. Серия и номер 1.8.2. Дата выдачи

# ШАГ 3

## Заверить документы, подтверждающие национальность



При предъявлении подлинников документов лично в ФАДН России нотариально заверять копии документов НЕ ТРЕБУЕТСЯ!



При направлении Почтой России в ФАДН России нотариально заверять копии документов ОБЯЗАТЕЛЬНО!



При представлении через МФЦ нотариально заверять копии документов НЕ ТРЕБУЕТСЯ!



# ШАГ 4 Подготовить документы для представления лично или направления Почтой России

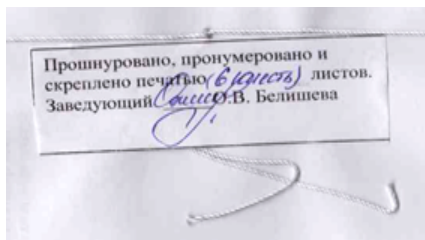
## Заполнить опись и прошить

Документы, содержащие более одного листа, направляемые по почте или представляемые в ФАДН России лично, должны быть прошиты, пронумерованы и заверены подписью заявителя.

Прошивку документов рекомендуется осуществлять в левом верхнем углу документа с использованием прочной нити, концы которой выводятся на оборотную сторону последнего листа документа. Допустимо скреплять листы документа скобой с использованием степлера.

На оборотной стороне последнего листа в местах скрепления наклеивается бумажная наклейка с заверительной надписью:

**«прошито, пронумеровано \_\_ листов»**



Прошито,  
пронумеровано \_\_ листов

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ №2 к листу Д

Приложение N 2

N	Наименование документа	Документы представлены		
		на бумажных носителях		на электронных носителях
		кол-во экземпляров	кол-во листов в одном экземпляре	
1	Копия свидетельства о рождении	1	1	

Если сведения не умецаются в таблице, заполняется необходимое количество листов приложения N 2 к заявлению.

Дата "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись лица, представляющего документы

**⚠ Для подачи в МФЦ документы не прошиваются**

# ШАГ 5 Направить документы для получения государственной услуги

## Способ 1



**Личная  
подача документов  
в ФАДН России**

## Способ 2



**Направление  
документов  
через Почту России  
в ФАДН России**

**Адрес:** 125039,  
г. Москва,  
Пресненская набережная,  
д.10, стр. 2.

## Способ 3



**Представление  
документов  
в МФЦ Югры**


По месту нахождения  
филиалов и подразделений  
МФЦ Югры



# ШАГ 6 Получить уведомление о включении в Реестр

**ФАДН России**  
по итогам оказания  
государственной услуги  
направляет гражданину

**УВЕДОМЛЕНИЕ  
О ВКЛЮЧЕНИИ В РЕЕСТР**

  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО  
ПО ДЕЛАМ НАЦИОНАЛЬНОСТЕЙ  
(ФАДН России)**  
*Трубниковский переулок, д. 19, Москва, 121069*  
№ \_\_\_\_\_  
На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

Федеральное агентство по делам национальностей уведомляет, что «20» апреля 2021 г. \_\_\_\_\_ внесена в список лиц, относящихся к коренным малочисленным народам Российской Федерации.

Начальник Управления  
государственной политики в сфере  
межнациональных отношений

Т.Г. Цыбиков

**ФАДН  
РОССИИ** Подписано  
цифровой подписью:  
ФАДН РОССИИ  
Дата: 2021.04.29  
15:32:50 +03'00'

## Результат включения в Реестр

После включения в Реестр,  
подтверждать национальную  
принадлежность

**БОЛЬШЕ НЕ ПОТРЕБУЕТСЯ**

Включение в Реестр  
**УПРОСТИТ**

оформление мер  
государственной поддержки



## Контактное лицо для консультаций

Сотрудник администрации муниципального образования,  
осуществляющий консультирование по вопросам включения в список лиц,  
относящихся к коренным малочисленным народам Российской Федерации

№	Наименование органа местного самоуправления	ФИО	Должность	E-mail	телефон
1	Администрация города Сургута	Перунова Светлана Анатольевна	Начальник отдела по вопросам общественной безопасности	perunova_sa @admsurgut.ru	(3462) 52-21-99
2	Администрация города Сургута	Афанасенко Елена Валерьевна	Ведущий специалист отдела по вопросам общественной безопасности	afanasenko_ev @admsurgut.ru	(3462) 52-22-34

