

## **Порядок аттестации педагогических работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №29 на подтверждение соответствия занимаемым должностям**

### **I. Общее положение.**

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок аттестации педагогических работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №29 с целью подтверждения соответствия ими занимаемым должностям.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 №276 «О порядке проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;

- Приказом Минтруда и соцзащиты от 18.10.2013 №544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»;

- письмом департамента образования Администрации города Сургута №12-15-6916/14 от 08.09.2014г.

1.3. Целью аттестации педагогических работников на подтверждение соответствия занимаемым должностям является установление соответствия уровня их квалификации требованиям, предъявляемым квалификационной характеристикой по должностям.

1.4. Основными задачами аттестации педагогических работников на подтверждение соответствия занимаемым должностям являются:

стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации аттестуемых, их методологической культуры, личностного профессионального роста, использования ими современных технологий обучения;

1.5. Основными принципами аттестации являются:

- обязательность, коллегиальность, компетентность, гласность, открытость, объективность, соблюдение норм профессиональной этики, обеспечивающие объективное отношение к аттестуемым педагогам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

### **II. Порядок проведения аттестации**

2.1. Аттестация педагогических работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы

№29 с целью подтверждения ими соответствия занимаемой должности проводится на основании представления работодателя.

2.2. Представление работодателя должно содержать мотивированную всестороннюю и объективную оценку соответствия профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором. Представление должно содержать следующие сведения о педагогическом работнике:

1. Фамилия, имя, отчество;
2. Число, месяц, год рождения;
3. Занимаемая должность на момент аттестации и дата назначения на эту должность;
4. Сведения о профессиональном образовании, наличие ученой степени (когда и какое учебное заведение окончил, специальность и квалификация по образованию);
5. Сведения о повышении квалификации. Информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности.
6. Сведения о результатах предыдущих аттестаций. (в случае их проведения)
7. Стаж педагогической работы (работы по специальности). Общий трудовой стаж;
8. Стаж работы в данном коллективе;
9. Государственные и отраслевые награды;
10. Домашний адрес;
11. Мотивированная и всесторонняя и объективная оценка профессиональных деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

2.3. Представление направляется в аттестационную комиссию организации за 1 месяц до заседания.

2.4. Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие педагогические работники:

- 1) педагогические работники, имеющие квалификационные категории;
- 2) педагогические работники, проработавшие в занимаемой должности менее одного года в организации, в которой проводится аттестация;
- 3) беременные женщины;
- 4) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- 5) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- 6) педагогические работники, отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.

2.5. Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктом «б» возможна не ранее, чем через год после их выхода на работу.

2.6. Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами «4», и «5» возможна не ранее, чем через два года после их выхода из указанных отпусков

### **III. Аттестационная комиссия, ее состав и регламент работы**

3.1. Аттестация педагогических работников на соответствие ими занимаемой должности проводится аттестационной комиссией, формируемой из представителей администрации организации и учителей высшей квалификационной категории. В аттестационную комиссию организации обязательно включаются представитель выборного органа первичной профсоюзной организации.

3.2. Персональный состав аттестационной комиссии, регламент ее работы определяются ежегодно приказом директора организации.

3.3. Аттестационная комиссия организации имеет следующую структуру:

- председатель аттестационной комиссии;
- заместитель председателя аттестационной комиссии;
- секретарь аттестационной комиссии;
- члены аттестационной комиссии.

3.4. Председателем аттестационной комиссии является директор школы.

3.5. Председатель аттестационной комиссии:

- руководит деятельностью аттестационной комиссии;
- проводит заседания аттестационной комиссии;
- распределяет обязанности между членами аттестационной комиссии;
- контролирует хранение и учет документов по аттестации педагогических работников

3.6. Аттестационная комиссия организации в своей работе руководствуется приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 28.08.2010г. №761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 №276 «О порядке проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

3.7. График работы аттестационной комиссии организации ежегодно утверждается приказом директора.

3.8. Аттестационная комиссия по результатам аттестации на соответствие занимаемым должностям выносит одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности
- не соответствует занимаемой должности

3.9. Аттестационная комиссия организации принимает решение большинством голосов открытым голосованием; решение считается принятым, если в голосовании участвовало не менее двух третей состава аттестационной комиссии. При равенстве голосов решение считается принятым в пользу аттестуемого педагога.

### **IV. Реализация решений аттестационной комиссии**

4.1. Решение аттестационной комиссии организации оформляется протоколом, который вступает в силу со дня подписания председателем,

заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании.

4.2. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии школы составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии организации, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией решении.

4.3. Работодатель знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под роспись в течение трех рабочих дней после ее составления.

4.4. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника.

4.5. Аттестационная комиссия организации дает рекомендации работодателю о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации» раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональным стандартам, но обладающим достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.

