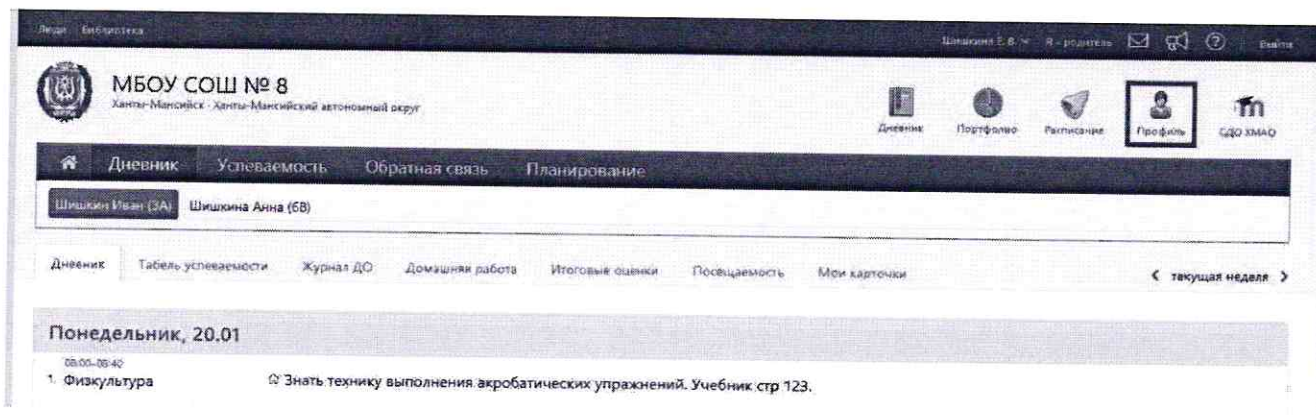
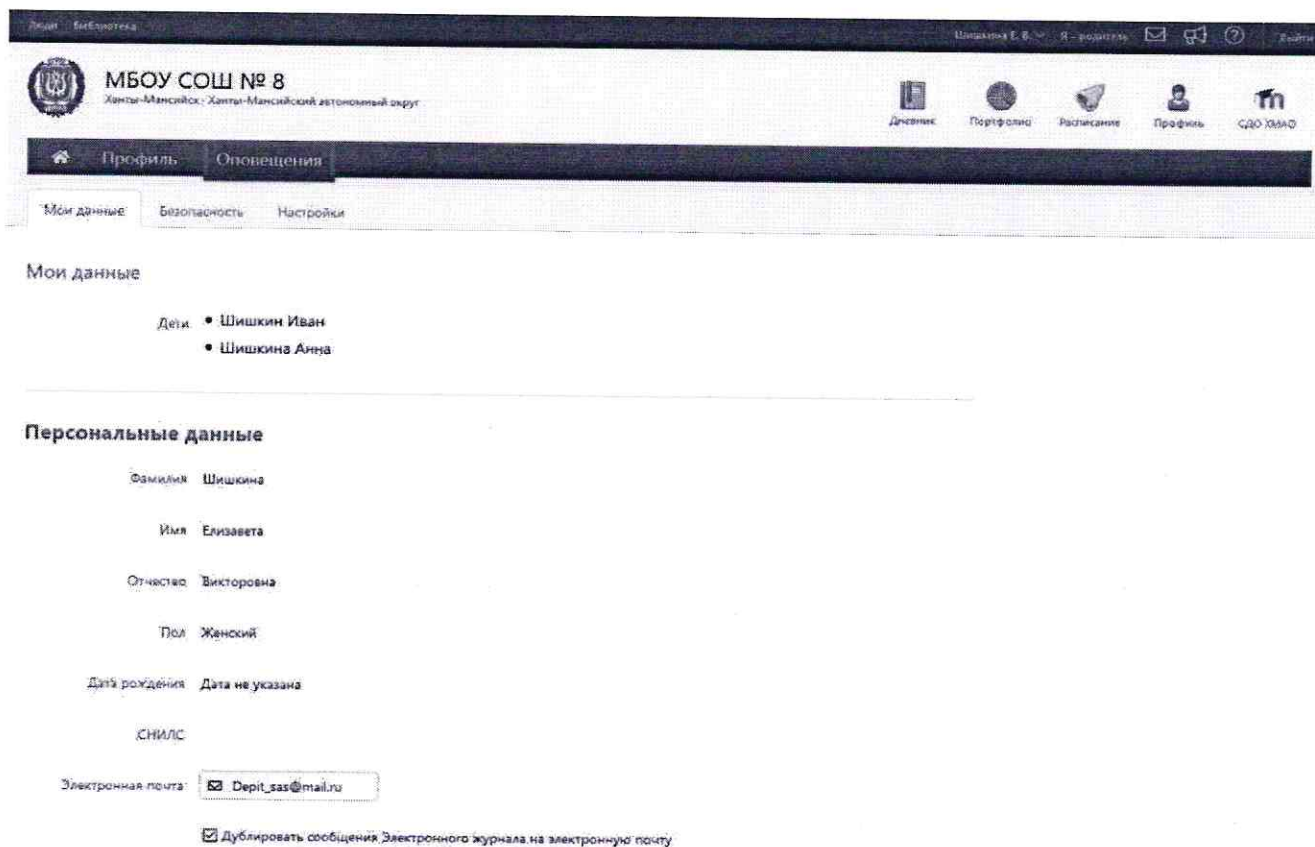


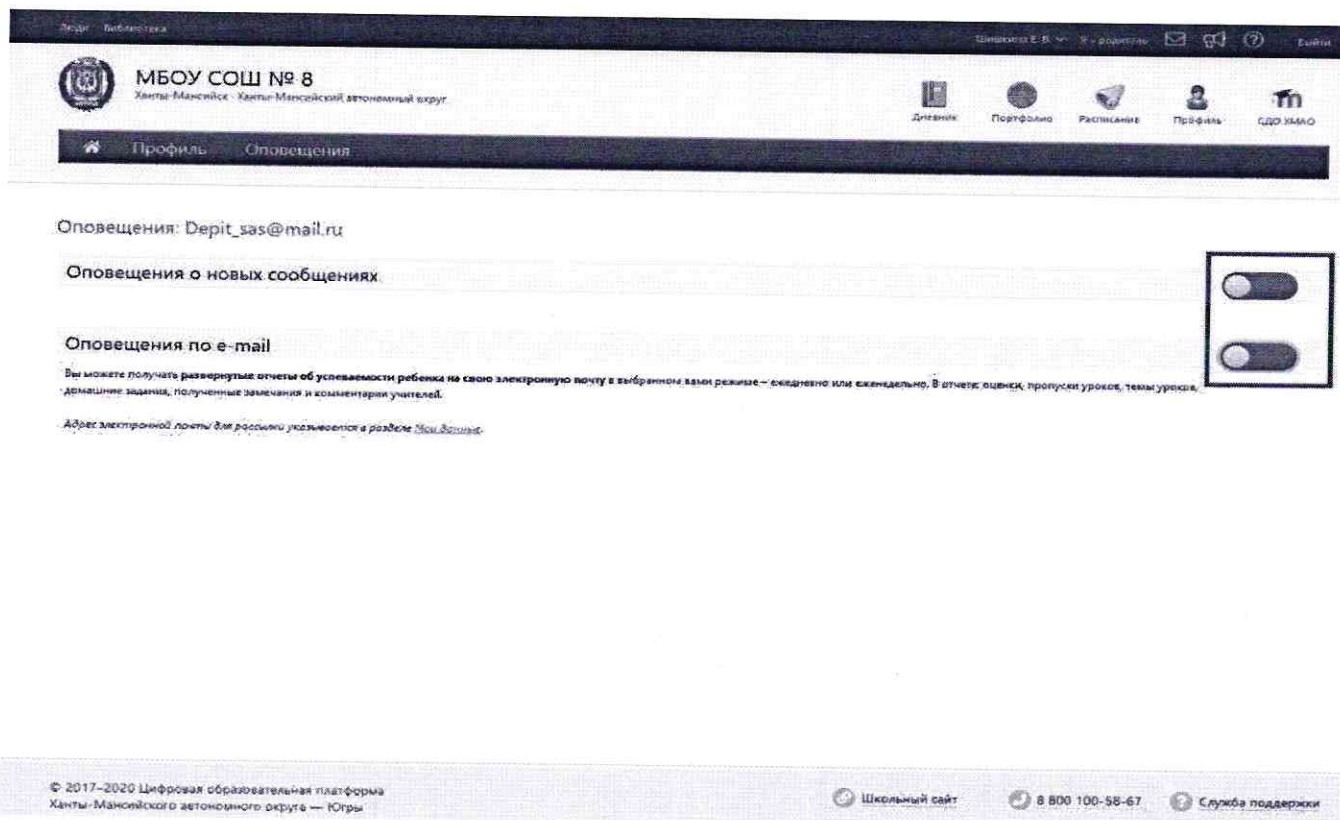
1. В личном кабинете родителя перейти в раздел «Профиль»:



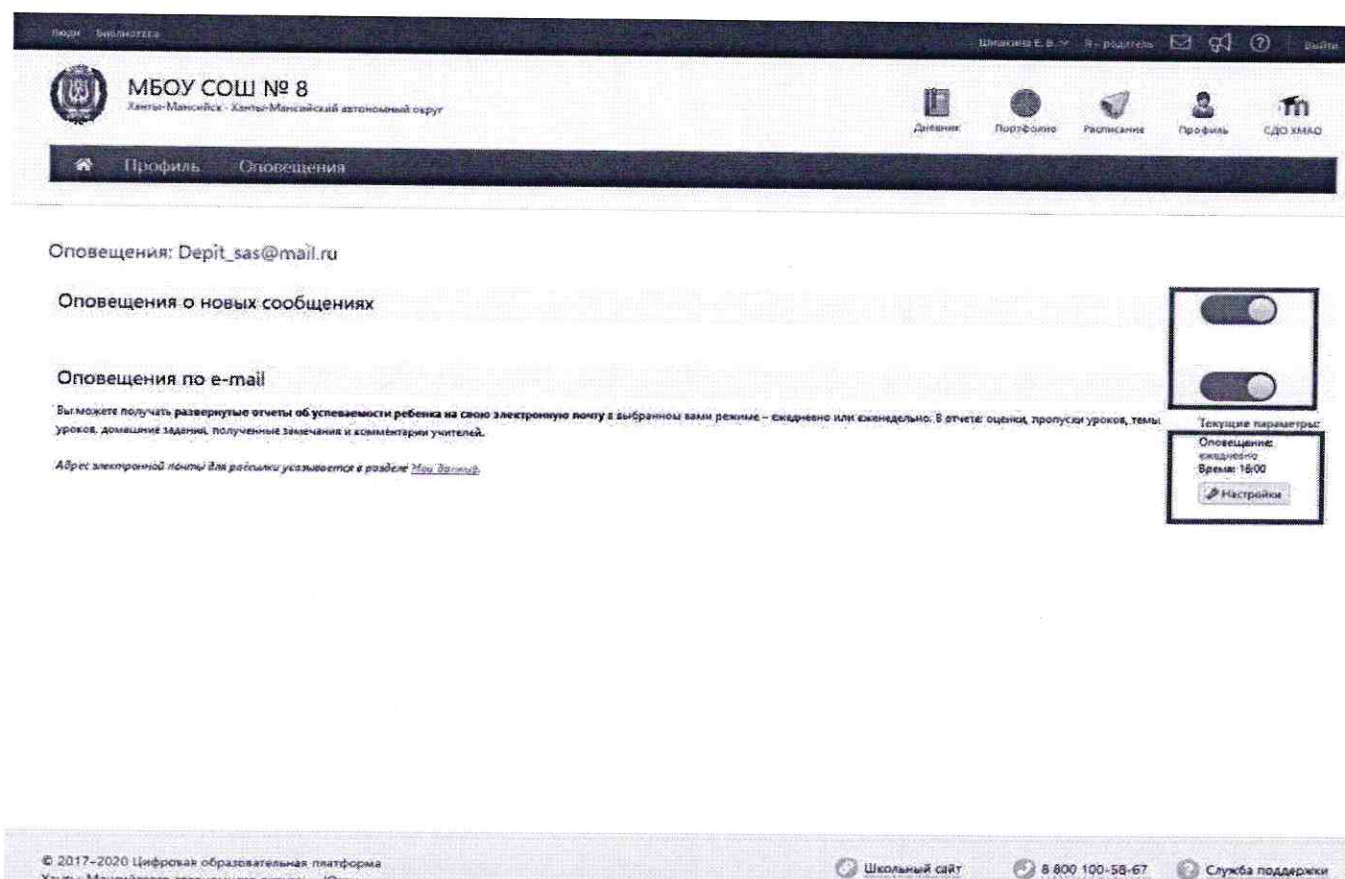
2. В разделе «Профиль» во вкладке «Мои данные» указать адрес электронной почты и поставить галочку рядом с текстом «Дублировать сообщения Электронного журнала на электронную почту», затем перейти во вкладку «Оповещение»:



3. По умолчанию кнопки «Оповещение о новых сообщениях» и «Оповещение по e-mail» не активны:



4. Для их активации «бегунки», расположенные напротив них, следует передвинуть вправо:





5. Далее, необходимо установить периодичность оповещения «Ежедневно» и указать время для оповещения:

