



Утверждаю
Директор МБОУ СОШ №29
Светлова М.Б.
« 09 » 2024г.

План работы школьной службы примирения МБОУ СОШ №29 на 2024-2025 учебный год

Цель:

Освоение навыков само - и взаимопомощи в процессе разрешения конфликтных ситуаций, снижение количества конфликтных ситуаций через внедрение модели реализации восстановительных технологий в систему профилактики правонарушений несовершеннолетних, создание условий успешной социализации несовершеннолетних.

Задачи:

1. Распространение среди участников образовательного процесса цивилизованных форм разрешения споров и конфликтов (восстановительная медиация, переговоры и другие способы).
2. Обучение учащихся и других участников образовательного процесса цивилизованным методам урегулирования конфликтов и осознания ответственности.
3. Организация просветительных мероприятий и информирование участников образовательного процесса о миссии, принципах и технологии восстановительной медиации.
4. Подготовка и проведение мероприятий по созданию и расширению информационного пространства о восстановительных технологиях
5. Мониторинг реализации восстановительных процедур в школе.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные	Предполагаемый результат
I. Организационно-методическая деятельность				
1.1	Организационное заседание. Ознакомление с нормативной документацией	Сентябрь	Руководитель и члены школьной службы примирения	Планирование деятельности на учебный год
1.2.	Редактирование раздела на сайте ОУ «Школьная служба примирения»	Сентябрь	Руководитель и члены школьной службы примирения	Пополнение информации
1.3.	Совещание между администрацией и школьной службой примирения	1 раз в четверть	Администрация школы Руководитель и члены школьной службы примирения	Улучшение работы службы, предоставление возможности участия в примирительных технологиях

				большому числу желающих
1.4.	Участие в семинарах, вебинарах, совещаниях, направленных на повышение квалификации в сфере деятельности школьной службы примирения	В течение учебного года	Руководитель и члены школьной службы примирения, МКУ «Центр диагностики и консультирования»	Изучение новых форм и методов работы
1.5.	Информирование участников образовательного процесса (учителей, родителей, учащихся) о задачах и работе школьной службы примирения	Сентябрь	Куратор Медиаторы	Информированность педагогов, учащихся и родителей о СШМП
II. Реализация восстановительных программ				
2.1.	Анализ и сбор информации о ситуации	По мере поступления случая в работу	Куратор Медиаторы	Выбор типа восстановительной программы
2.2.	Проведение программ примирения	По мере поступления случая в работу	Медиаторы	Преодоление враждебности между сторонами конфликтной ситуации
2.3.	Консультирование законных представителей, специалистов, работающих с участниками реализуемых ВП	По необходимости	Руководитель и члены школьной службы примирения	Реабилитация участников конфликтной ситуации
2.4	Контроль за выполнением соглашения по восстановительным программам	В течение года	Куратор	Соблюдение условий соглашения
III. Организация работы актива СШМП				
3.1.	Реализация восстановительных программ активом школьной службы примирения	По мере поступления случая в работу	Куратор Медиаторы	Преодоление враждебности между сторонами конфликтной ситуации
3.2.	Акция «В нашей в школе работает ШСП»	Октябрь	Куратор Медиаторы	Расширение знаний о деятельности

				ШСП участников ОУ
3.3.	Рабочие заседания актива ШСП	1 раз в четверть	Куратор Медиаторы	Повышение качества работы ШСП
3.4.	Сотрудничество с Советом профилактики школы	В течение года	Руководитель и члены школьной службы примирения	Проведение мониторинга
IV. Межведомственное взаимодействие				
4.1.	Консультации у методистов, специалистов по восстановительным программам	По мере необходимости	Руководитель и члены школьной службы примирения	Защита законных интересов несовершеннолетних
4.2.	Подготовка отчета, заключения о работе с конкретной семьей, подростком по запросу суда, КДН и ЗП, органов опеки и попечительства	По мере необходимости	Руководитель и члены школьной службы примирения	Защита законных интересов несовершеннолетних
4.3.	Консультации у методистов, специалистов по восстановительным программам (ВП)	По мере необходимости	Руководитель и члены школьной службы примирения	Защита законных интересов несовершеннолетних
V. Мониторинг реализации восстановительных программ				
5.1.	Ведение мониторинга реализации восстановительных программ и предоставление отчетов	Каждый квартал	Куратор	Своевременное предоставление отчетности по отработанным случаям



Утверждаю

Директор МБОУ СОШ №29

Светлова М.Б.

« 09 » 2024г.

ГРАФИК РАБОТЫ ШКОЛЬНОЙ
СЛУЖБЫ ПРИМИРЕНИЯ
в МБОУ СОШ №29
на 2024-2025 учебный год

Дни недели	Время приёма	Куратор	Кабинет
Понедельник	09.30 – 13.00 13.30 – 17.00	Андреева И.Р. Хрусталёва О.А.	социального педагога
Вторник	09.30 – 13.00 13.30 – 17.00	Андреева И.Р. Хрусталёва О.А.	социального педагога
Среда	09.30 – 13.00 13.30 – 17.00	Андреева И.Р. Хрусталёва О.А.	социального педагога
Четверг	09.30 – 13.00 13.30 – 17.00	Андреева И.Р. Хрусталёва О.А.	социального педагога
Пятница	09.30 – 13.00 13.30 – 17.00	Андреева И.Р. Хрусталёва О.А.	социального педагога