

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ СОШ № 29

Согласовано
Председатель ПК
 Т.Н.Третьякова

Подписано электронной подписью
Сертификат:
0090723969269472329CA708DF35F8B064
Владелец:
Светлова Марина Борисовна
Действителен: 27.08.2024 с по 20.11.2025

**Порядок
проведения аттестации педагогических работников
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы №29
с целью подтверждения соответствия занимаемой должности**

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует Порядок аттестации педагогических работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №29 с целью подтверждения соответствия занимаемой должности.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

-Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.03.2023 №196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

1.3. Основными задачами аттестации педагогических работников на подтверждение соответствие занимаемой должности являются:

стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников , их методологической культуры, личностного профессионального роста;

определение необходимости дополнительного профессионального образования педагогических работников;

повышение эффективности и качества педагогической деятельности;

выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников, в том числе и в целях организации методической помощи и наставнической деятельности в образовательной организации;

учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ.

1.4. Основными принципами аттестации являются:

-обязательность, коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

II. Порядок проведения аттестации

2.1. Аттестация педагогических работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №29 с целью подтверждения соответствия занимаемой должности проводится один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией.

2.2. Аттестационная комиссия создается приказом директора из числа работников школы и состоит не менее чем из 5 человек, в том числе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов аттестационной комиссии.

2.3. В состав аттестационной комиссии организации включается представитель выборного органа первичной профсоюзной организации.

2.4. Директор школы в состав аттестационной комиссии не входит.

2.5. Аттестация педагогических работников проводится в соответствии с приказом директора, содержащим список педагогических работников, подлежащих аттестации, и график проведения аттестации.

2.6. Директор знакомит под подпись педагогических работников с приказом не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику.

2.7. Проведение аттестации каждого педагогического работника осуществляется на основе представления директора, которое он передает непосредственно в аттестационную комиссию. Представление направляется в аттестационную комиссию организации за 1 месяц до заседания.

2.8. Представление директора должно содержать мотивированную всестороннюю и объективную оценку соответствия профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

2.9. Представление должно содержать следующие сведения о педагогическом работнике:

1. Фамилия, имя, отчество;
2. Число, месяц, год рождения;
3. Занимаемая должность на момент аттестации и дата назначения на эту должность;
4. Сведения о профессиональном образовании, наличие ученой степени (когда и какое учебное заведение окончил, специальность и квалификация по образованию;
5. Сведения о повышении квалификации. Информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности.
6. Сведения о результатах предыдущих аттестаций. (в случае их проведения)
7. Стаж педагогической работы (работы по специальности). Общий трудовой стаж;
8. Стаж работы в данном коллективе;
9. Государственные и отраслевые награды;
10. Домашний адрес;

11. Мотивированная и всесторонняя и объективная оценка профессиональных деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

2.9. После ознакомления с представлением директора педагогический работник по желанию может представить в аттестационную комиссию дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность.

При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением директора составляется акт, который подписывается директором и лицами (не менее двух) в присутствии которых составлен акт.

2.10. Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии с участием педагогического работника.

Заседание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии.

В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии по уважительным причинам, его аттестация переносится на другую дату, и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем директор знакомит работника под подпись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации.

При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины аттестационная комиссия проводит аттестацию в его отсутствие.

2.11. Аттестационная комиссия по результатам аттестации на соответствие занимаемой должности выносит одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника)
- не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника)

2.12. Аттестационная комиссия принимает решение большинством голосов открытым голосованием; решение считается принятым, если в голосовании участвовало не менее двух третей состава аттестационной комиссии. При равенстве голосов решение считается принятым в пользу аттестуемого педагога.

2.13. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

III. Реализация решений аттестационной комиссии

3.1. Решение аттестационной комиссии организации оформляется протоколом, который вступает в силу со дня подписания председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании.

3.2. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии

школы составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии организации, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией решении.

3.3. Директор знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под роспись в течение трех рабочих дней после ее составления.

3.4. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника.

3.5. Результаты аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемым должностям на основе оценки профессиональной деятельности педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. Аттестацию с целью подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие педагогические работники:

- 1) педагогические работники, имеющие квалификационные категории;
- 2) педагогические работники, проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в организации, в которой проводится аттестация;
- 3) беременные женщины;
- 4) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- 5) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- 6) педагогические работники, отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.

3.7. Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктом 6 возможна не ранее, чем через год после их выхода на работу.

3.8. Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами 4 и 5 возможна не ранее, чем через два года после их выхода из указанных отпусков

3.9. Аттестационная комиссия организации дает рекомендации директору о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации» раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональным стандартам, но обладающим достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.

