

Принято  
на заседании педагогического совета  
школы  
Протокол № 8 от 20.03.2023

Согласовано  
Председатель управляющего совета  
\_\_\_\_\_ Т.С. Федотова  
Протокол № 8 от 20.03.2023

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ СОШ № 29

Подписано электронной подписью

Сертификат:  
009E00D14E8A6D55B3AF7577B69238481  
Владелец:  
Светлова Марина Борисовна  
Действителен: 11.04.2022 с по 05.07.2023

Приказ № Ш29-13-184/3 от 22.03.2023

## **ПОЛОЖЕНИЕ об Управляющем Совете муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №29**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Управляющий Совет (далее - «Совет») является коллегиальным органом управления муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №29, реализующим принцип государственно-общественного характера управления и решающим вопросы, относящиеся к компетенции Учреждения.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", иными федеральными законами и нормативными правовыми актами РФ, субъекта РФ, органов местного самоуправления;
- Уставом МБОУ СОШ №29, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами образовательного учреждения.

1.3. Основными задачами Совета являются:

- определение основных направлений развития образовательного учреждения, особенностей ее образовательной программы;
- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности МБОУ СОШ №29;
- содействие созданию в образовательном учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в образовательном учреждении;
- содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в общеобразовательном учреждении, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;
- общественный контроль рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств, доходов от собственной деятельности учреждения и привлеченных средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности;
- содействие реализации миссии образовательного учреждения, направленной на развитие социального партнерства между участниками образовательного процесса и представителями местного сообщества.

## 2. КОМПЕТЕНЦИЯ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

Для осуществления своих задач Управляющий Совет:

- 2.1. Согласовывает программу развития образовательного учреждения (по представлению руководителя образовательного учреждения, по согласованию с учредителем);
- 2.2. Согласовывает учебный план и профили обучения (по представлению руководителя учреждения после одобрения педагогическим советом учреждения);
- 2.3. Согласовывает календарный учебный график;
- 2.4. Согласовывает режим работы образовательного учреждения в соответствии с санитарно – эпидемиологическими правилами и нормативами;
- 2.5. Принимает решение о введении в период занятий единой формы одежды для учащихся учреждения;
- 2.6. Согласовывает список учебников (УМК) в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- 2.7. Содействует привлечению дополнительных средств для обеспечения деятельности и развития учреждения, определение направления и порядка их расходования;
- 2.8. Согласовывает по представлению руководителя учреждения расходования средств, полученных учреждением от осуществления приносящей доход деятельности;
- 2.9. Заслушивает и утверждает ежегодный публичный отчет руководителя образовательного учреждения;
- 2.10. Представляет Учредителю и общественности ежегодный публичный отчет;
- 2.11. Осуществляет контроль за соблюдением необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся и работников образовательной организации;
- 2.12. Представляет совместно с директором интересы Школы по вопросам своей компетенции в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;
- 2.13. Информировывает участников образовательного процесса и местного сообщества о своей деятельности и принимаемых решениях не реже одного раза в год;
- 2.14. Совет несет ответственность перед Учредителем за своевременное принятие и выполнение решений в рамках его полномочий.
- 2.15. Участвует в разработке и принятии правил внутреннего распорядка учащихся, иных локальных нормативных актов;
- 2.16. Осуществляет контроль за материально-техническим обеспечением образовательной деятельности, оборудованием помещений в соответствии с государственными и местными нормами, и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- 2.17. Осуществляет контроль за соблюдением необходимых условий создания условий для занятия учащимися физической культурой и спортом;
- 2.18. Содействует деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- 2.19. Директор вправе самостоятельно принимать решение в случае отсутствия решения Совета в установленный срок.

## 3. СОСТАВ И ФОРМИРОВАНИЕ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

- 3.1. Совет формируется в составе не более 25 и не менее 15 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.
- 3.2. Членом Совета может быть лицо, достигшее совершеннолетия. Исключения составляют учащиеся - представители учащихся на ступени среднего общего образования МБОУ СОШ№29.

3.3. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) учащихся всех ступеней общего образования избираются общим собранием (конференцией) родителей (законных представителей) учащихся всех классов по принципу «одна семья (полная или неполная) - один голос», независимо от количества детей данной семьи, учащихся в школе.

Работники школы, дети которых обучаются в образовательном учреждении, не могут быть избраны в члены Совета в качестве представителей родителей (законных представителей) учащихся, но участвуют в их выборах.

Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) учащихся не может быть менее одной трети и более половины общего числа членов Совета.

3.4. Члены Управляющего Совета из числа учащихся на ступени среднего общего образования избираются общими собраниями (конференциями) каждой параллели.

3.5. Члены Совета из числа работников избираются общим собранием работников образовательного учреждения.

Количество избираемых членов Совета из числа работников школы не может превышать одной четвертой общего числа членов Совета.

3.6. Члены Совета избираются сроком на три года, за исключением членов Совета из числа учащихся, которые избираются сроком на один год. Процедура выборов для каждой категории членов Совета осуществляется в соответствии с «Положением о порядке выборов членов Управляющего Совета школы».

3.7. Директор образовательного учреждения входит в состав Совета по должности.

3.8. В состав Совета входит один представитель Учредителя образовательного учреждения - в установленном Учредителем порядке.

3.9. Сроки выборов в Совет назначаются приказом Учредителя.

3.10. Директор образовательного учреждения в трехдневный срок после получения списка избранных членов Совета и протоколов выборов издает приказ, в котором объявляет этот список и назначает дату первого заседания, о чем извещает Учредителя.

На первом заседании Совета избирается секретарь Совета для ведения протоколов заседаний и иной документации Совета, избираются Председатель Совета и его заместитель.

После первого заседания Совета Председатель Совета направляет список членов Совета Учредителю.

3.11. Совет в течение одного месяца после первого своего заседания кооптирует в свой состав членов из числа лиц, чья деятельность связана с образовательным учреждением или территорией, на которой оно расположено (представители общественности и юридических лиц и иные граждане, заинтересованные в деятельности и развитии школы).

3.12. По завершении кооптации Совет регистрируется Учредителем в его полном составе в установленном порядке.

3.13. Со дня регистрации Совет наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными Уставом школы и настоящим Положением.

3.14. Член Совета образовательного учреждения может быть одновременно членом Совета других общеобразовательных учреждений.

3.15. Выборы членов Совета из числа учащихся, а также довыборы при выбытии выборных членов осуществляются ежегодно в предусмотренном для выборов порядке.

При выбытии из членов Совета кооптированных членов Совет осуществляет дополнительную кооптацию в установленном для кооптации порядке.

#### 4. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СОВЕТА, ЗАМЕСТИТЕЛЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ СОВЕТА, СЕКРЕТАРЬ СОВЕТА

4.1. Совет возглавляет Председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета. Избрание Председателя Совета производится на первом заседании Совета после его регистрации в установленном порядке.

Представитель Учредителя в Совете, учащиеся и директор образовательного учреждения, заместитель директора не могут быть избраны Председателем Совета.

4.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, подписывает решения Совета и контролирует их выполнение.

4.3. В случае отсутствия Председателя Совета его функции выполняет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания Председателя Совета.

4.4. Для ведения текущих дел члены Совета избирают из своего состава секретаря Совета, который обеспечивает протоколирование заседаний Совета, ведение документации Совета, подготовку заседаний.

## 5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СОВЕТА

5.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца, а также по инициативе Председателя Совета, директора образовательного учреждения, представителя Учредителя или заявлению, подписанному не менее чем одной третью членов от списочного состава Совета.

Дата, время, место, повестка заседания Совета доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за пять дней до заседания Совета.

5.2. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов.

По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

5.3. Каждый Член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.4. Решения Совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета и оформляются протоколом.

Решения Совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали более половины всех членов Совета, имеющих право решающего голоса. Решения Совета не могут противоречить документам, перечисленным в п. 1.2

5.5. На заседании Совета ведется протокол.

Протокол заседания Совета составляется не позднее 5 дней после его проведения.

В протоколе заседания Совета указываются:

- место и время проведения заседания,
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании,
- повестка дня заседания,
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним,
- принятые решения.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола.

Постановления и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел общеобразовательного учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета (родителям учащихся, работникам школы, учащимся на третьей ступени общего образования).

5.6. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию образовательного учреждения.

## 6. КОМИССИИ СОВЕТА

6.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета и выработки проектов постановлений, а также для более тесной связи с деятельностью образовательного учреждения Совет может создавать постоянные и временные комиссии. Деятельность комиссий основывается на Положении о комиссиях Управляющего совета.

Совет назначает из числа членов Совета председателя комиссии, утверждает ее персональный список и регламент работы.

6.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета, могут включать в себя членов Совета и приглашенных с правом совещательного голоса, с правом решающего голоса.

6.3. Временные комиссии создаются для изучения отдельных вопросов деятельности школы, входящих в компетенцию Совета

6.4. Предложения комиссий носят рекомендательный характер.

## 7. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНА СОВЕТА

7. Права и ответственность члена Совета.

7.1. Член Совета имеет право:

7.1.1. Принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;

7.1.2. Требовать и получать от администрации образовательного учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

7.1.3. Присутствовать на заседании педагогического совета, органов самоуправления с правом совещательного голоса;

7.1.5. Досрочно выйти из состава Совета.

7.2. Член Совета обязан принимать активное участие в деятельности Совета. Действовать при этом добросовестно и рассудительно.

7.3. Член Совета может быть выведен из состава Совета за:

- пропуск более двух заседаний Совета без уважительной причины;
- совершение аморального проступка, несовместимого с членством в Совете;
- совершение противоправных действий, несовместимых с членством в Совете.

Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях: по его желанию, выраженному в письменной форме;

– при отзыве представителя Учредителя;

– при увольнении с работы директора школы или увольнении работника образовательного учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;

– в связи с окончанием Школы или отчислением (переводом) учащегося, представляющего в Совете учащихся ступени среднего общего образования, если он не может быть кооптирован в члены Совета после окончания образовательного учреждения;

– в случае совершения аморального поступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью учащихся; в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;

– при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав; судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

7.5. Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется вышестоящему органу управления образованием для внесения изменений в реестре регистрации управляющих советов школ. После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.