

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ СОШ № 29

Подписано электронной подписью
Сертификат:
0090723969269472329CA708DF35F8B064
Владелец:
Светлова Марина Борисовна
Действителен: 27.08.2024 с по 20.11.2025

Приказ №Ш29-13-329/5 от 21.04.2025г.

**Правила приема граждан
на обучение по основным общеобразовательным программам
в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
среднюю общеобразовательную школу №29**

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу №29 (далее — Правила, МБОУ СОШ №29, учреждение, школа) разработаны в соответствии:

- Конституцией Российской Федерации (ст.43);
- Конвенцией о правах ребенка (одобренной Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989);
- Семейным кодексом (ст. 54,61,63);
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.55, ст.67);
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 №4530- I «О вынужденных переселенцах»;
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 №4528-I «О беженцах»;
- Федеральным законом от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 30.12.2012 №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 07.02.2011 №3-ФЗ «О полиции»;
- Федеральным законом от 27.05.1998 №76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- Федеральным законом от 24.06.2023 №281-ФЗ «О внесении изменений в статьи 19 и 24 Федерального закона «О статусе военнослужащих» и Федеральный закон «О войсках национальной гвардии Российской Федерации»;
- Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006 №149-ФЗ;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 4 марта 2025 г. № 171 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. №458»;
- Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 №458 (далее — Порядок приема граждан);

- Законом Ханты-Мансийского автономного округа — Югры от 01.07.2013 №68-оз «Об образовании в Ханты-Мансийском автономном округе — Югре»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.04.2023 № 240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 09.08.2013 №303-п «О порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения» (далее - постановление Правительства ХМАО - Югры от 09.08.2013 № 303-п);
- Постановлением Администрации города от 22.12.2020 № 9693 «Об утверждении стандарта качества муниципальных услуг (работ) в сфере образования, оказываемых (выполняемых) муниципальными образовательными учреждениями, подведомственными департаменту образования Администрации города и признании утратившими силу некоторых правовых актов»;
- Постановлением Администрации города от 29.07.2022 № 6221 «Об утверждении порядка предоставления муниципальной образовательной организацией, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, услуги «Прием заявлений о зачислении в государственные и муниципальные образовательные организации субъектов Российской Федерации, реализующие программы общего образования» на территории муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа-Югры»;
- Постановлением Администрации города от 08.02.2023 № 715 «Об утверждении порядка выдачи разрешения на прием детей, не достигших возраста шести лет шести месяцев, и старше восьми лет в муниципальные образовательные организации»;
- Постановлением Администрации города от 19.09.2023 № 4532 «Об учете детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования»;
- Постановлением Администрации города от 19.02.2025 № 773 «О закреплении муниципальных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, за конкретными территориями (микрорайонами) города на 2025 год и признании утратившим силу муниципального правового акта»;
- Уставом МБОУ СОШ № 29.

1.2. Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Правила) регламентируют порядок приема граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - основные образовательные программы) в МБОУ СОШ № 29.

1.3. Целью разработки данных правил является обеспечение и соблюдение конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантий общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.4. Прием на обучение по основным образовательным программам за счет бюджетных ассигнований проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон)¹.

1.5. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в учреждение на обучение по основным образовательным программам за счет бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящими Правилами.

1.6. Территория, закрепленная за образовательным учреждением:

микрорайон ПИКС, улица Привокзальная: 16, 16/1, 16/2, 16/3, 18, 18/1, 18/2, 18/3, 18/4, 20/1, 22, 24, 26, 28; улица Крылова: 19, 21, 23, 25, 27, 29, 35, 37, 39, 39/1, 41, 41/1, 43, 43/1, 45, 47, 47/1, 47/2, 49; улица Грибоедова: 2/1, 4, 4/1, 4/2, 8, 8/1, 8/2, 8/3, 8/4, 10; улица Семёна Билецкого: 5, 7, 9.

1.7. Получение начального общего образования начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) департамент образования Администрации города выдает разрешение о приеме детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте по адресу: г. Сургут, ул. Гагарина, дом 11, кабинет 404 (тел. (3462)52-54-24).

1.8. Численный состав учащихся, принимаемых в учреждение, ежегодно определяется администрацией учреждения на основании анализа социального запроса и условий для качественного осуществления образовательной деятельности в соответствии с муниципальным заданием, утверждаемым распоряжением Администрации города.

1.9. Информация о количестве свободных мест размещается на сайте учреждения в разделе «Правила приема, перевода, отчисления» <https://shkola29surgut-r86.gosweb.gosuslugi.ru/roditelyam-i-uchenikam/poleznaya-informatsiya/pravila-priema-perevoda-otchisleniya/> и «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся»

<https://shkola29surgut-r86.gosweb.gosuslugi.ru/svedeniya-ob-obrazovatelnoy-organizatsii/vakantnye-mesta-dlya-priema-perevoda-obuchayuschih-sya/>

Сайт образовательного учреждения - <https://shkola29surgut-r86.gosweb.gosuslugi.ru/>

1.10. В приеме в учреждение может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона. В случае отсутствия мест в МБОУ СОШ №29 родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в департамент образования по адресу: г. Сургут, ул. Гагарина, дом 11, кабинет 302, 303 don@admsurgut.ru (тел. (3462) 52-53-42, 52-53-43).

1.11. Родители (законные представители) несовершеннолетних вправе выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также рекомендаций территориальной психолого-медико- педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого школой.

1.12. Прием на обучение в школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение в соответствии с пп.9¹, 10, 12 Порядка приема граждан.

1.13. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико- педагогической комиссии (далее — заключение ПМПК).

Заключение ПМПК оформляется в МКУ «Центр диагностики и

консультирования».

1.14. Для граждан, нуждающихся в длительном лечении, детей инвалидов, которые по состоянию здоровья временно или постоянно не могут посещать образовательное учреждение, с согласия родителей (законных представителей), обеспечивается их обучение по основным образовательным программам соответствующего уровня, в том числе по адаптированным образовательным программам, на дому, в медицинских организациях или иных формах в соответствии с законодательством Российской Федерации².

1.15. Лица, освоивавшие основные образовательные программы в форме семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, вправе продолжить обучение в МБОУ СОШ №29 и принимаются на обучение в соответствии с Порядком приема граждан при наличии свободных мест.

Дополнительно к документам, перечисленным в разделе 4 настоящих правил, совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних предъявляют документы, подтверждающие прохождение поступающим промежуточной аттестации в других образовательных организациях, с целью установления соответствующего класса для зачисления.

1.16. При приеме учащихся, ранее освоивавших образовательную программу, отличную от образовательной программы МБОУ СОШ №29 в части количества часов изучаемых предметов и объема содержания учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), учащимся, претендующими на поступление в образовательное учреждение, предлагается ликвидировать академическую разницу в порядке, установленном общеобразовательной организацией.

2. Информирование граждан

2.1. Информация о правилах размещается на информационном стенде 1 этажа, а также на официальном сайте учреждения в разделе «Правила приема в школу», предоставляется гражданам посредством личного обращения в учебный отдел или по телефону (3462)53-08-30.

2.2. Местонахождение, справочные телефоны, адрес официального сайта и электронной почты, фамилия, имя, отчество руководителя указаны на официальном сайте учреждения по адресу <https://shkola29surgut-r86.gosweb.gosuslugi.ru/>

2.3. При приеме в учреждение родитель(и) (законный(е) представитель(и)) ребенка или поступающий обязаны ознакомиться в учебном отделе и (или) на официальном сайте школы по адресу <https://shkola29surgut-r86.gosweb.gosuslugi.ru/> со следующими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности учреждения: Устав учреждения (копия), Выписка из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности, Выписка из государственной информационной системы «Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам», образовательные программы учреждения; правила внутреннего распорядка обучающихся; режим занятий обучающихся; положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся; порядок и основания перевода, отчисления обучающихся; порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

3. Сроки подачи заявления о зачислении в учреждение

3.1. Сроки подачи заявлений в 1-й класс:

- ежегодно утверждаются приказом руководителя МБОУ СОШ № 29 и завершаются 30 июня текущего года для граждан, проживающих на закрепленной территории или обладающих внеочередным, первоочередным или преимущественным правом на прием в школу;
- с 08:00 часов 06 июля текущего года до момента заполнения свободных мест для приема, но не позднее 05 сентября текущего года — для граждан, вне зависимости от места жительства.

3.2. Сроки подачи заявлений в 10-й класс после завершения обучения по образовательной

программе основного общего образования:

- с 08 ч.00 мин. 06 июля до момента заполнения свободных мест для приема.

При зачислении в 10-й класс с углубленным изучением отдельных предметов, профильный 10-й класс поступающие зачисляются после прохождения индивидуального отбора, организованного учреждением в соответствии с постановлением Правительства ХМАО - Югры от 09.08.2013 № 303-п.

3.3. Прием заявлений в иных случаях осуществляется в течение учебного года при наличии свободных мест и регламентируется Порядком и условиями перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности³.

4. Прием заявлений и регистрация документов

4.1. Прием на обучение по основным образовательным программам осуществляется по личному заявлению поступающего (по достижении 14 лет), заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

4.2. Состав лиц, ответственных за прием документов, утверждается приказом директора учреждения.

4.3. Способы подачи заявления и документов для приема на обучение: заявление о зачислении и документы, необходимые для приема на обучение, указанные в пункте 4.12. Правил, подаются одним из следующих способов:

- лично в учреждении по форме согласно приложению 1;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении по форме согласно приложению 1;
- посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг <https://www.gosuslugi.ru/> (далее — портал госуслуг) (интерактивная форма заполнения заявления⁴).

4.4. Прием заявления и документов, необходимых для приема в МБОУ СОШ №29, осуществляется по адресу: г. Сургут, ул. Крылова, 29/1, тел (3462) 530-830. График работы учебного отдела: понедельник — пятница: с 09.00 до 16.00, перерыв на обед: с 11.30 до 12.30; суббота с 10:00 до 12:00 (без перерыва на обед), воскресенье — выходной.

4.5. Все заявления о зачислении в учреждение регистрируются в автоматизированной информационной системе «Запись в школу» государственной информационной системы Ханты-Мансийского автономного округа — Югры ГИС «Образование Югры» (далее — учетная система) в следующие сроки:

- в случае направления заявления в личном кабинете заявителя на портале госуслуг заявление автоматически регистрируется в режиме реального времени;
- в случае подачи заявления при личном обращении уполномоченное лицо учреждения регистрирует заявление в присутствии заявителя в течение 15 минут и выдает расписку о принятии заявления;
- в случае направления заявления через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении уполномоченное лицо учреждения регистрирует заявление в течение одного рабочего дня с момента получения.

Часть 3 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 N. 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

Приказ Департамента образования и науки ХМАО-Югры от 08.05.2014 №5-нп «Об утверждении Порядка регламентации и оформления отношений государственной и муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях» (с изменениями и дополнениями);

4.6. Сроки постановки заявления в очередь. При подаче через портал госуслуг:

- заявления о зачислении в порядке перевода — постановка заявления в очередь в учетной системе осуществляется в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления в учетной системе;
- заявления о зачислении в первый, десятый класс — постановка заявления в очередь в учетной системе осуществляется в течение двух рабочих дней со дня регистрации заявления в учетной системе.

При подаче заявления при личном обращении в учреждение, через операторов почтовой связи постановка заявления в очередь осуществляется одновременно с его регистрацией в учетной системе.

4.7. Приглашение для предоставления документов, необходимых для приема, направляется заявителю уполномоченным лицом учреждения только в случае наличия свободных мест.

4.8. Уполномоченное лицо осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о зачислении. При проведении указанной проверки школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации, в том числе посредством межведомственных запросов.

4.9. В случае отсутствия свободных мест в образовательном учреждении заявитель оповещается об этом способом, указанным в заявлении.

4.10. В приемной учреждения и на информационном стенде размещаются образцы заполнения заявлений, бланки заявления о зачислении, бланки согласия на обработку персональных данных.

4.11. Документы, необходимые для приема, представляются заявителем при посещении учреждения после получения приглашения или вместе с заявлением в случае выбора способа подачи заявления лично или посредством почтовой связи.

4.12. Перечень документов, необходимых для приема в МБОУ СОШ №29:

4.12.1. Документы, которые заявитель представляет самостоятельно вне зависимости от наличия / отсутствия у поступающего гражданства Российской Федерации:

- а) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (с предъявлением оригинала).
- б) копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя с ребенком (с предъявлением оригинала). Предоставляется в случае если заявителем является родитель (законный представитель) ребенка.
- в) копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (с предъявлением оригинала) (предоставляется в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка);
- г) копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости) (с предъявлением оригинала). Предоставляется законным представителем ребенка, не являющегося его родителем.

В соответствии с частью 1 статьи 16 Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» органы опеки и попечительства дают в установленном порядке согласие на перевод детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, либо на изменение формы получения образования или формы обучения до получения ими основного общего образования, а также на отчисление таких лиц, достигших 15-ти лет, до получения ими общего образования.

3 приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 06.04.2023 № 240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам Соответствующих уровня и направленности»;

4 Через портал госуслуг можно подать только заявление. Документы, необходимые для приема, предоставляются в учреждение после получения заявителем приглашения для посещения школы. В личное дело прикладывается заявление, распечатанное из учетной системы по форме согласно приложению 2 к настоящим правилам.

д) разрешение департамента образования Администрации города Сургута на прием ребенка, не достигшего возраста 6 лет 6 месяцев на 1 сентября текущего года, или ребенка старше 8 лет на 1 сентября текущего года в образовательную организацию для обучения. Представляется для приема в первый класс.

е) копия документа о регистрации поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (предъявляется для приема в 1-й класс в период с даты начала приема заявлений по 30 июня текущего года);

ж) копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования (при наличии права);

з) копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (представляется для приема на обучение по адаптированной основной образовательной программе. Заключение психолого-медико-педагогической комиссии заявитель получает в муниципальном казенном учреждении для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр диагностики и консультирования»).

и) аттестат об основном общем образовании установленного образца (представляется при приеме в организацию на обучение по образовательным программам среднего общего образования);

к) личное дело обучающегося, выданное по предыдущему месту обучения ребенка (представляется для зачисления в порядке перевода из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность);

л) справка о периоде обучения по самостоятельно установленному образцу, содержащую информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации), заверенную печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица) (представляется для зачисления в порядке перевода из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность).

4.13. Документы, которые заявитель дополнительно представляет, в случае если поступающий не является гражданином Российской Федерации:

а) копия документа, подтверждающая родство заявителя или законность представления прав ребенка (в случае если заявителем является родитель (законный представитель) ребенка);

б) копии документов, подтверждающих законность нахождения поступающего, родителей (законных представителей) ребенка на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

в) копия документа, подтверждающего прохождение государственной дактилоскопической регистрации поступающего;

г) копии документов, подтверждающих изучение русского языка поступающим в образовательных организациях иностранного (иностраннных) государства (государств) (в случае зачисления в классы со 2-го по 11-й) (при наличии);

д) копию документа, удостоверяющего личность поступающего.

Для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

Для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и

признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства;

е) копии документов, подтверждающих присвоение родителям (законным представителям) ребенка идентификационного номера налогоплательщика;

ж) копии документов, подтверждающих присвоение родителям (законным представителям) ребенка страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии)

з) копия документа, подтверждающего присвоение СНИЛС поступающему (при наличии);

и) медицинское заключение об отсутствии у поступающего инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

к) копия документа, подтверждающего осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Требования подпунктов а) – к) настоящего пункта не распространяются на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» и граждан Республики Беларусь.

В случае, если поступающий является гражданином Республики Беларусь дополнительно к документам, указанным в подпункте 4.12.1. пункта 4.12. раздела 4, предоставляют копию документа, удостоверяющего личность поступающего.

4.14. Заявитель имеет право по своему усмотрению предоставлять при подаче заявления иные документы, в том числе:

а) Медицинскую карту формы № 026/у-2000 «Медицинская карта ребенка для образовательных учреждений».

б) Карту индивидуального развития ребенка (до 31 мая — выписка из карты индивидуального развития ребенка).

4.15. Факт приема уполномоченным лицом документов у заявителя отмечается в журнале регистрации документов по форме согласно приложению 3. Заявителю выдается расписка, заверенная подписью уполномоченного лица, ответственного за прием заявлений и документов, по форме согласно приложению 4.

4.16. Заявители, представившие в учреждение заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.17. Уполномоченное лицо, при приеме заявления и / или документов, необходимых для приема в учреждение, обязано:

- ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, свидетельством о рождении ребенка для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя (сверка данных, указанных в заявлении, с оригиналами предъявленных документов);

- ознакомить заявителя с документами, содержащимися в п. 2.3. настоящих правил, факт ознакомления фиксируется личной подписью заявителя в журнале регистрации документов;

- выдать заявителю расписку в приеме документов, содержащую индивидуальный номер заявления о зачислении;

- выдать заявителю направление в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

среднюю общеобразовательную школу № 24 для прохождения поступающим тестирования на знание русского языка (в случае если поступающий является иностранным гражданином или лицом без гражданства).

4.18. Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом персональных данных учащихся и их родителей (законных представителей) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

5. Рассмотрение заявления и представленных документов

5.1. Зарегистрированные заявления о зачислении и предоставленные документы подлежат рассмотрению в течение одного рабочего дня с момента их регистрации в журнале приема документов.

5.2. В случае наличия свободных мест при приеме в учреждение определяется класс/параллель обучения и подготавливается проект приказа о зачислении.

5.3. В случае принятия решения об отказе в приеме на обучение на любом из этапов рассмотрения заявления и документов учреждение направляет заявителю мотивированный отказ в течение двух рабочих дней, в том числе:

- в случае неявки по приглашению для предоставления документов к заявлению о зачислении в порядке перевода - в течение одного рабочего дня;
- в случае неявки по приглашению для предоставления документов к заявлению о зачислении в 1-й, 10-й - по истечении 2-х рабочих дней, указанных в приглашении;
- отсутствие в организации свободных мест;
- обращение заявителя в организацию с заявлением о зачислении на обучение по образовательной программе, не реализуемой в организации;
- непредставление документа, подтверждающего успешное прохождение процедуры тестирования на знание русского языка (в случае если поступающий является иностранным гражданином или лицом без гражданства).

6. Зачисление учащихся

6.1. Зачисление учащихся в учреждение оформляется приказом директора:

в течение трех рабочих дней после завершения периода приема заявлений о зачислении и представленных документов, необходимых для зачисления (в том числе документа об успешном прохождении тестирования на знание русского языка для поступающих, не являющихся гражданами Российской Федерации) в первый класс для лиц, проживающих на закрепленной территории или обладающих правом внеочередного, первоочередного или преимущественного приема в учреждение;

- в течение пяти рабочих дней после приема заявления о зачислении и представленных документов, необходимых для зачисления (в том числе документа об успешном прохождении тестирования на знание русского языка для поступающих, не являющихся гражданами Российской Федерации), за исключением случая, предусмотренного в предыдущем абзаце;

- в течение трех рабочих дней после приема заявления о зачислении в порядке перевода, из другой образовательной организации, и представленных документов, необходимых для приема в школу.

6.2. Приказ о зачислении в учреждение регистрируется в системе электронного документооборота «Дело».

6.3. После зачисления учащегося в порядке перевода, ответственное лицо в течение трех рабочих дней с даты издания приказа о зачислении уведомляет исходную организацию о его номере и дате.

6.4. На каждого ребенка, принятого в учреждение, за исключением зачисленных в порядке перевода из другой организации, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о

зачислении и копии всех представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) документов.

7. Особенности приема граждан на уровень основного общего и среднего общего образования

7.1. Индивидуальный отбор при приеме или переводе в МБОУ СОШ №29 для получения основного общего и среднего общего образования в классы универсального профиля не проводится.

7.2. При приеме или переводе в классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения проводится индивидуальный отбор в соответствии с постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 09.08.2013 №303-п.

7.3. Прием заявлений и документов для участия в индивидуальном отборе в профильные классы осуществляется не позднее 10 дней до начала проведения индивидуального отбора. Сроки проведения индивидуального отбора устанавливаются ежегодно приказом директора школы. Информация о проведении индивидуального отбора размещается на официальном сайте школы не позднее 30 дней до даты начала индивидуального отбора.

7.4. К заявлению об участии в индивидуальном отборе прилагаются следующие документы поступающего: аттестат об основном общем образовании установленного образца; грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения, подтверждающие достижения учащегося (призовые места).

7.5. Индивидуальный отбор в классы, в которых обучение проводится по программам профильного обучения осуществляется в 3 этапа:

1 этап - проведение экспертизы документов, представленных на индивидуальный отбор;

2 этап - составление рейтинга учащихся, заявленных для участия в индивидуальном отборе;

3 этап - принятие решения о зачислении учащихся или переводе учащихся (отказе в зачислении или переводе).

7.6. Для проведения экспертизы документов приказом директора школы создается комиссия, которая формируется из директора учреждения, заместителя директора, учителей.

7.7. Комиссия проводит экспертизу документов по балльной системе, установленной пунктом 13 постановления Правительства ХМАО - Югры от 09.08.2013 № 303-п, по результатам которой составляет рейтинг участников индивидуального отбора.

7.8. Решение комиссии о зачислении либо переводе (об отказе в зачислении или переводе) оформляется протоколом, который подписывают все члены комиссии.

7.9. Зачисление учащихся оформляется приказом директора школы в течение 5 дней с даты приема заявления о зачислении и документов, необходимых для приема.

8. Прием граждан в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращения действия государственной аккредитации; в случае приостановления действия лицензии

8.1. На основании представленных исходной организацией документов (списочный состав обучающихся, копии учебных планов, письменные согласия лиц, личные дела обучающихся) МБОУ СОШ №29:

8.1.1. Издаст распорядительный акт о зачислении обучающихся в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, лишением исходной организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращением действия государственной аккредитации.

8.1.2. В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, класса, формы обучения.

8.2. На основании переданных личных дел на обучающихся МБОУ СОШ№29 формирует новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия лиц, указанные в приказе Министерства просвещения Российской Федерации от 06.04.2023 № 240.

9. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме граждан в учреждение

9.1. Для разрешения разногласий, возникающих при приеме граждан в учреждение, создается конфликтная комиссия. В состав комиссии входят представители администрации, управляющего совета, социальный педагог, педагоги.

9.2. В случае получения отказа в зачислении по причине отсутствия в школе свободных мест заявитель имеет право обратиться в иное образовательное учреждение или департамент образования Администрации города с просьбой о содействии в выборе общеобразовательного учреждения: письменно с заявлением в свободной форме, направленным электронной почтой по адресу: don@admsurgut.ru, или устно с просьбой о содействии в выборе общеобразовательного учреждения — в отдел общего образования (лично по адресу ул. Гагарина, 11, каб. 302, 303 или по телефону 52-53-42, 52-53-43).

9.3. В случае отказа гражданам в приеме в учреждение родители (законные представители) имеют право обратиться с письменным заявлением в департамент образования Администрации города либо обжаловать решение в суде, использовать иные способы защиты гражданских прав, предусмотренные действующим законодательством.

10. Заключительные положения.

10.1. В случае отказа родителей (законных представителей) ребенка от зачисления (отзыва заявления) после представления в учреждение копий документов, сформированное личное дело подлежит уничтожению:

- после 01 декабря текущего года — по заявлениям о зачислении в 1-й класс, поступившим в период с 1 апреля по 5 сентября текущего года;
- по истечении одного месяца с даты присвоения в учетной системе заявлению статуса «отозвано» / «отказано в зачислении» — по заявлениям о зачислении, поступившим в иной период.

